

**Csölyospálos Községi Önkormányzat  
Polgármesterétől**

---

**ELŐTERJESZTÉS**  
a képviselő-testület 2017. február 22-i ülésére

**Tárgy: A Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetés módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Csölyospálos Községi Önkormányzat 3/2016.(II.17.) rendeletben elfogadta az önkormányzat 2016. évi költségvetését.


A rendelet módosítása az alábbiak miatt szükséges:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §(4) bekezdése alapján a képviselő-testület költségvetési rendeletét az éves költségvetési beszámoló elkészítéséig, december 31-i hatállyal módosíthatja. Az előirányzatokat a végleges kötelezettségvállalásokhoz igazítva módosítani szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendeletmódosítást tárgyalja meg, majd döntsön a költségvetési rendelet módosítás tárgyában.

Csölyospálos, 2017. február 20.



  
Ábrahám Fúrus János  
polgármester

## TERVEZET

### Csölyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2016.( ) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Csölyospálos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, e rendelet 7. §-a tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés h) pontjában, a 11. §-a tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény foglalt 109. §. (6) bekezdésében, 16. §-a tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 226. §. (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

#### 1.§

A R. 2.§. (1) bekezdés helyébe az alábbi 2.§ (1) bekezdés lép:  
2.§.

(1) A helyi önkormányzat

2016. évi bevételi és kiadási összességét	412.105.000.- Ft-ban
---	----------------------

Ezen belül:

a működési költségvetési bevételek összegét	264.553.000.- Ft-ban
a felhalmozási költségvetési bevételek összegét	74.301.000.- Ft-ban
a működési költségvetési kiadások összegét	227.823.000.- Ft-ban
a felhalmozási költségvetési kiadások összegét	48.559.000.- Ft-ban
a működési költségvetési többlet összegét	36.730.000.- Ft-ban
a felhalmozási költségvetési többlet összegét	98.993.000.- Ft-ban

állapítja meg.

1.) Kiemelt bevételi előirányzatok

1. Működési költségvetés

a.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	189.690.000 Ft
b.) Közhatalmi bevételek	42.769.000 Ft
c.) Működési bevételek	32.094.000 Ft

2.) Kiemelt kiadási előirányzatok

I. Működési költségvetés

a.) Személyi juttatások	95.742.000 Ft
b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25.933.000 Ft

c.) Dologi kiadások	85.658.000 Ft
d.) Ellátottak pénzbeli juttatásai	15.031.000 Ft
e.) Egyéb működési célú támogatások	7.870.000 Ft
f.) ÁH-on belüli megelőlegezések visszatérítése	5.387.000 Ft
f.) Tartalék: működési	36.730.000 Ft
<b>felhalmozási</b>	<b>98.993.000 Ft</b>

#### **B. Felhalmozási költségvetés**

a.) Beruházások	47.226.000 Ft
b.) Egyéb felhalmozási kiadások	
ba.) Felhalmozási támogatások	1.333.000 Ft

### **2.§**

A R. I. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

### **3. §**

(1) Ez a rendelet 2016. december 31-én lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Csölyospálos, 2017. február 20.

( : Ábrahám-Furus János : )  
polgármester

( : dr. Szőginé dr. Lajkó Erika : )  
jegyző



## **ELŐTERJESZTÉS**

**a községi önkormányzat 2017. február 22-i ülésére**

Tárgy: Csölyospálos Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet-tervezete

Tisztelt Képviselő-testület!

Csölyospálos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló törvény előírásainak figyelembevételével, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-én nyújtja be a képviselő-testületnek.

A költségvetési rendelet-tervezet tartalmazza mindazon előirányzatokat, bevételi és kiadási előirányzat-csoportonként és a kiemelt előirányzatokat, melyet a vonatkozó jogszabályok, az önkormányzat érdekét szolgáló, fontosnak ítélt, 2017. évre vállalt kötelezettségei előírnak.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

A kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete különítetten tartalmazza.

### **2017. évi költségvetési rendelet tervezet**

A bevételek összege 224.165,- e Ft. előző évi pénzeszköz nélkül, a kiadások összege 299.958,- e Ft. Az előző évi pénzeszköz várhatóan 134.063,- e Ft lesz, pontos összeggel majd csak a 2016. évi zárszámadás után tudunk számolni. Így 58.270,- e Ft tartalékkal számolva a kiadási és bevételi főösszeg 358.228,- e Ft. A költségvetési rendelettervezet hiányt nem tartalmaz.

### ***Bevételek***

#### ***Költségvetési támogatások***

Az Önkormányzati hivatal működésének támogatására 34.808,- e Ft összeg jár önkormányzatunknak. Ezen túlmenően kapunk még a zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatokra, a közvilágításra, köztemető- és a közutak fenntartására, egyéb önkormányzati feladatokra, lakott külterülettel kapcsolatos feladatokra összesen 46.838,- e Ft összegű támogatást.

Így összesen a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 2017. évben 81.646,- e Ft.

