

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2019. december 2-i ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2019. évi költségvetés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Csályospálos Község Önkormányzata 3/2019.(II.26.) rendeletben elfogadta az önkormányzat 2019. évi költségvetését.

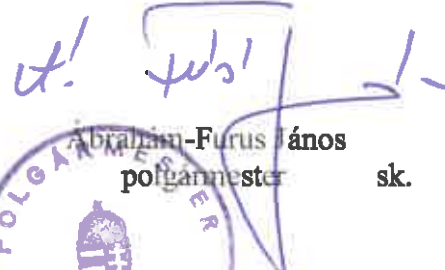

A rendelet módosítása az alábbiak miatt szükséges:

Az önkormányzatnál az EFOP-3.9.2 pályázattal kapcsolatban szükséges megemlíteni a személyi juttatások előirányzatát 4.278.000,-Ft-tal, a munkaadót terhelő járulékokat pedig 749.000,-Ft-tal.

Közös Hivatalnál az önkormányzati választással kapcsolatos költségek kerültek átvezetésre: személyi juttatások 1.240.000,-Ft-tal, munkaadót terhelő járulékok 235.000,-Ft-tal, dologi kiadások 22.000,-Ft-tal növekedtek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendeletmódosítást tárgyalja meg, majd döntsön a költségvetési rendelet módosítás tárgyában.

Csályospálos, 2019. november 30.

ut! 
Abraham-Fűrész János
polgármester sk.


Csályospálosi Közös Önkormányzati Hivatal **Jegyzőjétől**

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. december 2-i ülésre

Tárgy: Csályospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Csályospálos Község Önkormányzata 16/2019.(II.27.) számú határozatával, Kömpöc Község Önkormányzata a 15/2019.(II.27.) számú határozatával fogadta el a Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését.

A határozat módosítása az alábbiak miatt szükséges:

Kiadási oldalon módosult a személyi juttatások összege 2.479.000,-Ft-tal, a munkaadókat terhelő járulékok pedig 424.000,-Ft-tal, a dologi kiadások összege pedig 2.014.000,-Ft-tal növekedett a választásokkal kapcsolatos kiadások és pénzmaradvány felhasználás miatt. A bevételi főösszeg a pénzmaradvánnyal (2.441.000,-Ft) és a választások lebonyolítására kapott támogatás összegével (2.476.062,-Ft) növekedett.

Határozati javaslat:

1.) Csályospálos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együttes ülésén a Csályospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

| | eredeti előirányzat | módosítás |
|---------------------------------|---------------------|--------------|
| bevételi és kiadási főösszeg: | 60.474.000,- | 65.391.000,- |
| melyből működési kiadás: | 60.474.000,- | 65.391.000,- |
| - személyi juttatások: | 40.429.000,- | 42.908.000,- |
| - munkaadót terhelő járulékok: | 8.084.000,- | 8.508.000,- |
| - dologi kiadások előirányzata: | 11.961.000,- | 13.975.000,- |

Felelős: Ábrahám - Fúrus János polgármester
Tisoczki László polgármester
dr. Szöginé dr. Lajkó Erika jegyző

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a módosítást tárgyalja meg, majd döntsön a költségvetés módosítása tárgyában.

Csályospálos, 2019. november 26.

(: dr. Szöginé dr. Lajkó Erika :)

jegyző



Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal

2020. évi belső ellenőrzési terve

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a. a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f. az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Csolyospálos Községi Önkormányzat és Kömpöc Községi Önkormányzat 2020. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendel el kötelezettségként.

A 2020. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2016-2020 évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásai, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Csólyospálos Községi Önkormányzat és Kömpöc Községi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve permanensen végeztük 2019 évben. A hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végzők koordinálták és készítették elő a betérjesztett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- Munkaköri leírások
- Kötelezettségvállalások rendje
- Adatkezelési tevékenység, adatvédelem, üvegzszeb
- Beszámoló alátámasztása, leltározás
- Pénzkezelés
- Tulajdonosi hozzájárulások

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint hátároztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen

külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Szervezeti változások hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. kontrollok megbízhatósága,
 - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d. szervezeti változás,
 - e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

| Sor-szám | Kockázati tényező | Kockázati tényező terjedelme Valószínűség | Alkalmazott súly Hatás | Kockázati érték |
|----------|------------------------------------|--|---------------------------|-----------------|
| 1. | Belső kontrollok | 1-5 | 5 | 5-25 |
| 2. | Szervezeti változás | 1-5 | 4 | 4-20 |
| 3. | Jogszabályi környezet változása | 1-5 | 4 | 4-20 |
| 4. | Korábbi ellenőrzések | 1-5 | 3 | 3-15 |
| 5. | Emberi erőforrás kockázat | 1-5 | 5 | 5-25 |
| | Súlyok összesen | | 21 | |

- A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

| Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői | A bevonás formája (interjú vagy kérdőív) | Időpontja |
|--|--|-------------------|
| Dr. Szöginé Dr. Lajkó Erika jegyző | interjú | 2019. november |
| Papp-Szigeti Zsuzsanna pénzügyi előadó | interjú | 2019. november |
| Földi Mónika pénzügyi előadó | interjú | 2019. november |
| Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető | interjú | 2019. november |

- **A Hivatal kockázatelemzési táblázata**

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

| Sor-szám | A kockázati tényezők megnevezése | Valószínűség prioritása | Hatás prioritása | Összesített kockázati besorolása |
|----------|---|-------------------------|------------------|----------------------------------|
| 1. | Jogszabályi változások hatása | magas | magas | magas |
| 2. | Bevételek realizálhatósági szintje | magas | magas | magas |
| 3. | Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai | közepes | magas | közepes |
| 4. | Szervezeti változások hatásai | magas | közepes | magas |
| 5. | Belső szabályozás komplexitása | közepes | magas | közepes |
| 6. | Kontrolltevékenységek működése | közepes | magas | magas |
| 7. | Személyi változások hatásai | közepes | közepes | közepes |
| 8. | Alkalmazott munkaerő képzettsége | alacsony | magas | közepes |
| 9. | Tévedések bekövetkezése | magas | alacsony | közepes |
| 10. | Csalás, korrupció | alacsony | magas | alacsony |

- **A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe**

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. kontrollok megbízhatósága,
 - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d. szervezeti változás,
 - e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

| Sor-szám | Kockázati tényező | Valószínűség | Alkalmazott súly Hatás | Kockázati érték |
|----------|------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------|
| 1. | Belső kontrollok | 1-5 | 4 | 4-20 |
| 2. | Szervezeti változás | 1-5 | 2 | 2-10 |
| 3. | Jogszabályi környezet változása | 1-5 | 5 | 5-25 |
| 4. | Korábbi ellenőrzések | 1-5 | 2 | 2-10 |
| 5. | Emberi erőforrás kockázat | 1-5 | 3 | 3-15 |
| | Súlyok összesen | | 16 | |

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

| | Belső kontrollok | Szervezeti változás | Jogszabályi környezet | Korábbi ellenőrzés | Emberi erőforr. | Kockázati pont |
|--|---|---------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|----------------|
| HATÁS | 4 | 2 | 5 | 2 | 3 | 16 |
| Tevékenység | Bekövetkezés valószínűsége (1-5) | | | | | |
| Munkaköri leírások | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 49 |
| Kötelezettségvállalások rendje | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 46 |
| Adatkezelési tevékenység, adatvédelem, üvegseb | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 60 |
| Beszámoló alátámasztása, leltározás | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 53 |
| Pénzkezelés | 2 | 2 | 3 | 5 | 3 | 46 |
| Tulajdonosi hozzájárulások | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 46 |

A kockázati pontok és a 2020. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a 2020. évre a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:

1. Adatkezelési tevékenység, adatvédelem, üvegseb Csolyospálos
2. Beszámoló alátámasztása, leltározási tevékenység Kömpöc

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes 2020. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2020. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszerellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszerellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy az önkormányzatoktól kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi ellenőrzések* evidenciális célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalék alap: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági

vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2020. évi belső ellenőrzési napok száma a 2019. évihez hasonló mértékű. A kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el. ...