Köznevelési feladatokra (óvoda) a 2017. évi költségvetési törvény alapján 27.840,- e Ft összegű normatívában részesül önkormányzatunk.

Gyermekétkeztetés állami támogatása 11.854,- e Ft.

Szociális feladatok támogatására ebben az évben 17.784 e Ft-ot kapunk. Ebből aanyagondnoki szolgálat normatívája 2.500,- e Ft, a szociális étkeztetés normatívája 60 fő étkezővel számolva 3.322 e Ft, települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása pedig 11.962,- e Ft.

A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatására 1.896,- e Ft-ot állapítottak meg.

A 2016. évi áthúzódó bérkompenzáció összege 136,- e Ft.

A költségvetési támogatásokat részletesen az 1. melléklet tartalmazza.

Egyéb támogatások még a közfoglalkoztatásra kapott előleg: 4.615,- e Ft, valamint a védőnői szolgálat és fogászat működéséhez kapott OEP finanszírozás: 7.469,- e Ft.

#### *Közhatalmi bevételek*

A helyi adókból származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad és helyben járul hozzá a feladatok ellátásához. Helyi adó bevételek:

- helyi iparüzési adó: 21.000,- e Ft,
- telekadó: 800,- e Ft,
- pótlék, bírság: 200,- e Ft.

A gépjárműadóról szóló törvény alapján a belvárosi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a a települési önkormányzatot illeti meg, míg 60 % elvonásra kerül. Ez a szabály nem változott, 2017. évre 8.000,- e Ft bevétellel számolunk. Csólyospálos Község Önkormányzata 2017. évre 30.000,- e Ft közhatalmi bevétellel gazdálkodhat.

#### *Működési bevételek*

Az Önkormányzat és intézményei esetében az előző évek figyelembevételével várható saját bevételek kerültek tervezésre. Bérleti díjak, érkezési terítési díjak, sírhely váltás díjai. Ezeket részletesen a rendelet tervezet 2. melléklete tartalmazza. Ezekből összesen 35.071,- e Ft bevétellel számolunk.

#### *Kiadások*

##### *Személyi juttatások*

Az önkormányzat köztisztviselőinek, közalkalmazottainak, a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozóinak személyi juttatásait a jogszabályi előírásoknak, soros lépések figyelembevételével terveztük meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2017. évben 38 650,-Ft. A helyi önkormányzat képviselő-testület rendeletében 2017. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére- a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában a meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a KSU által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.

A fizetési számlához kapcsolódóan minden dolgozónak betervezésre került a havi 1.000,- Ft-os bankszámla hozzájárulás, melynek mértékét a költségvetési törvény szabályozza.

A közalkalmazottnak és a teljes munkaidőben foglalkoztatott Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállalók természetben adható juttatások közül 8.000,-Ft/hó/fő, cafetéria juttatás került betervezésre.

A köztisztviselőkről szóló törvény 2010. január 1-jétől bevezette a cafetéria rendszert. A cafetéria-juttatás éves összegét a mindenkori költségvetési törvény szabályozza. 2017-ban az előző évivel azonos szinten - bruttó 200.000,-Ft-ban állapítja meg. Ennek az összegnek fedezetet kell nyújtania a munkáltató által fizetendő közterhekre is. A jogszabályi mértékű cafetéria juttatás került megtervezésre a költségvetésben.

#### *Munkaidőket terhelő járulékok*

A hatályos jogszabályok szerinti járulékokkal, adókkal számoltunk. A munkahérek, illetmények, lisztelődíjak, megbízási díjak, költségtérítés és bankszámla vezetési hozzájárulás után 22 %-os szociális hozzájárulási adót fizetünk 2017. január 1-től. A reprezentációt 1,18 szerese után 22 % egészségügyi hozzájárulás és 15 % szja terheli.

#### *Dologi kiadások*

A dologi kiadások megtervezése a 2016. évi tényadatok alapján történt, figyelembe véve a feladatellátások terén történt változásokat.

#### *Egyéb működési célú kiadások*

Itt jelennek meg a civil alap, amelyből majd pályázati úton támogatást kapnak a helyi civil szervezetek, a Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás feladatainak ellátásához való hozzájárulás (tagdíj, orvosi ügyelet, szociáthon), életkezdési támogatás. Az egyéb működési célú kiadásokat részletesen a 2. melléklet mutatja.

#### *Beruházások*

Beruházási kiadásként 79.624,- e Ft került betervezésre. A beruházásokat részletesen az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza. Természetesen folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket terveink megvalósításához.

#### *Intézményfinanszírozás*

Közös Hivatalnak átadott pénzeszköz: 49.102,- e Ft.

Ez magában foglalja 10 fő köztisztviselő foglalkoztatásával kapcsolatos személyi juttatást és munkáltatót terhelő járulékat. Mindezekben túlmenően a munkahely fűtésével, világításával, a dolgozók munkavégzéséhez szükséges irodaszerek, folyóiratok, beszerzésével, számítógépek üzemelésével, valamint továbbképzéssel és kiküldetéssel kapcsolatos költségek kerültek tervezésre. A kiadásokon belül 31.443,- e Ft a személyi juttatás, 6.613,- e Ft a munkaadókat terhelő járulékok, 11.046,- e Ft a dologi kiadás. Működési támogatásként 550,- e Ft került betervezésre a két település helyi újság kiadásainak költségére.

Csölyospálosi Nyitnikék Óvodának átadott pénzeszköz: 36.927,- e Ft.

2017. január 1-től az önkormányzat konyhája a Csölyospálosi Nyitnikék Óvoda intézményhez került, így annak költségei is kerültek tervezésre.

11 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, 1 fő részmunkaidős közalkalmazott foglalkoztatásával kapcsolatos személyi juttatás 31.962,- e Ft, és a munkáltatót terhelő járulékok 7.165,- e Ft. A dologi kiadások fedezetére 27.184,- e Ft (munkahely fűtésével, világításával, a dolgozók munkavégzéséhez szükséges irodaszerek, folyóiratok, beszerzésével, számítógép üzemelésével, valamint továbbképzéssel, kiküldetéssel és munkába járással kapcsolatos költségek, ételmiszer előállítás költségei) került felszámításra.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdése meghatározza, hogy milyen kimutatásokat kell még a költségvetés előterjesztésekor bemutatni. Ezek még az előirányzat felhasználási terv, ezt a 4. melléklet tartalmazza. A közvetett támogatásokat, ilyenek például az adókedvezmények, térítési díj elengedések, bérleti díjból adott kedvezmények. Ezt a kimutatást az 5. melléklet tartalmazza.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület a Csölyospálos község 2017. évi költségvetését a rendelet-tervezetben figyelembe véve tárgyalja meg és fogadja el.

Csölyospálos, 2017. február 14.



  
Ábrahám-Pirus János  
polgármester



## I. MELLÉKLET

A MAGYARORSZÁGI 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL  
SZÓLÓ 2016. ÉVI XCIV. T. MELLÉKLET SZERINTI  
TÁMOGATÁSOK

	2016. évi	2017. évi
Önkormányzat hívtal működésének támogatási beszámlítás után	34 991 200	34 808 000
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása beszámlítás után	39 563 584	39 896 355
Egyedi önkormányzati feladatok támogatása beszámlítás után	3 308 367	5 107 336
Lakott területen kívül kapcsolatos feladatok támogatása beszámlítás után	1 846 200	1 333 420
<b>A települési önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>79 709 351</b>	<b>81 645 643</b>
Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hónapra	14 072 800	13 409 700
Segítők bértámogatása 8 hónapra	2 400 000	2 400 000
Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hónapra	5 730 900	6 400 857
Segítők bértámogatása 4 hónapra	1 200 000	1 200 000
<b>Bértámogatás óvodában összesen:</b>	<b>23 403 700</b>	<b>23 416 557</b>
Óvodaműködési támogatás 8 hónapra	3 048 000	2 614 400
Óvodaműködési támogatás 4 hónapra	1 200 000	1 389 760
<b>Óvodaműködési támogatás összesen:</b>	<b>4 248 000</b>	<b>4 004 160</b>
Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	384 300	418 900
<b>Köznevelési feladatok összesen:</b>	<b>28 033 700</b>	<b>27 839 617</b>
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyes támogatása	11 518 783	11 962 000
Szociális munkaerő	3 633 760	3 321 600
Falugondnoki vagy anyag gondnoki szolgáltatás	2 500 000	2 500 000
Gyermekékeztetés- a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	7 800 900	5 078 400
Gyermekékeztetés üzemeltetési támogatás összesen:	5 061 633	5 775 199
Részmunka-gyerekek intézményen kívül szülői elkötelezettségének támogatása	66 120	
<b>Települési önkormányzatok szociális, gyermekékeztetési feladatainak támogatása:</b>	<b>33 601 361</b>	<b>29 637 199</b>
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 917 480	1 895 620
<b>Támogatás összesen:</b>	<b>143 261 792</b>	<b>141 078 279</b>

<b>Egyéb működési célú kiadások 2017. évi költségvetés (ezer forintban)</b>		<b>(ezer</b>
<b>Intézmény megnevezése</b>	<b>Terv</b>	
Többszű Kistérségi Társulás (orvosi ügyelet, tagdíj, sznc.ótlum)	1844	
Életkezdési támogatás	1575	
Tagdíjak (FŐOSZ, Kiskunok, Hulladék gazd.)	185	
Falugondnoki támogatás	21	
Tesztvértelépülés	500	
Civil alap	1500	
<b>Összesen:</b>	<b>5625</b>	