4. A Hivatal 2020. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

1. számú melléklet

| Sorszám | Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek | Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak) | Azonosított kockázati tényezők | Az ellenőrzés típusa | Az ellenőrzés ütemezése | Erőforrás szükséglet (ellenőri nap) |
|---|--|--|--|----------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Bizonyosságot adó belső ellenőrzések | | | | | | |
| 1 | Adatkezelési tevékenység, adatvédelem, üvegzebb Csolyospálos | Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat mennyiben hajtotta végre az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakat az adatkezelésre, az adatvédelemre, valamint a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség tekintetében. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> adatkezelés, adatvédelem, közzétételi kötelezettség dokumentumai <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2019. év és jelen időszak Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok vizsgálata, interjú | Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai | rendszerellenőrzés | 2020. május-november | 5 ellenőri nap |

| | | | | |
|--|---|--|---|------------------------|
| <p>2 Beszámoló alátámasztása, leltározási tevékenység Kömpöc</p> | <p>Ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a 2019. évi költségvetési beszámoló megfelelő képet mutat-e az önkormányzat/intézmény vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a beszámoló számviteli alátámasztása, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások egyezősége biztosított-e. <u>Ellenőrzés tárgya</u>: 2019. beszámoló alátámasztása <u>Ellenőrizendő időszak</u>: 2019. év <u>Ellenőrzés módszerei</u>: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok vizsgálata, interjú</p> | <p>Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai</p> | <p>pénzügyi – szabályszerűségi ellenőrzés s</p> <p>2020. április - július</p> | <p>5 ellenőri nap</p> |
| <p>Ellenőrzés összesen</p> | | | | <p>10 ellenőri nap</p> |

Csólyospálos, 2019. november 11.

készítette:

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

jóváhagyta:

Dr. Szöginé Dr. Lajkó Erika
jegyző



2. számú melléklet

| Folyamatok/ tevékenységek | Részfolyamatok | Kockázati tényezők | Részfolyamat összesített kockázatosága (hatás és bekövetkezési valószínűség összesítése alapján) | | | |
|--|--|--|--|---------|-------|--|
| | | | Alacsony | Közepes | Magas | |
| Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási feladatai | ügyfélszolgálati tevékenység, panaszkezelés | az ügyfélfogadási idő be nem tartása (mely nehezíti a napi munkavégzést) | x | | | |
| | | az ügyfelek nem a megfelelő ügyintézőhöz kerülnek | x | | | |
| | | az ügyfelek nem kapnak kielégítő információt kérdéseikre | x | | | |
| | képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, született döntések végrehajtása | az érintettek nem kapják meg kellő időben az előterjesztéseket | x | | | |
| | | az ülésekről szóló jegyzőkönyvek nem készülnek el vagy nem határidőre készülnek el | x | | | |
| | | a hozott döntések végrehajtásának nyomon követése nem történik meg | | x | | |
| | jogszabályalkotás, -alkalmazás, szabályozás | külső szervezetekkel való együttműködés | belső szabályzatok nincsenek összhangban a jogszabályi előírásokkal | | x | |
| | | | egyres folyamatok nem kerülnek teljes körűen szabályozásra a belső eljárásrendekben | | x | |
| | | | a kialakított eljárásrendek a külső szabályozókban bekövetkezett változásokat nem követik | | x | |
| | | | a meghozott határozatok, rendeletek nem kerülnek határidőben továbbításra | x | | |
| | | a kistérségi szervezettel való kapcsolat nem kellően szabályozott | x | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | | | | | |
| | | a működéshez szükséges engedélyek felülvizsgálata nem kellő időben történik meg, a külső hatóságok által kért előírások nem kerülnek betartásra / megvalósításra | x | | |
| | | nincs pontos, naprakész irattározási rendszer | | x | |
| | iratkézelés, irattározás, adatvédelem | az adatvédelmet biztosító feltételek nem állnak rendelkezésre | | | x |
| | | az irattár fizikai elhelyezése nem megfelelő | | x | |
| | szakmai feladatellátás (pl. szociális, gyámügyi, anyakönyvi), az egyes szervezeti egységek egymás közötti összehangja | a szervezeti egységek közti kommunikációs és folyamatok nem működnek | x | | |
| | | a szervezeti egységek közti információáramlás nincs le szabályozva | | x | |
| | | a Ket. által meghatározott hatáidők be nem tartása | | x | |
| | | a költségvetési koncepció nem kellően megalapozott, nincs elég forrás az abban megfogalmazottak teljesítésére | x | | |
| | költségvetés tervezés | a Hivatal irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a Hivatal közti feladat- és munkamegosztás nem szabályozott a kérdésben | | x | |
| | | tartalékok nem kerülnek tervezésre | x | | |
| | | a feladatok, erőforrások és kapacitások változását a tervezésnél nem veszik figyelembe | | x | |
| | előírányzattal való gazdálkodás, pénzkézelés | a kötelezettségvállalások során a rendelkezésre álló szabad előirányzat vizsgálat nem történik meg | | x | |
| | | az egyes szakmai, illetve adminisztratív folyamatok végrehajtása során nem törekednek a költségek minimalizálására | | x | |
| Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási feladatai | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| | a pénzkezeléssel kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított | | | | x |
| beszámoló, időszaki jelentések készítése | a beszámoló, időszaki jelentések határidőre nem kerülnek beküldésre | | | | x |
| | a beszámoló, időszaki jelentések készítéséhez szükséges adatok nem állnak rendelkezésre | | | | x |
| számveteli folyamatok | a beszámoló, időszaki jelentések készítéséhez szükséges informatikai rendszerek nem állnak rendelkezésre | | | | x |
| | a jogszabályi változások naprakész nyomon követése nem történik meg | | | | x |
| munkaerővel való gazdálkodás | a beszámolási rendszert alátámasztó könyvvizetés nem megbízható | | | | x |
| | a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetése nem történik meg | | | | x |
| Helyi Építési Szabályzat megléte, aktualitása | a feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő emberi-erőforrás kapacitás | | | | x |
| | a rendelkezésre álló munkaerő képzettsége nem megfelelő | | | | x |
| ingatlanüzemeltetés | új munkatársak betanítására nincs elég idő | | | | x |
| | magas fluktuáció | | | | x |
| Közös Önkormányzati Hivatal műszaki feladatai | egyes munkatársak nem azonosulnak a szervezet céljaival | | | | x |
| | tervezett fejlesztések elmaradása | | | | x |
| | nem megfelelő építési engedélyek kiadása | | | x | |
| | pályázatokon való részvételi lehetőség elvesztése | | | x | |
| | a szervezeti vagyon, eszközök megfelelő működtetése és állagmegóvása nem biztosított | | | | x |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| | | az üzemeltetési feladatoknak nincs felelőse a szervezetten belül | | | x |
| | | a szervezet nem rendelkezik beruházási, fejlesztési tervekkel, illetve a tervek nem aktualizáltak, azok felülvizsgálata nem biztosított | | x | |
| | | a szervezet ingatlanvagyonra nem megfelelően került felfektetésre | | x | |
| | ingatlankezelés vezetése | a szervezet ingatlanvagyonának nem megfelelő nyilvántartása | | x | |
| | | a pénzügyi és a műszaki terület eltérő értékeadatokat tart nyilván a szervezet ingatlanvagyonára vonatkozóan | | | x |
| | tervezés, beszámolás rendszere | a kapcsolódó feladat-ellátás rendje nem szabályozott (akár szervezetten belül, akár az önállóan működő költségvetési szervek esetében a pénzügyi-számviteli tevékenységet végző költségvetési szervvel) | | | |
| | | jogszabály által előírt alapnyilvántartások nem állnak rendelkezésre (leltározás, értékelés) | | x | |
| | | az intézmény nem kap visszacsatolást az elkészült költségvetésről, beszámolóról | | | x |
| | | szabályok be nem tartása / tartatása | | x | |
| | előírányzattal való gazdálkodás, pénzkezelés | személyi, tárgyi, biztonsági feltételek nem biztosítottak | | x | |
| | | nincs pontos információ a szabad előírányzat mértékéről | | | x |
| | szabályozás | előírt szabályzatok nem készültek el | | x | |

CSÓLYOSPÁLOSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

JEGYZŐJÉTŐL

☒ 6135. Csólyospálos, Kossuth u. 62.

☎ ☎06-77/486-057.

Előterjesztés

Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. december 2-i ülésére.

Tárgy: Települési Környezetvédelmi Program felülvizsgálata.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § 1) bekezdés b.) pontja értelmében kidolgozásra került Csólyospálos Környezetvédelmi Programja, melyet a Képviselő-testület első ízben 2004. évben fogadott el a 2004-2009 időszakra. 2010-ben új program készült. A törvény korábban a program két évenkénti felülvizsgálatát írta elő, amely 2008. évtől megszűnt. Az önkormányzat a belvízvédelmi pályázat benyújtásakor vállalta a két évenkénti felülvizsgálatot.