## Felhalmozási célú kiadások 2017

Feladat megnevezése	Terv
Tyószségház ahlakosere	550
Temető:Ravatulazó felújítás, kerítés	11 155
Iskola tornaszoba felújítás	510
Hivatal belső felújítás (villany)	790
Közös Hivatal: Rack szekrény	240
ASP csatlakozáshoz számítógépek beszerzése, migrálás	3 760
Katona Jutca útfelújítás	5 740
Konyha, ebédlő felújítás	33 871
Vadászati kiállítás hűtőrek	240
Szolgálati lakás Kossuth u.52-54. külső felújítása	630
Sport Aréna kazán vásárlás	240
Közösségi Ház lambériázás	450
Pótkocsi beszerzés	2 400
Közlekedési táblák cseréje	315
Fogyóvisi rendelő felkerülés	748
Büszkecséppont létrehozása (S6-os emlékfal)	1 879
ÁFA	16 106
<b>Beruházási kiadás összesen:</b>	<b>79 624</b>
Első lakáshoz jutók támogatása	600
<b>Felhalmozási kiadás összesen:</b>	<b>80 224</b>



## Csölyospálos Község Önkormányzata 2017. évi közvetett támogatásai

ezer Ft-ban

Sor- sz.	A támogatás keretmennyisége (szaporításként)	Adószéngabós			Adókedvezmény			Egyéb			Összesen
		jelölme (jellege)	mértéke %	összege eFt	jelölme (jellege)	mértéke %	összege eFt	jelölme (jellege)	mértéke %	összege eFt	
1	Óvodás gyermek							ter.d.mérés	40 Ft/a.	28	28
2	Lakosság							Köz.H.bérl.	100	500	500
3	Háziorvos							bérl.díj	100	150	150
4	Gyógyszertár							bérl.díj	100	100	100
	Összesen									778	778

## Tervezet

### **Csőlyospálos Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2017. (...) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről**

Csőlyospálos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott felhatalmáskörében eljárva, a rendelet 7. §-a tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés h) pontjában, a 10. §-a tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény foglalt 109. §. (6) bekezdésében, 13. §-a tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCLX. törvény 226. §. (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1.§** A rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, hivatalára, intézményeire: Csőlyospálosi Községi Önkormányzati Hivatalra, a Csőlyospálosi Nyitnikék Óvodára

**• § (1)** A helyi önkormányzat

2017. évi bevételi és kiadási főösszegét 358.228.000,- Ft-ban

Ezen belül:

a működési költségvetési bevételek összegét 223.242.000,- Ft-ban

a működési költségvetési kiadások összegét 224.998.000,- Ft-ban

a felhalmozási költségvetési kiadások összegét 80.224.000,- Ft-ban

a költségvetési többlet összegét 53.006.000,- Ft-ban

állapítja meg.

**1.) Kiemelt bevételi előirányzatok**

• Működési költségvetés

a.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 158.171.000,- Ft

b.) Közhatalmi bevételek 30.000.000,- Ft

c.) Működési bevételek 35.071.000,- Ft

**2.) Kiemelt kiadási előirányzatok**

• Működési költségvetés

a.) Személyi juttatások 93.603.000,- Ft

b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 20.842.000,- Ft

e.) Dologi kiadások	83.563.000,- Ft
d.) Ellátottak pénzbeli juttatásai	16.101.000,- Ft
e.) Egyéb működési célú kiadások	5.625.000,- Ft
f.) ÁH-on belüli megelőlegezések visszalizetése	5.264.000,- Ft
f.) Tartalék	53.006.000,-Ft
▪ Felhalmozási költségvetés	
a.) Beruházások	79.624.000,- Ft
b.) Egyéb felhalmozási kiadások	
ha.) Felhalmozási célú kölcsönök államháztartáson kívülrre	600.000,- Ft

(2) A helyi önkormányzat és intézményei bevételi és kiadási főösszegét főmódonként, címenként és feladatonként előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok közötti bontásban az 1. melléklet tartalmazza. A költségvetési bevételeket és kiadásokat kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok bontásban a 2. melléklet mutatja be.

- § (1) Elkülönítetten az európai uniós támogatással megvalósuló program 2017. évi eredeti előirányzatok között nem szerepel.
- § (1) A rendelet több éves kihatással járó kötelezettséget nem tartalmaz.
- § Csolyospálos Önkormányzat által közösen működtetett költségvetési szervek támogatási előirányzatai állami támogatással növelten
 

a.) Közös Hivatal	49.102.000 Ft
b.) Csolyospálosi Nyitnikék Óvoda	36.377.000 Ft
- § Az Ált. 34.§ (2) bekezdése alapján a Képviselő - testület a két képviselő-testületi ülés között e rendeletben, az egyes feladatokra jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát összesen 500.000,-Ft-ig a polgármesterre ruházza át.
- § Évközben az előirányzat-módosításról a Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján,
  - központi szervek és az elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára biztosított pótelőirányzat miatt, évente három alkalommal
  - a helyi önkormányzat, önállóan működő költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott - kiemelt előirányzatban belüli változásáról - félévenként, de legkésőbb a követő év február 28. napjáig – december 31-i hatállyal dönt, a költségvetési rendeletünk módosításáról.
- § (1) Ha a helyi önkormányzat által irányított a költségvetési szervek harminc napon túli elismert tartózási állományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, az irányító szerv a költségvetési szervhez

önkormányzati biztosat biz meg.

(2) A lejárt eszelékességű tartozásállomány fennállásáig a pénzügyi ellenjegyzés és az érvényesítés szabályain felül csak az önkormányzati biztos ellenjegyzésével vállalhat kötelezettség, és rendelhető el uralfványozás.

(3) Az önkormányzati biztos a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv szervezeti felépítését, működési folyamatát és gazdálkodását érintő racionalizálási javaslatokat tehet, intézkedéseket kezdeményezhet.

9.§ A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból eredő előző években, illetve tárgyévben keletkezett fizetési kötelezettsége nincs az önkormányzatnak. A 2017. évben a hitelfelvételi korlát számításához figyelembe vehető tárgyévi saját bevételek 50%-a 12.650.000,- Ft. Hitelfelvételről szóló döntést a Stabilitási tv. előírásainak figyelembevételével a Képviselő-testület hozhat.

10.§ Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 109.§ (6) bekezdése alapján a kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei:

- a) készlet, kis értékű tárgyi eszköz beszerzése,
- b) tartós tárgyi eszközök beszerzése indokolt esetben (a polgármester, vagy a költségvetési szerv vezetőjének indokolt esetben adott előzetes egyedi engedélye alapján)
- c) kiküldetési kiadások,
- d) reprezentációs kiadások,
- e) kisösszegű szolgáltatási kiadások,
- l) társadalom- és szociálpolitikai juttatások, ellátottak pénzbeli juttatásai: települési támogatás,
- g) vásárlási előleg /élelmiszer, üzemanyag/ 30 napon belüli elszámolási kötelezettséggel
- h) államigazgatási eljárásokkal kapcsolatos díjak,
- i.) lakásépítés és vásárlás támogatása – képviselő-testületi döntés alapján,
- j.) postai szolgáltatás, kézbesítés költségei,
- k.) munkavállalók nem rendszeres személyi juttatásai, amennyiben az érintett munkavállaló kérése alapján a költségvetési szerv pénzügyi szabályzatában erre felhatalmazott személy a kifizetést engedélyezi (bérlet-törítés)
- l.) közfoglalkoztatottak juttatásai,
- m.) vásárlási előleg.

11. §. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat szabad pénzeszközeit értékpapirokba – államkötvénybe és kincstárjegybe – fektesse, a pénzügyi befektetésekről beszámoló megtárgyalásukor az ülést tájékoztassa.

12. §. A Képviselő-testület a nemzeti közbeszerzési értékmérési alatti beszerzések esetén a döntést a polgármester hatáskörébe utalja.

13. §. A helyi önkormányzat által támogatott közhasznú szervezetek (pl. alapítványok, egyesületek) a kapott támogatás összegének felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartoznak. A támogatott szervezetet a finanszírozás előtt a polgármester megállapodást vagy szerződést köt, melyben előírja a számadási kötelezettség teljesítésének határidejét. Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet az előírt elszámolási kötelezettségének nem tesz határidőre eleget, úgy, e kötelezettségének teljesítéséig a



további finanszírozást, támogatást fel kell függeszteni.

- 14.§** Csölyospálos Község Önkormányzat Képviselő Testülete Magyarország központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, a fizetési számlához kapcsolódóan a bankszámla-hozzájárulás mértékét a foglalkoztatottak részére havi 1.000,- Ft-ban állapítja meg, melyet utólag június és december hónapban utal a jogosultak bankszámlájára.

#### Záró rendelkezések

- 15.§** (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályba lépése napján hatályát veszti az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.17.) önkormányzati rendelet.

Csölyospálos, 2017. február 22.

( : Ábrahám- Fűrös János : )  
polgármester

( : dr. Szőgincé dr. Lajkó Erika : )  
jegyző

I. melléklet a /2017.(...) önkormányzati rendelethez

<b>Csőlyospálos Község Önkormányzata 2017. évi költségvetés összevont költségvetési mérlege (ezer forintban)</b>			
Bevételek	2017.évi terv	Kiadások	2017.évi terv
<b>Működési bevételek</b>			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	158 171	Működési kiadások	
Közhatalmi bevételek	30 400	Személyi juttatás	43 643
Működési bevételek	35 071	Munkaadókat terhelő járulékok	20 842
<i>Inézményfinanszírozás (köznevelés, óvodák)</i>	85 479	Dologi kiadások	83 563
<i>Működési támogatás (helyi újság)</i>	550	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 101
		Egyéb működési célú kiadások	5 625
		ÁH-on belüli megelőlegezések visszafiz.	5 264
		<i>Inézményfinanszírozás (önkormányzat)</i>	85 479
		<i>Működési támogatás (helyi újság)</i>	550
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>223 242</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>214 998</b>
Felhalmozás előtti átvett pénzeszközök	923	Hemléjárások ÁFA-val	79 624
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>923</b>	Első lakáshoz jutók támogatása	600
		<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>80 224</b>
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>224 165</b>	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>305 222</b>
Előző évi pénzügyhátrány: működési	54 762	Tartalékok:	53 006
felhalmozási	79 301		
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>358 228</b>	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>358 228</b>
<b>Működési bevétel</b>	<b>278 004</b>	<b>Működési kiadás</b>	<b>278 004</b>
<b>Felhalmozási bevétel</b>	<b>80 224</b>	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>80 224</b>