A környezetvédelmi tervezés alapja a hatévente megújítandó, az Országgyűlés által jóváhagyott Nemzeti Környezetvédelmi Program, jelenleg a 2015-2020 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Program. A regionális fejlesztési tanács a tervezési-statisztikai régióra vonatkozóan az érintett megyei önkormányzatokkal egyeztetve regionális környezetvédelmi programot készít. A megyei környezetvédelmi program tartalmazza a 48/B. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően azokat a célokat és intézkedéseket, amelyek elérése, illetve megvalósítása megyei szinten hatékony és indokolt.

A települési környezetvédelmi programnak a település adottságaival, sajátosságaival és gazdasági lehetőségeivel összhangban - a 48/B. § (2) bekezdésben foglaltakon túl - tartalmaznia kell

- a) a légszennyezettség-csökkentési intézkedési programmal, valamint a légszennyezéssel,
- b) a zaj és rezgés elleni védelemmel, a külön jogszabály alapján stratégiai zajtérkép készítésére kötelezett települési önkormányzatok esetén a stratégiai zajtérképek alapján készítendő intézkedési tervekkel,
- c) a zöldfelület-gazdálkodással,
- d) a települési környezet és a közterületek tisztaságával,
- e) az ivóvízellátással,
- f) a települési csapadékvíz-gazdálkodással,
- g) a kommunális szennyvízkezeléssel,
- h) a településihulladék-gazdálkodással,
- i) az energiagazdálkodással,
- j) a közlekedés- és szállításszervezéssel,
- k) a feltételezhető rendkívüli környezetveszélyeztetés elhárításával és a környezetkárosodás csökkentésével kapcsolatos feladatokat és előírásokat.

Az alacsonyabb szintű programok magasabb szintű programokkal való összhangját biztosítani kell.

„48/B. §(1) Átfogó környezetvédelmi terv az e törvényben szabályozott országos [40. §] és területi (regionális [48/C. §], megyei [48/D. §] és települési [48/E. §]) környezetvédelmi program.

(2) Az átfogó környezetvédelmi terv tartalmazza:

a) a környezeti elemek állapotának bemutatásán és az azt befolyásoló főbb hatótényezők elemzésén alapuló helyzetértékelést;

b) a fenntartható fejlődéssel összhangban álló, elérni kívánt környezetvédelmi célokat, valamint környezeti célállapotokat;

c) a célok és célállapotok elérése érdekében teendő főbb intézkedéseket (különösen a folyamatban lévő, illetve az előirányzott fejlesztésekkel és a működtetéssel kapcsolatos feladatokat), valamint azok megvalósításának ütemezését;

d) a kitűzött célok megvalósításának szabályozási, ellenőrzési, értékelési eszközeit;

e) az intézkedések végrehajtásának, valamint a d) pont szerinti eszközök alkalmazásának várható költségigényét, a tervezett források megjelölésével.

A hivatkozott törvény 48/E. § (3) bekezdés rendelkezése szerint: „A települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok ellátását.”

A felülvizsgálat célja a programban megfogalmazott célkitűzések teljesülésének számbavétele az utolsó felülvizsgálat óta eltelt idő vonatkozásában.

A helyi környezetvédelmi program meghatározza a célok elérése érdekében szükséges helyi szintű speciális feladatokat.

Jelen felülvizsgálati dokumentáció a környezetvédelmi programban meghatározott feladatok közül a megvalósultakat tartalmazza

Összességében megállapítható, hogy az eltelt időszak alatt megvalósult feladatok eredményeként több területén történt előrelépés. Elmondható azonban az is, hogy több feladat esetében, amelyekre nincs, vagy csak csekély mértékű ráhatása van az önkormányzatnak, az előrehaladás mértéke igen csekély.

Az alábbiakban ismertetésre kerülnek a 2017. óta eltelt időszak eredményei.

A környezetvédelmi program kitűzött, megvalósult célok, feladatok:

1. Települési környezet tisztasága

A téli hónapokban közterületeinken, járdáinkon a síkosság elleni védekezés során környezetünk védelme érdekében minimalizáltuk a sózást. Sózás helyett más környezettel szemben inert anyagokat alkalmazunk (homok, fűrészpor stb.).

A helyi újságban a sózás tilalmára, környezetkárosító hatására felhívó cikket jelentettünk meg. Évente 2 alkalommal kerül sor az utak mentén szemégyűjtési akcióra, az általános iskolások, a Szeretem Csólyospálost Mozgalom, a lakosok és a közmunkások részvételével.

2. Csapadékvíz elvezetés

A településen a csapadékvíz elvezetése szikkasztóárkokba történik. Az árkok karbantartásáról és tisztításáról folyamatosan gondoskodik az önkormányzat.

3. Kommunális hulladékkezelés

Az illegális szemétkerakó-, helyek felderítésében az önkormányzati dolgozók, valamint a lakosok aktívan részt vesznek. Illegális hulladéklerakásról több lakossági bejelentés érkezik a hatósághoz. A hulladék többségében háztartási szemét, amely között iratok lelhetők fel, amelyből személyazonosság és laccím is megállapítható. Az eljáró hatóság a tényállás tisztázása során a hulladék között fellelhető iraton szereplő személyt kötelezi az engedély nélkül elhelyezett szemét eltávolítására, és az eredeti állapot helyreállítására, a hulladék hivatalos lerakóhelyre történő elszállítására, és ennek számlával igazolására.

A hulladékgazdálkodásról szóló törvény szerint a hulladékgazdálkodási célok elérése a következő alapelvet érvényesítjük: a szennyező fizet elv alapján a hulladék termelője, birtokosa vagy a hulladékká vált termék gyártója köteles a hulladékkezelési költségeit megfizetni, vagy a hulladékot ártalmatlanítani; a szennyezés okozója, illetőleg előidézője felel a hulladékkal okozott környezetszennyezés megszüntetéséért, a környezeti állapot helyreállításáért és az okozott kár megtérítéséért, beleértve a helyreállítás költségeit is.

Amennyiben a hulladék elhelyezőjéről nem sikerül adatot felderíteni, az ilyen helyzet felszámolása gyors és hatékony végrehajtása érdekében igénybe vesszük a közhasznú munkásokat. Ezt a tevékenységet nem kampányszerűen, hanem folyamatosan szükséges végezni, mert az illegálisan lerakott kisebb mennyiségű hulladék az esetek jelentős számában nagyobb hulladéklerakások megjelenését generálja.

A háztartási hulladékban lévő veszélyes hulladékok szelektív gyűjtési rendszerének teljes körű kiterjesztésére törekszünk. Elektronikai hulladék gyűjtése évente két alkalommal, akkumulátorok, gumiabroncsok gyűjtése évente 1 alkalommal történik az önkormányzat szervezésében.

A 2014. évben bevezetésre került házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés igénybe veszi a lakosság, a 110 literes háztartási szelektív gyűjtőedények ürítését 2 hetente végzi a közszolgáltató.

3. Szennyvíz – elhelyezés:

2016. évben megszervezésre került a szennyvíz közszolgáltatás. Az önkormányzat a település területén keletkezett szennyvíz elszállítására Arany János sándorfalvai vállalkozóval kötött szerződést, aki a szippantott szennyvizet a forráskúti szennyvíztisztító telepre szállítja.

Megtörtént a település szennyvízcsatorna-rendszerének tervezése. A megvalósítás pályázati forrásból lehetséges.

4. Levegőtisztaság-védelem

A pollenszennyezés mértékének csökkentése érdekében a kezelt zöldfelületeken a kaszálást a virágzás előtt minden esetben el kell végezni.

5. Helyi közlekedésszervezés

Az önkormányzat célja a belterületi burkolt utcák folyamatos állagmegőrzése. Az eltelt időszakban az Árpád, Táncsics, Bartók, Katona utcák felújítása történt meg.

6. Zöldterület gazdálkodás

Az önkormányzat kezelésében lévő ingatlanokon a parlagfű irtás folyamatos. A lakossági bejelentések kivizsgálásra kerültek és az intézkedés megtételére sor került. Az ellenőrzés folyamatos. Az önkormányzat a Munkaügyi Központ által a parlagfű irtásra kiírt pályázatokra sikeresen nyújt be támogatási kérelmeket.

7. A lakosság és különös tekintettel az ifjúság környezet és természetvédelemmel kapcsolatos tudatformálása

Környezettudatos nevelés a Csólyospálosi Nyitnikék Óvodában

Pedagógiai munkájuk során kiemelt feladataik közé tartozik az egészséges életmódra nevelés, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, a gondozás, az egészség megőrzés, a betegség megelőzés szokásainak kialakítása. Mindezek mellett nagy hangsúlyt fektetnek a környezettudatos életmódra nevelésre, a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, a mindennapos mozgásra, és a minél több szabadban eltöltött időre is.