	Költségek kiadások	Önkéntes vállalkozások	Állami feladatok	Összesen
<b>Felhalmozás célú bevételek</b>				
- tagok vállalkozásai bevételei		-12		112
- felhalmozás célú bevételek		513		819
- tagok által készített felrakások		923		923
<b>Összesen:</b>				
<b>CSONT VÖRÖSPÁLI LŐS KÖZPONTI ÖNKORMÁNYZATI VÁLLALKOZÁSOK</b>				
- központi bevételek				
- központi bevételek	8 000			39 000
- központi bevételek	35 200			35 200
- központi bevételek	2 580 000			2 580 000
- központi bevételek	201 342	22 000		223 342
- felhalmozás célú bevételek				
- felhalmozás célú bevételek		673		673
- felhalmozás célú bevételek		923		923
- felhalmozás célú bevételek		124 000		124 000
- felhalmozás célú bevételek	201 342	176 900		358 242

NYILVÁNOSSÁG	Késleltetés lejáratok	Összesen	Összesen	Összesen
<b>Működési kiadások</b>				
<b>Önformációs tevékenységek nyilvántartásai</b>				
<b>Végkielégítési kiadások:</b>				
Személyi juttatások	10 582			10 581
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 399			2 399
Dologi kiadások	14 473			14 473
Egyéb működési célú tevékenységek általános forgalmi adó		3 034		3 034
<b>Összesen:</b>	<b>27 454</b>	<b>3 068</b>		<b>30 522</b>
<b>Záróállomány</b>				
<b>Működési kiadások:</b>				
Személyi juttatások	1 622			1 622
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	174			174
Dologi kiadások	1 515			1 515
Egyéb működési célú tevékenységek általános forgalmi adó	3 806			3 806
<b>Összesen:</b>	<b>7 117</b>			<b>7 117</b>
<b>Változás az előző évről</b>				
Működési kiadások	297			297
Személyi juttatások	130			130
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60			60
Dologi kiadások	1 087			1 087
<b>Összesen:</b>	<b>1 574</b>			<b>1 574</b>
<b>Készletértékesítés, üzemeltetés, fenntartás</b>				
<b>Működési kiadások</b>				
Dologi kiadások	5 302			5 302
<b>Összesen:</b>	<b>5 302</b>			<b>5 302</b>
<b>Működési célú pénzeszközök felvételének nyilvántartásai</b>				
<b>Működési kiadások:</b>				
Személyi juttatások	2 042			2 042
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	978			978
Dologi kiadások	4 870			4 870
<b>Összesen:</b>	<b>7 890</b>			<b>7 890</b>
<b>Készletértékesítés</b>				
<b>Működési kiadások</b>				
Dologi kiadások	5 315			5 315
<b>Összesen:</b>	<b>5 315</b>			<b>5 315</b>
<b>Változás az előző évről</b>				
<b>Működési kiadások</b>				
Személyi juttatások	2 902			2 902
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	661			661
Dologi kiadások	220			220
<b>Összesen:</b>	<b>3 783</b>			<b>3 783</b>
<b>Előforduló pénzügyi kiadások</b>				
Felvételek pénzügyi intézményektől	16 101			16 101
<b>Összesen:</b>	<b>16 101</b>			<b>16 101</b>
<b>Spontán finanszírozás nyilvántartásai</b>				
<b>Működési kiadások</b>				
Személyi juttatások	60			60
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26			26
Dologi kiadások	1 594			1 594
<b>Összesen:</b>	<b>1 680</b>			<b>1 680</b>
<b>Készletértékesítés</b>				
<b>Működési kiadások</b>				
Személyi juttatások	1 267			1 267
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	282			282
Dologi kiadások	537			537
<b>Összesen:</b>	<b>2 086</b>			<b>2 086</b>





## **Előzetes hatásvizsgálat**

**az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló .../2017.(.....)  
rendelettervezetthez**

### **A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:**

**1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a társadalomra.

A rendelet-tervezet magában foglalja Csólyospálos Község Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését. A 2017. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség. A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenen a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

**2. Környezeti és egészségi következményei:** a tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincs.

**3. Adminisztratív terhet befolyásoló hatások:** A rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

**4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:** A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján. Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

**5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



**CSÖLYOSPÁLOSÍ KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**JEGYZŐJÉTOI.**

☒ 6135. Csölyospálos, Kossuth u. 62.  
 ☎ 06-77/486-057.