Az óvoda pedagógiai programja tartalmazza is ezeket a feladatokat. Természetet szerető és óvó gyermekeket nevelnek, ezzel is segítve a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozását, hogy ne legyen közömbös számukra környezetük növény és állat világa. Fontosnak érzik a testi-lelki egészségnevelést, az ember és a természet megbonthatatlan egységét célzó környezetvédelmet.

A környezetre figyelő, egészséget óvó magatartás megalapozását és fejlesztését a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe vevő programok szervezésével segítik elő, melyeket az évszakokhoz, és a világnapokhoz igazítva terveznek.

Ezek a Pedagógiai programban is megjelenő, az egész nevelési évet átfogó, kéthetes intervallumú tevékenységek a következők:

- **Állatok világnapja (október 4. október első hete)**

Cél: Az állatok szeretetére, védelmére való nevelés, az erdők, vizek tisztaságára való odafigyelés megalapozása, természetvédelem. Beszélgetnek az állatok védelméről és szeretetéről, elítélik az állatbántalmazást. Lehetővé tesszük, hogy az óvoda névadó madarának téli etetésében tevékenyen részt vehessenek. Tudatosítják a védett állat fogalmát. Intézményi kirándulás alkalmával ismerkednek a vadspark állataival, megfigyelik gondozásukat.

- **Takarítási világnap (november első két hete)**

Cél: Környezettudatos magatartás kialakítása, közvetlen környezetük védelmének tudatosítása, tisztaságának megóvása, szeméthyűtés fontossága, szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása. Virágos kert, játszó udvar, csoportszobai élősarok rendbe tétele, csoportszobák kitakarítása a gyermekekkel közösen, udvartakarítás (söprés, lombgyűjtés, öntözés, gyomlálás), komposztálás fogalmának megismertetése. Szelektív hulladékgyűjtés, az utca végén lévő hulladékgyűjtő konténer megismertetése és meglátogatása a gyerekekkel. A hulladék újra

hasznosításának lehetőségei, játékkészítés. Közös séták alkalmával a falu játszótereinek megtisztítása a szeméttől.

- **Közlekedés szárazföldön, vízen és levegőben (március első két hete)**

Cél: Környezetszennyezés fogalmának tudatosítása, a gyaloglás illetve kerékpározás valamint a mozgás népszerűsítése, energiatakarékosságra való nevelés. Cél annak tudatosítása, hogy ne üljenek autóba, ha nem muszáj, saját egészségük védelmében.

- **Víz napja (március 22. március utolsó hete)**

Cél: Környezettudatos magatartás kialakítása, a vizek tisztaságának védelme, a vízzel való takarékoskodásra nevelés. Beszélgetés a víz felhasználásáról (ivóvíz, (mint a legegészségesebb szomjoltó), tisztálkodás, öntözés, a levegő tisztítása). A takarékos vízhasználat tudatosítása, a napi mosdóhasználat során való megalapozása. Beszélgetés a vízszennyezésről, és annak következményéről.

- **Föld napja (április 22. április utolsó két hete)**

Cél: Környezettudatos magatartás kialakítása, az erdők védelme, a vízzel, energiával való takarékoskodásra nevelés. Figyeljék meg a kertekben, parkokban folyó tavaszi munkálatokat, vegyenek részt az ovi udvarának rendbetételében. Megismertetik a gyerekeket néhány védett növényvel, virággal. Megfigyeltetjük a hőmérséklet, a víz és a napfény hatását a növények fejlődésére. Felfedeztetjük az összefüggéseket. Évek óta hagyomány, hogy tavasszal a Föld napja alkalmából minden gyermek, - aki csak teheti -, egy-egy cserép nyári vagy balkon ládába való virágot hoz édesanyjával. Sok szülő virágfölddel és virágtartó ládákkal is támogatja az óvodát. A környezet, a természet szeretetére való nevelésnek át kell hatnia az egész óvodai életet. Az önfeledt játék, a rácsodálkozás mellett észrevétlenül tanulják meg, hogyan óvják, védjék környezetünk tisztaságát, szépségét, ezáltal elérhetjük hosszútávon, hogy felnőttként is elkötelezettséget érezzenek a természet iránt, környezettudatos életet éljenek.

- **Madarak és fák napja (május 10. május első két hete)**

Cél: Környezettudatos magatartás kialakítása, az erdők, állatok védelme, természetvédelem fontossága. Ismerkedjenek meg a környezetükben előforduló fákkal, tanítsuk őket a fák védelmére (ne törjük az ágait, ne tapossuk ki őket, csak a kijelölt helyen rakjunk egy erdőben tüzet), az erdők szeretetére. Szerezzenek minél több tapasztalatot a madarokról, fákról, térben elfoglalt helyük meghatározásával. Bővítsük a madarokról, fákról szerzett ismereteiket internetről, könyvekből. Tudatosítsuk a védett madár kifejezés fogalmát. Ismertessük meg velük az év madarát, fáját. Erősítjük bennük a felelősségtudatot a madarak és a fák védelmével kapcsolatban.

A Csölyospálosi Nyitnikék Óvodában környezetbarát gyerekeket nevelnek, és mindent megtesznek annak érdekében is, hogy a gyerekek szeressék a településüket, lássák meg közvetlen környezetük szépségét, vigyázzanak tisztaságára, és óvják azt. Mindezen feladatok elérése érdekében pedagógusaink személyes példamutatással is hozzájárulnak gyermekeink környezettudatos magatartásának formálásához.

2013 óta PET palack, valamint alu-dobozok (sörös és üdítős) szelektív gyűjtése is folyik óvodánkban. Nagyon fontosnak tartják, hogy már az óvodás gyermekek is megtanulják környezetük védelmét, és a hulladék újra hasznosításának fontosságát. A befolyt összeget minden évben az óvoda tárgyi eszközeinek megújítására fordítjuk (társas és képességfejlesztő játékok, mesekönyveket, udvari játékokat valamint jó minőségű papír-írószer kellékeket vásárolunk belőle).

Környezettudatos nevelés a Csólyospálosi Általános Iskolában

Az iskola pedagógiai programjában, a helyi tantervek, illetve az egyes munkaközösségek munkaterveinek kialakításánál különös gondot fordít a környezettudatosságra, a környezetvédelemre, valamint az iskola fenntarthatóságát célzó nevelési elemek minél szélesebb körben történő alkalmazására. 2018-ban másodszorra is elnyerte az Ökoiskola címet, így mint a cím tulajdonosa, mindent megtesz annak érdekében, hogy tanulóit a természet szeretetére, a fenntartható környezet megvalósítására, közvetlen környezetének védelmére és környezettudatos magatartásra nevelje.

Minden tanév elején elkészíti az iskola az adott tanév környezetnevelési tervzetét, valamint Ökoiskolai munkatervét, amely tartalmaz új, ismétlődő és folyamatos programokat egyaránt.

Folyamatos programjaik közé tartozik:

- Használt elemgyűjtés- folyosókra kihelyezett elemgyűjtőkbe. A gyerekek otthonról is elhozzák az elhasznált elemeket.
- Takarékoskodás- „energiaórjázat” során ellenőrzik a mosdók rendeltetésszerű használatát, a villanyok lekapcsolását az egész iskolában.
- Akváriumuk folyamatos rendben tartása, gondozása, halak etetése.
- Környezetük szépítése- virágok, növények ültetése gondozása az udvaron és a tantermekben.
- Tantermek rendben, tisztántartása.
- Használt zsír- és olajgyűjtés- kapcsolatban állnak egy olyan céggel, akik elszállítják iskolától az összegyűjtött használt zsiradékot. Az elszállított mennyiségért cserébe vásárlási utalványt kap az iskola, melyet sporteszközökre, szabadtéri játékokra (pl. labdák, tollasütőszettek) szoktak felhasználni.
- Komposztáló növényzet (falevelek, fű) összegyűjtése.
- Szemétszedés, udvartakarítás - az iskola részt vett a falu által szervezett szemétszedési összefogásban is.

Ezek a programok egész tanévben folyamatosak.

A program egyik legnagyobb, legjelentősebb és legtöbb szervezést igénylő eseménye a minden tanév őszére szervezett iskolai **papírgyűjtés**. Iskola diákjai és szülei hatalmas mennyiségű papírhulladékot szoktak összegyűjteni. Az évről évre nagyobb mennyiségű papírral egyre több fát tudnak megmenteni. Ezeket az összegeket mindig az iskola javára fordítják. Az udvaron található ivókutac és az akvárium teljes felújítását is ebből az összegből tudják megvalósítani. Ez az az esemény, melynek bevételéből fedezik a környezetnevelés további programjait is:

- Az őszi darules, melyet délutáni szabadon választható programként szerveznek a gyermekeknek a Fehértóhoz. Olyan buszos kirándulás, mely egy rövid természet- és állatismertetéssel kezdődik a Fehértói Vadőrházban, majd séta a tavakhoz, ahol láthatjuk a darvak vonulását.
- Kézmosás Világnapja alkalmából szervezett közös kézmosáshoz szükséges eszközök beszerzése. Ezen a napon egy közös kézmosás keretében elismételik a helyes kézmosás 6 lépését.

- „Tökös-party”: Őszi szünet előtti utolsó délutánjára szervezett programokhoz szükséges kellékek (tökök, mécsesek)
- Újrahasznosítás kreatívan: kupakokból figurák készítése és az iskola kerítésének dekorálása.
- Madárodúk készítéséhez szükséges eszközök: lécek, szögek, csavarok.
- Téli madáretetéshez eleség.
- Az akvárium halainak etetése.
- Víz Világnapja alkalmából kristályvíz beszerzése a gyermekek részére.
- Föld Napja alkalmából szervezett programhoz szükséges dolgok megvásárlása: salátákhoz gyümölcsök, zöldségek.
- Állat- és Növényismeret Napja: állatsimogató, lovaglás magvalósítása.
- Tanterekben elhelyezett szelektív kukák megvásárlása.

A gyermekek saját kezűleg készítik az iskola udvarára odukat, kapcsolatban vannak a Magyar Madártani Intézet munkatársaival. A téli madáretetéssel, gondoskodással megkapta az iskola az elismerő Madárbarátkert címet.

Az elmúlt tanévben minden osztály örökbefogadott egy-egy fát, amely keretében az osztály feladata, hogy gondozza, évszakonként meglátogassa, lefotózza és plakátot készít az osztályfáról. A gyerekek nagy lelkesedéssel végzik a feladatot. Ez a feladat nagy erővel bír, hiszen gyakorolták a gyerekek a helyes közlekedést, míg a fához sétáltak. Megismerkedtek más növényvel, fafajtaival is. Közösségépítő, együttműködést fejlesztő program. Segíti a felelősségtudat kialakulását, fenntartását. A 8. osztályosok minden évben fát ültetnek az iskola udvarán.

A tantermeikben újonnan elhelyezett szelektív gyűjtők használatát is megtanulták a gyerekek, megtanulták, melyikbe mit dobhatnak.

Az iskola fontosnak tartja a tapasztalatszerzéssel való tanulást. A környezettudatosság, a fenntarthatóság elvei nemcsak a tanításban érvényesülnek, hanem az iskolai élet minden területén, hiszen a természet megismerése, tanulmányozása és védelme a tanórai foglalkozásokon kívül a szabadtéri programokban is helyet kap.

Az önkormányzat fontos feladatának tekinti a környezeti ismeretek terjesztését és fejlesztését. A Csólyospálosi Hírekben rendszeresen jelennek meg cikkek, amely felhívják a lakosság figyelmét, hogy saját háztartásunkban, gazdaságunkban is fordítsunk nagyobb gondot a környezettudatosságra.

A környezet védelme, a kevesebb papírfelhasználás érdekében a képviselő-testületi előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre a képviselők részére.

Az önkormányzat hivatalában újrahasznosított papírt is használunk az iratok előállításához.

Határozati javaslat

A képviselő-testület a Települési Környezetvédelmi Programot felülvizsgálta, a végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja, a Programban foglal célokat és feladatokat fenntartja.

Csolyospálos, 2019. november 26.

(: dr. Szöginé dr. Lajkó Erika :)
jegyző





Csolyospálos Község Polgármestere

Cím: 6135 Csolyospálos, Kossuth u.62.

E-mail: polgarmester@csolyospalos.hu

Tel/fax: 77/486-057

Honlapcím: www.csolyospalos.hu

Előterjesztés a képviselő-testület 2019. december 2-i ülésére

Tárgy: Önkormányzati pályázatok készítésének és gondozásának elismerése

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2006. december 18-i ülésén döntött az önkormányzati intézmények által benyújtott és sikeres pályázatok készítőinek és gondozóinak érdekeltégi jutalék kilátásba helyezéséről.

Az idei évben készült sikeres pályázatok alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását javaslom.

Határozati javaslat:

Csolyospálos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati pályázatok készítői és gondozói anyagi elismeréséül a következő érdekeltégi jutalék kifizetését engedélyezi:

1. Testvér-települési programok és együttműködések 70.000,-Ft,
2. Önkormányzati fejlesztések (Kölcsey utca részleges útjavítás) 150.000,-Ft,
3. Téli rezsicsökkentés 71.400,-Ft,
4. Tanyafejlesztési program 150.000,-Ft,
5. „30 éve szabadon” koncert 150.000,-Ft,
6. 2019. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás az önkormányzatnál 150.000,-Ft,
7. 2019. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás az óvodánál 150.000,-Ft,

Összesen: 891.400,-Ft

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jutalék kifizetésére engedélyezett összeg rendeletben történő átvezetéséről gondoskodjon.

Csolyospálos, 2019. november

At. J. Ábrahám-Furtos János :)
polgármester



Csólyospálos Község Polgármestere

Cím: 6135 Csólyospálos, Kossuth u.62.

E-mail: polgarmester@csolyospalos.hu

Tel/fax: 77/486-057

Honlapcím: www.csolyospalos.hu

Előterjesztés

Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. december 2 -i ülésére

Tárgy: Állásfoglalás környezeti vizsgálatról

Képviselő-testület telektulajdonos kérelmére illetve beruházási szándékainak (autómosó a 0113/172 hrsz-ú telek „f” alrészletén) hrsz-ú telken) megvalósíthatósága érdekében 51/2019.(IX.30.) Kt.számú határozatában a 0113/172 hrsz-ú térségben településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat) módosítását kezdeményezte. Egyúttal a módosítás helyszínét kiemelt fejlesztési területté is nyilvánította.

A kiemelt fejlesztési területté nyilvánított helyszínekre vonatkozó módosítás egyeztetése a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerint tárgyalásos eljárásban történhet.

A tárgyalásos eljárásnál az államigazgatási szervek tervezéssel kapcsolatos elvárásait tartalmazó tájékoztatási szakasz mellőzésre kerül, ezért a tervezést megelőzően indokolt a környezeti vizsgálat szükségességéről dönteni.

A környezeti vizsgálatra az *egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend.) az érvényes.

Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése a) pontja alapján „*Várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál.*”

A Korm. rend. 4.§ (2) bekezdés értelmében a következő államigazgatási szervek megkeresésére került sor:

1. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
2. Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
3. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal, Népegészségügyi Főosztály
4. Bács Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet,
Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály
5. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet Állami
Főépítész
6. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunhalasi Járási Hivatal Földhivatali
Osztály
7. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Élelmiszerlánc-
biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály

Fenti szervek a megadott 15 napos határidővel visszaérkezett válaszaik az előterjesztéshez mellékeltek.

Az alábbiak nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását:

1. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal, Népegészségügyi Főosztály (környezet- és település-egészségügyre kiterjedően)
2. Bács Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet, Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály (a felszíni és a felszín alatti vizek minőségi és mennyiségi védelmére kiterjedően)
3. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet Állami Főépítész (az épített környezet védelmére kiterjedően)
4. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunhalasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály (termőföld mennyiségi védelmére kiterjedően)
5. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály Növény- és talajvédelmi osztály (talajvédelemre kiterjedően)

Botanikai felmérés eredményének ismeretében nyilatkozik a
Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság (természet- és tájvédelemre kiterjedően)

Környezeti vizsgálat lefolytatását kérte a
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály (a környezetvédelemre és a természetvédelemre kiterjedően)

A Korm. rend. 3. § -a szerint a terv kidolgozásakor a felelős szerv – jelen esetben az önkormányzat képviselő-testülete – állapítja meg, hogy a terv beletartozik-e az 1. § (3) bekezdés szerint a környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntésére kötelezett körbe, döntésében az államigazgatási szervek vélemények nem kötik.