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2017. február 22-i ülésére

**Tárgy: A járművek közlekedésének önkormányzati tulajdonú utakon történő súlykorlátozásáról, a behajtási engedélyek kiadásának és felhasználásának rendjéről szóló rendelettervezet.**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A képviselő-testület 2016. december 19-i ülésén megbízta a jegyzőt, hogy készítsen rendelettervezet a belterületi burkolt közutak súlykorlátozására vonatkozóan. Az indítvány értelmében a súlykorlátozásra a helyi közutak állagának megóvása érdekében van szükség.

A súlykorlátozással nem érintett önkormányzati utak:

Katona János utca

Korona utca

Radnóti Miklós utca

Vörösmarty Mihály utca

Zrínyi Miklós utca.

Erre megfelelően a nagysúlyú járművek forgalma a települést átszelő 5405 számú állami úton zajlik, illetve a településről kivezető Radnóti Miklós, Vörösmarty Mihály, Korona utcákra terelődik majd. A zöldségszállító tüzemot a Katona József valamint Zrínyi Miklós utcán tudják megközelíteni az oda érkező áruszállító járművek.

A rendelettervezet szerint a súlykorlátozással érintett utcákba 10 tonna össztömegű gépjárművel behajtani tilos, kivéve, ha behajtási engedéllyel rendelkezik. A behajtási engedély különböző időtartamokra kérhető.

A rendelet alapján súlykorlátozó táblák kerülnének kihelyezésre az érintett utcákban.

A rendelet betartását a rendőrség jogosult ellenőrizni és a szabályszegőkkel szemben fellépni.

**A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény szerinti:**

3. § (1) A közúti közlekedésben mindenkinek joga van részt venni; a közutat és a közforgalom elől el nem zárt magánutat közlekedés céljából gyalogosként vagy - meghatározott feltételek teljesítése esetén - járművezetőként bárki igénybe veheti. Jogszabály gyalogosok és járművek közlekedését egyes közutakban korlátozhatja vagy kizárhatja.

(2) A közúti forgalmi rendjét - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a közút kezelője alakítja ki. ....

**Az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII. 21.)**

**KM rendelet szerinti:**

„ 2. § (1) Az utak forgalmi rendjének szabályozása - a 3. §-ban foglalt kivételekkel -, valamint a közúti jelzések elhelyezése, fenntartása, üzemeltetése és eltávolítása a (2)-(10) bekezdésben meghatározott kiegészítésekkel és kivételekkel az út kezelőjének a feladata.

33.2. Az út korlátozott teherbírása esetében tengelyterhelés-korlátozást vagy súlykorlátozást, híd (vagy egyéb műtárgy) korlátozott teherbírása esetében súlykorlátozást vagy legkisebb követési távolságot kell elrendelni.

34.1. Járművek (egyes járműfajták) behajtásának tilalmán abban az esetben lehet elrendelni, ha azt

- a) a forgalom biztonsága vagy egységesítése,
- b) a környezet védelme,
- c) az út állapotának megóvása

indokolja.

A tilalom bevezetése esetén az átmenő forgalom részére megfelelő tehermentesítő utat kell biztosítani.

34.2. A járművek méreteinek korlátozása elrendelhető a járművek (egyes járműfajták) behajtásának megtiltásával is.

34.3. Ha a 34.1. pontban említett szempontok a behajtási tilalom elrendelését teszik indokolttá, de nem célszerű megtiltani azoknak a járműveknek a forgalmát, amelyek úti célja az érintett úton van, a járművek behajtását a KRESZ 14. § (3), (4) és (11) bekezdésében említett kiegészítő táblák alkalmazásával kell lehetővé tenni. A 34.1. pontban elrendelt korlátozás alól a közút kezelője eseti behajtási hozzájárulással felmentést adhat a korlátozással érintett területen lakó, ott telephellyel rendelkező, vagy oda (onnan) áruszállítást végző természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság részére.”

**A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet szerinti::**

14. § (1) A járművek forgalmát tiltó vagy korlátozó jelzőtáblák:

r) „Tehergépkocsival behajtani tilos” (43. ábra); a tábla azt jelzi, hogy az útra tehergépkocsival - kivéve a legfeljebb 3500 kilogramm megengedett legnagyobb össz tömegű, zárt kocsiszekrényű tehergépkocsit -, valamint vontatóval, mezőgazdasági vontatóval és lassú járművel behajtani tilos; ha a tábla súlyhatárt is megjelöl (44. ábra), csak az ezt meghaladó megengedett legnagyobb össz tömegű járművel tilos behajtani;



44. ábra

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A járművek közlekedésének önkormányzati tulajdonú utakon történő súlykorlátozásáról, a behajtási engedélyek kiadásának és felhasználásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet-tervezet

### 1. Társadalmi hatások

Várható, hogy a lakosság elfogadja a szabályozást, megváltoznak a közlekedési szokások, a kijelölt utakat veszik igénybe a nagy súlyú gépjárművekkel.

### 2. Gazdasági, költségvetési hatások

A súlykorlátozó táblák kihelyezésének költsége terheli az önkormányzatot, amely kb. 500.000 Ft. A szabályszerzőkkel szembeni bevétel állami bevétel lesz.

### 3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtás által a belterületi burkolt utak állapotának - a nagyfokú terhelésből származó - további romlása megakadályozható.