Fontos körülmény, hogy jelen eljárást követően a településrendezési eszközök módosítását jóváhagyás előtt véleményeztetni kell. A véleményezés során beérkezett államigazgatási szervek (köztük többek között Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály és a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság) jogszabályon alapuló kifogásait az önkormányzatnak döntésében figyelembe kell vennie. **A környezeti vizsgálatról függetlenül a természetvédelmi és tájvédelmi szempontok érvényesítése nélkül Képviselő-testület nem hagyhatja jóvá a 0113/172 hrsz-ú telek „f” alrészletének beépítésre szánt területi kijelölését.**

Fentiek alapján kérem T. Képviselő-testületet a határozat-tervezetben foglaltak szerinti döntés-hozatalra.

Csolyospálos, 2019. november 28.


Ábrahám-István János
polgármester


POLGÁRMESTER
CSOLYOSPÁLOS

Előterjesztés

Csolyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. december 2-án tartandó ülésére

Az előterjesztés elfogadása minősített többséget nem igényel

Tárgy:

1. A Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft. vezető tisztségviselőjének (ügyvezető) megválasztásáról
2. A Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője, Serbán György Norbert bejelentette a Nonprofit Kft.-nél betöltött tisztségére vonatkozó összeférhetetlenségét. Az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében lemond ügyvezetői tisztségéről 2019. november 12. hatállyal, és kéri lemondása elfogadását.

Ezzel egyidejűleg az ügyvezetői tisztség betöltésére 2019. november 12. napjától dr. Kiss Imre Tibor háziorvos, főorvos személyére érkezett javaslat.

A 2019. október 13-i önkormányzati választások eredményeképpen Varga Ferencné Szank Község Önkormányzatának polgármestere lett. A polgármesteri tisztség betöltésével a Nonprofit Kft. taggyűlésének szavazati joggal rendelkező tagjának képviselőjévé vált, így a Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagsága összeférhetetlen az új tisztségével.

A Társasági Szerződésben rögzítettek alapján a felügyelőbizottságnak 3 tagból kell állni, ezért a felügyelőbizottság 3. tagjának Tóth Mátyás Sándor szanki lakos személyére érkezett javaslat.

2019. november 12. napjával valamennyi felügyelőbizottsági tag lemond tisztségéről. Az új felügyelőbizottság tagjaira javaslat: Rávai Mónika Éva, Patyi Norbert és Tóth Mátyás Sándor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi támogató határozatok meghozatalára:

Határozati javaslatok:

Csolyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja, hogy a Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft. (Cg. 03-09-116738, székhelye: 6120 Kiskunmajsa, Fő utca 66.) felügyelőbizottsági tagjának Rávai Mónika Éva, 6120 Kiskunmajsa, Széchenyi u. 31. szám 1. em. 2. ajtószám alatti lakos, Patyi Norbert, 6133 Jászszentlászló, Tavasz u. 28. szám alatti lakos, és Tóth Mátyás Sándor, 6131 Szank, Móra Ferenc u. 6. szám alatti lakos megválasztásra kerüljön, 2019. november 13. napjától 2024. november 12. napjáig szóló határozott időtartamra.

Csolyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja, hogy Dr. Kiss Imre Tibor (anyja születési neve: Panyik Anna Mária) 6120 Kiskunmajsa, Deák Ferenc u. 23. szám alatti lakos a Kiskunmajsai Kistérségi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. (Cg. 03-09-116738, székhelye: 6120 Kiskunmajsa, Fő utca 66.) ügyvezetőjének 2019. november 13. napjától 2020. november 12. napjáig szóló határozott időtartamra megválasztásra kerüljön.

Csolyospálos, 2019. november 2.

Ut!
Abrahám-Furus János
polgarmester



2019 évi tanyagondnoki beszámoló

Köszöntöm a jegyző asszonyt, a polgármester urat, a képviselő testület minden tagját. Immáron 9 éve végzem a tanyagondnoki feladatokat Csólyospáloson. A szolgálat célja, a külterületen, az infrastruktúrától távol élők főleg idősek, betegek, nagycsaládok és rászorultak életkörülményeinek és életminőségének javítása.


Feladataim:

- Napi, heti, havi, rendszeres és rendszertelen
- Ebéd szállítás minden hétköznap 20-24 főnek kb. 60 km naponta
- Orvoshoz, szakrendelőbe, vérvételre szállítás
- Recept felírás, kiváltás, gyógyszer kiszállítás
- Bevásárlás, élelmiszer, gázpalack, kisebb mennyiségű szemes takarmány, kutya, macska eledel, száraz kenyér, egyéb
- Kedd délelőtt védőnő szállítás, várandós kismamákhoz, kis gyermekes anyukákhoz,
- esetenként családsegítő szállítása
- Kapcsolattartás az idősek hozzátartozóival
- Jótékony meghallgatás és beszélgetés (nagyon kevés idő jut rá sajnos)
- Kapcsolattartás az ellátottak érdekében az önkormányzattal illetve hivatali ügyintézőkkel, házi orvossal, gyógyszerésszel, védőnővel, képviselőkkel, körzeti megbízottal, polgárőrséggel
- Emellett még a jelzőrendszeres segítség nyújtásban is ügyelek munkaidőn túl és hétvégén beosztás alapján (Csólyospálos és Kömpöc területén közel 30 fő)
- Igény szerint vérnyomásmérést is végez
- Segédkezem a közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában és ehhez kapcsolódó szállítási feladatokban
- Hélti hagyományörző asszonykórus, tamburás együttes szállítása fellépésekre
- Általános iskola tanulóit sport és tanulmányi versenyekre, labdarugóinkat alkalmanként mérkőzésre szállítom
- Tanyagondnoki gépjármű menetlevelét és egyéb adminisztrációt vezetem
- Felelek a jármű műszaki és esztétikai állapotáért
- Töreksem a település szempontjából fontos információk összegyűjtésére, közvetítésére

Eszrevételek:

- Dűlő útiaink minősége, tápos autók, trágyaszállítók tönkre teszik
- Utak menti fasorok tisztán tartása szükségessé tenné olyan gép beszerzését, ami a benyúló ágak levágását elvégezné (traktorra szerelhető)
- Szemetelés utiaink mentén – bejelentés után illetéktelen szemétkerakások megszüntetése
- Pályázati lehetőséget kihasználva a tanyagondnoki szolgálatfejlesztésre az idei évben egy-egy garnitúra tei és nyári gumi kerül beszerzésre.

Kérem a képviselő testületet, hogy fogadja el a tanyagondnoki beszámolómat és továbbra is támogassa a szolgálatot, amelyet a település érdekében végzek. Köszönöm, hogy meghallgattak.


Császár János
tanyagondnok

Száma:

Témafelelős:

ELŐTERJESZTÉS
Csölyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. december 2-i ülésére

Tárgy: Társulási Tanács tagok, Felügyelőbizottsági tag és a Társulási Tanács helyettes tagjának delegálása a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásba

Tisztelt Képviselő-testület!

A Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás a „*Települési szilárdhulladék mechanikai biológiai stabilizálására szolgáló rendszer kialakítása a Homokhátsági Települési Hulladékgazdálkodási rendszerben*” című, KEOP-1.1.1./2F/09-11-2011-0004 azonosító jelű projekt megvalósítására, valamint az azt követő 10 éves fenntartási időszakra és a KEHOP – 3.2.1.-15-2017-00012 azonosító számú projekt megvalósítására jött létre. Az alapító tagönkormányzatok 2011. augusztus 24-én írták alá a Társulási Megállapodást, mely szerint a Társulási Tanácsba delegált tagok megbízatása képviselői mandátumuk idejére szól. Ugyanezen rendelkezés vonatkozik a Felügyelőbizottság és a Társulási Tanács helyettes tagjainak a megbízatására is.

A Társulási megállapodás VI. fejezet 2.1. pontja szerint a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a gyűjtőkörzetenként (Vaskút, Kiskunhalas, Felgyő gyűjtőkörzetéhez tartozó önkormányzatok által) delegált 3-3-3 fő polgármester, alpolgármester vagy más helyi önkormányzati képviselő összességéből áll.

A Társulás pénzügyi felügyeletét a 3 tagból álló Felügyelőbizottság látja el, amely amely a gyűjtőkörzetenként delegált 1-1-1 főből áll. A Társulás felügyelőbizottsági tagjává való megválasztás nincsen polgármesteri, alpolgármesteri vagy önkormányzati képviselői tisztséghez kötve.

A Társulási Tanács valamely tagjának akadályoztatása esetére gyűjtőkörzetenként 1-1-1 helyettes Társulási Tanács tag kerül megválasztásra.

A 2019. október 13-án lezajlott helyi önkormányzati választásokra tekintettel, a képviselő-testületek döntése szükséges a Társulási Tanácsba, Felügyelőbizottságba illetve a helyettes Társulási Tanács tagságba történő új tagok delegálásáról. A delegálási szabályokat a Társulási megállapodás I. fejezet 10.-14. pontja rögzíti a következők szerint:

10. A Társulás döntéshozó szerve:

„10.1. Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek. [Mötv. 94.§ (1)-(2) bek.] A társulási tanács 9 tagból áll.

A társulási tanács elnevezése:

Homokbátsági Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Társulási Tanács)

A társulási tanács székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.

10.2. A Társulási Tanács tagjai:

A Társulási Tanács tagjainak delegálására és visszahívására vonatkozóan a társult önkormányzatok az alábbiak szerint állapodnak meg:

- a) A Társulási Tanácsba a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – három tagot választanak és delegálnak, akik közül egy tag mindenkor Csongrád Városi mindenkori polgármestere, egyúttal – a Társulási Tanács választása alapján – a Társulási Tanács elnöke, míg a további két tagot a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül delegálnak, kiknek visszahívására is a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – jogosultak.
- b) A Társulási Tanácsba a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel három tagot választanak és delegálnak, a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül, kiknek visszahívására is a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – jogosultak. Az így delegált három Társulási Tanács tag közül választja a Társulási Tanács az egyik alelnököt.
- c) A Társulási Tanácsba a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – három tagot választanak és delegálnak a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül, kiknek visszahívására is a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – jogosultak. Az így delegált három Társulási Tanács tag közül választja a Társulási Tanács a másik alelnököt.

10.3. A Társulási Tanács tagjainak delegálására és visszahívására vonatkozó döntéshez a választásukra jogosult gyűjtőkörzetbe tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek egyhangú – minősített többséggel hozott – határozata szükséges.

10.4. Megválasztottnak, illetve visszahívottnak kell tekinteni az adott gyűjtőkörzet által delegált Társulási Tanács tagot akkor, ha az adott gyűjtőkörzetbe tartozó önkormányzatok mindegyike meghozta a Társulási Tanács tagjává történő megválasztásra illetve a visszahívásra vonatkozó képviselő-testületi határozatát, az utolsóként meghozott határozat időpontjában.

10.5. A Felgyői, a Vaskúti és a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetekbe tartozó társult tagi önkormányzatok felsorolását a Társulási Megállapodás 6. számú melléklete tartalmazza.

10.6. A Társulási Tanács tagjainak megbízásának időtartama:

A Társulási Tanács tagjai megbízása a I/10.4.pont szerinti delegálásuktól kezdődően

- a) a polgármesteri-, alpolgármesteri-, az önkormányzati képviselői mandátumuk teljes idejére, vagy
- b) a választásukra jogosult gyűjtőkörzetbe tartozó önkormányzatok egyhangú – minősített többséggel hozott – határozatával történő visszahívásukig szól, kivéve a Társulási Tanács Elnökét, akinek megbízása időtartamára a 12.3. pontban foglaltak az irányadóak.

10.7. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, pénzügyi-, gazdasági lebonyolítás) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala – Csongrád Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala – látja el. [Mötv.95.§ (4) beke.]

11. A Társulási Tanács tagjainak helyettesítése, a Társulási Tanács helyettes tagjai:

11.1. A Társulási Tanács helyettes tagjainak (a továbbiakban: helyettes tag) delegálására és visszahívására vonatkozóan a társult önkormányzatok az alábbiak szerint állapodnak meg:

- a) A Társulási Tanácsba a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – egy helyettes tagot választanak és delegálnak a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül, kiknek visszahívására is a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – jogosultak. Az így megválasztott helyettes tag kizárólag a Felgyői Gyűjtőkörzetbe tartozó társult tagi önkormányzatok által megválasztott és delegált Társulási Tanács tago(ka)t helyettesítheti akadályoztatása esetén.
- b) A Társulási Tanácsba a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – egy helyettes tagot választanak és delegálnak a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül, kiknek visszahívására is a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – jogosultak. Az így megválasztott helyettes tag kizárólag a Vaskúti Gyűjtőkörzetbe tartozó társult tagi önkormányzatok által megválasztott és delegált Társulási Tanács tago(ka)t helyettesítheti akadályoztatása esetén.
- c) A Társulási Tanácsba a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó helyi önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel egy helyettes tagot választanak és delegálnak a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei vagy más helyi önkormányzati képviselő tagjai közül, kiknek visszahívására is a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó települési önkormányzatok – képviselő-testületi döntésükkel – jogosultak. Az így megválasztott helyettes tag kizárólag a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó társult tagi önkormányzatok által megválasztott és delegált Társulási Tanács tago(ka)t helyettesítheti akadályoztatása esetén.

11.2. A Társulási Tanács helyettes tagjainak delegálására és visszahívására vonatkozó döntéshez a választására jogosult gyűjtőkörzetbe tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek egyhangú – minősített többséggel hozott – határozata szükséges.

11.3. Megválasztottnak, illetve visszahívottnak kell tekinteni az adott gyűjtőkörzet által delegált Társulási Tanács helyettes tagját akkor, ha az adott gyűjtőkörzetbe tartozó önkormányzatok mindegyike

meghozta a Társulási Tanács tagjává történő megválasztásra illetve a visszahívásra vonatkozó képviselő-testületi határozatát, az utolsóként meghozott határozat időpontjában.

11.4. A Társulási Tanács helyettes tagjai megbízásának időtartama:

A Társulási Tanács helyettes tagjai megbízása az I/11.3.pont szerinti delegálásuktól kezdődően

- a) a polgármesteri-, alpolgármesteri-, az önkormányzati képviselői mandátumuk teljes idejére, vagy
- b) a választásukra jogosult gyűjtőkörzetbe tartozó önkormányzatok egyhangú – minősített többséggel hozott – határozatával történő visszahívásukig szól.

11.5. A Társulási Tanács helyettes tagja a Társulási Tanács elnökét és alelnökeit – e tisztségükben – nem helyettesítheti.

12. A Társulási Tanács elnöke, alelnökei:

12.1. A Társulási Tanács tagjai közül elnököt (a továbbiakban: Társulási Tanács Elnöke) és két alelnököt választ. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.[Möt.v. 95. § (1) bek.]

12.2. A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács Elnökéül Csongrád Város mindenkori polgármesterét választja meg a Társulási Tanács.

12.3. A Társulási Tanács Elnökének megbízása a polgármesteri tisztségre történt megválasztásának napjától a polgármesteri megbízása megszűnéséig [Möt.v.63.§] tart. Megszűnik az elnök megbízása

- a) a helyi önkormányzatnál betöltött polgármesteri tisztsége megszűnése,
- b) az elnöki tisztségről való lemondása esetén.

12.4. A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek megválasztásának napja valamint az ezt követő első Társulási Tanács ülésen a Társulási Tanács Elnöke megválasztása közötti időszak átbidalása érdekében a társult önkormányzatok felbatalmazzák a helyi önkormányzati képviselő- és polgármester választáson Csongrád Város Polgármesterének megválasztott személyt, hogy halaszthatatlan esetben – a Társulást fenyegető kár vagy hátrány elhárítása érdekében, illetve a késedelmes intézkedés által bekövetkező joghátrány elhárítása érdekében – a Társulás képviseletét a Társulási Tanács általi megválasztásáig terjedő időben ellássa, a Társulás nevében kötelezettséget vállaljon, gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot, valamint összehívja a választást követő első Társulási Tanács ülést, azzal a feltétellel, hogy a választást követő első Társulási Tanács ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot a megtett intézkedésekről.

12.5. A Társulási Tanács tagjai közül választott két alelnök megbízása a Társulási Tanács általi megválasztása napjától a Társulási Tanács alelnöke megbízása megszűnéséig tart. Megszűnik az alelnök megbízása

- a) a helyi önkormányzatnál betöltött polgármesteri, alpolgármesteri, helyi képviselői tisztsége megszűnése,
- b) a Társulási Tanács tagsági viszonyból való visszahívása,
- c) az alelnöki tisztségről való lemondása esetén.

13. **A Társulás képvisellete:**

13.1. *A Társulást képviseli: Csongrád Város mindenkori polgármestere, mint a Társulási Tanács elnöke, kinek képviselleti joga önálló.*

13.2. *A Társulást képviselik továbbá a Társulási Tanács alelnökei, kiknek képviselleti joga együttes.”*

14. **A Társulás ellenőrző szerve:**

14.1. *A Társulás ellenőrző szerve a három tagból álló Felügyelőbizottság.*

14.2. *A Felügyelőbizottság tagjai közül elnököt választ.*

14.3. *A Felügyelőbizottság tagjai megválasztásának, visszahívásának szabályai:*

A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulás Felügyelőbizottságába a Felgyői-, a Vaskúti - és a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó tag önkormányzatok gyűjtőkörzetenként 1-1-1 fő felügyelőbizottsági tagot választanak és delegálnak. A felügyelőbizottsági tagok megválasztásához a választásukra jogosult gyűjtőkörzetbe tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek egyhangú – minősített többséggel hozott – határozata szükséges. A Társulás felügyelőbizottsági tagjává való megválasztás nincsen polgármesteri, alpolgármesteri vagy önkormányzati képviselői tisztséghez kötve.

14.2. *A Társulás Felügyelőbizottsági tagjainak jogviszonya a megválasztástól a választásukra jogosult gyűjtőkörzetbe tartozó önkormányzatok egyhangú – minősített többséggel hozott – határozatával történő visszahívásukig szól. A felügyelőbizottsági tagok visszahívásához a választásukra jogosult gyűjtőkörzetbe tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek egyhangú – minősített többséggel hozott – határozata szükséges.*

14.3. *Megszűnik a Társulás Felügyelőbizottsági tagjának megbízatása:*

- a) *a tisztségből való visszahívásával,*
- b) *a tisztségről való lemondásával.”*

A fentiek alapján Csólyospálos Község Önkormányzat képviselő-testületének a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó Társulási Tanács tagok, Felügyelőbizottság tag és a Társulási Tanács helyettes tagja delegálásáról kell döntenie.

Tájékoztatásul közöljük mindhárom gyűjtőkörzet delegáltjait, akik a következők:

Társulás Tanács

| Felgyői gyűjtőkörzet | Kiskunhalasi gyűjtőkörzet | Vaskúti gyűjtőkörzet |
|--|---|--|
| Bedő Tamás Csongrád polgármestere | Fülöp Róbert Kiskunhalas polgármestere | Nyirati Klára Baja polgármestere |
| Balla László Kiskunfélegyháza alpolgármestere | Patkós Zsolt Kiskunmajsa polgármestere | Dr. Filvig Géza Kalocsa polgármestere |
| Horváth Lajos Felgyő polgármestere | Domonyi László Kiskőrös polgármestere | Faa Béla Gara polgármestere |

Felügyelő Bizottság

| Felgyői gyűjtőkörzet | Kiskunhalasi gyűjtőkörzet | Vaskúti gyűjtőkörzet |
|-----------------------------------|--|-------------------------------|
| Horváth Gábor Kiskunfélegyháza | Haszilló Ferenc Kecel polgármestere | Dr. Pittenauer Zoltán Baja |

Helyettes Tagok (Társulási tanács)

| Felgyői gyűjtőkörzet | Kiskunhalasi gyűjtőkörzet | Vaskúti gyűjtőkörzet |
|--|---|--|
| Lénárt József Kiskunfélegyháza Önkormányzat | Baics Tamás Kiskunhalas Önkormányzat | Kákonyi István Kalocsa Önkormányzat |

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati Javaslat

Csolyospálos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Társulási Tanács tagok, Felügyelőbizottsági tag és Társulási Tanács helyettes tagja delegálása a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásba” tárgyú előterjesztést és a következő döntést hozza:

A Képviselő testület a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanács tagjainak, Felügyelőbizottsági tagjának a valamint a Társulási Tanács helyettes tagjának az alábbi személyeket delegálja:

Társulási Tanács tagjai:

1. Fülöp Róbert, Kiskunhalas Város polgármestere

2. Patkós Zsolt, Kiskunmajsa Város alpolgármestere
3. Domonyi László, Kiskőrös Város polgármestere

Felügyelőbizottság tagjai:

1. Haszilló Ferenc Kecel Város polgármestere

Társulási Tanács helyettes tagja:

1. Baics Tamás Kiskunhalas Város Önkormányzata

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a delegálásra vonatkozó döntését a Társulási Tanács alakuló ülésén képviselje.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás – tisztségviselők személyében bekövetkezett változással kapcsolatos – módosításának aláírására.

Határidő:

Felelős: polgármester

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak:

1. A Képviselő-testület tagjai
2. Ábrahám – Furus János, polgármester
3. Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Csolyospálos, 2019. november 29.

cs. furus

.....

polgármester



Iktatószám: 1-15/2019

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A helyi önkormányzati választások 2019. október 13-án lezajlottak, melyek hatással vannak a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban Társulás) működésére. A Társulási megállapodás szerint a 2014-ben delegált Társulási Tanács tagjainak, a Felügyelőbizottság tagjainak és a Társulási Tanács helyettes tagjainak a megbízatása az önkormányzati mandátumok lejáratával 2019. október 13-án megszűnt. Erre tekintettel minden gyűjtőköri tag önkormányzat képviselő-testületének haladéktalanul döntenie kell az új személyek delegálásáról a fenti tisztségekre. Erre tekintettel az erről szóló képviselő-testületi döntést a lehető legrövidebb időn belül szíveskedjen meghozni, de legkésőbb 2019. december 31-ig.

A Társulás a „Települési szilárdhulladék mechanikai biológiai stabilizálására szolgáló rendszer kialakítása a Homokhátsági Települési Hulladékgazdálkodási rendszerben” című, KEOP-1.1.1./2F/09-11-2011-0004 azonosító jelű projekt és a KEHOP – 3.2.1.-15-2017-00012 azonosító számú projekt megvalósítására jött létre. A KEHOP projekt esetében, a kialakult helyzet miatt jelenleg működésképtelen a Társulás. Ezért mindaddig ameddig valamennyi önkormányzat képviselő-testületi döntése meg nem születik az új tagok delegálásáról, addig a Társulás működése, így különösen a döntéshozatala korlátozott. Jelentős gondot okoz továbbá, hogy a projekt kivitelezői munkálatai javában folynak és a kivitelezői számlák kifizetéseit nem tudja teljesíteni a Társulás.

Ezért kérem Önt, hogy a megküldött előterjesztést és határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen. A fentiek alapján szíveskedjen az új személyek delegálásáról szóló képviselő-testületi döntést tartalmazó határozatot soron kívül megküldeni a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás címre (6640 Csongrád Kossuth tér 7.) Együttműködését ezúton is köszönöm.

Csongrád, 2019. november 29.

Bedó Tamás
Társulási Tanács Elnök

Melléklet:

Előterjesztés

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2019. december 2-i ülésére

Tárgy: 2020. évi köztisztviselői illetményalap meghatározásáról szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 58. § (1) bekezdése a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó illetményalap mértékét 2020. évre 38 650 forintban határozza meg. Ez az illetményalap 2009. évtől változatlan, miközben a közszféra több más területein – egészségügyi és szociális, köznevelési, kulturális ágazatban – az elmúlt években az illetmények rendezése megtörtént.

A Kvtv. 58. § (6) bekezdése lehetővé teszi, hogy a helyi önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában a Kvtv.-ben meghatározottnál magasabb összegben állapítsa meg az illetményalapot. Az ekként megállapított magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. (3.290.000 Ft-ot)

A Képviselő-testület a 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében a Csölyospálosi Közös Önkormányzati köztisztviselői tekintetében az illetményalapot 2019. január 1-jétől 46.380 forintban határozta meg.

Az illetményalap emeléséhez Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. mellékletének I. 12. pontja szerinti „Kiegészítő bérrendezési alap” előirányzatból a Csölyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal egészére nézve 4.5000.000 pályázati támogatást igényelhetünk. Az igénylés feltétele az volt, hogy a települési önkormányzat az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan a költségvetési törvényben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább az említett 46.380 Ft-ban állapítja meg. (Saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható volt, amely azonban további állami támogatás biztosítását nem eredményezte.)

A Kvtv. 2020. évre vonatkozóan ismét forrást biztosít az önkormányzati hivatalok köztisztviselői tekintetében megemelt illetményalap alkalmazására, azonban nem pályázati támogatásként biztosít rá forrást, hanem az önkormányzati hivatal működéséhez kapcsolódó állami támogatás emelt összegű finanszírozásaként.

Mindezek alapján javaslom, hogy a 2019. évi megállapított összeggel megegyezően továbbra is 46.380,- Ft összegben kerüljön megállapításra a köztisztviselők 2020. évi illetményalapja.

Csölyospálos, 2019. november 26.

(: dr. Szöginé dr. Rajkó Erika :)