### 4. Egészségi követelmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

### 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Éves szinten várhatóan néhány egyéni eljárás lefolytatására lehet számítani.

### 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az utak súlyterhelésből adódó további károsodása.

### 7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. Az adminisztratív terhek növekedése számottevő pénzügyi kiadással nem jár.

A szabályozás az európai uniós joggal összhangban van.

Csölyospálos, 2017. február 20.



Dr. Szöginé dr. Lajkó Erika :)  
jegyző

## TERVEZET

### Csólóspálos Önkormányzat .....rendelete

#### **A járművek közlekedésének önkormányzati tulajdonú utakon történő súlykorlátozásáról, a behajtási engedélyek kiadásának és felhasználásának rendjéről**

Csólóspálos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet célja a Csólóspálos Község Önkormányzatának tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak állapotának védelme, a kisebb teherbírású utak állagromlásának megelőzése, a helyi közutakon való biztonságos közlekedés biztosítása.

2. § E rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden olyan járműre, járműszerelvényre (továbbiakban: jármű), amelynek megengedett legnagyobb össztömege a 10 tonnát meghaladja.

3. § A rendelet személyi hatálya kiterjed minden járművezetőre, aki a rendelettel érintett területen a rendelet hatálya alá tartozó járművel kíván közlekedni.

4. § (1) A rendelet területi hatálya a súlykorlátozást előíró közúti jelzőtáblákkal jelzett 1. mellékletben felsorolt útszakaszokra terjed ki.

5. § A rendelet hatálya nem terjed ki a közfeladat ellátásának idejére:

- a) a fegyveres erők, a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a büntetés-végrehajtás, a katasztrófavédelem, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezete által üzemben tartott,
- b) a műszaki és baleseti mentést ellátó,
- c) a kommunális feladatot ellátó (ideértve a településtudásügyi szolgáltatásokhoz, települési hulladékok kezeléséhez, köztisztasági tevékenységhez, valamint közüzemi hibaelhárításhoz használt),
- d) az út-, vagy közműépítést illetve az út-, vagy közműfenntartást, javítást vagy tisztítást végző
- e) a külön jogszabályban meghatározott postai szolgáltatást végző járművekre.

6. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó utakon a súlykorlátozás elrendelését a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 14. § (1)

bekezdésének c.) pontjának megfelelő 10 tonna súlyhatárt megjelölő "Tehergépkocsival behajtani tilos" - közúti jelzőtábla kihelyezésével kell jelölni.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott súlykorlátozó tábla alá „ kivéve behajtási engedéllyel” kiegészítő tábla kell kihelyezni.

(3) A 10 tonna összlómeget meghaladó jármű az (1) bekezdés szerinti utakra csak behajtási engedéllyel hajthat be.

7. § (1) A Képviselő-testület az e rendelet szerinti behajtási engedélyek kiadására és használatuk jogosultságának felülvizsgálatára, az engedélyek esetleges visszavonására vonatkozó hatáskörét a Polgármesterre ruházza. A polgármester elutasító döntése ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

(2) Az engedély iránti kérelem mintáját a rendelet melléklete tartalmazza.

(3) Behajtási engedély kiadása iránti kérelmet egy adott járműre vonatkozóan a jármű üzemben tartója, tulajdonosa, fenntartója nyújthat be, illetve meghízás alapján annak az ingatlannak a tulajdonosa, akibe történik a szállítás.

(4) Engedély egy adott járműre adható ki a Rendelet által előírt feltételek fennállásának megfelelő igazolása esetén. Amennyiben egy kérelmező több járműre vonatkozóan kíván benyújtani engedély kiadása iránti kérelmet, úgy a kiadás feltételeinek fennállását mindegyik járműre vonatkozóan külön kell igazolnia. Megfelelő igazolás esetén minden járműre külön engedélyt kell kiadni.

(5) Az engedély kiadása iránti kérelemben pontosan meg kell jelölni azt a behajtási tilalom hatálya alá tartozó utat, útszakaszt, valamint azt az ingatlant, amelyre vonatkozóan a kérelmező az engedély kiadását igényli.

(6) Nem adható ki behajtási engedély, ha a behajtás nem indokolt.

(7) Indokoltnak kell tekinteni a behajtást:

- a.) a járművel a kérelemben megjelölt ingatlanhoz, vagy onnan árut szállítanak, és az áru szállítása, be- és kirakodása másként nem oldható meg,
- b.) helyben történő építkezéshez történő szállítás a szükséges legkisebb járművel,
- c.) arra a csőlyospályosi címre, amely a jármű forgalmi engedélyében feltüntetett tulajdonos vagy üzemben tartó lakcíme, székhelye vagy telephely címe,
- d.) a jármű behajtásához közérdek fűződik.

8. § (1) A behajtási engedély iránti kérelemben pontosan meg kell jelölni:

- a) a kérelmező nevét, lakcímét, illetve székhelyét, telephelyét,
- b) az érintett utcát, utcákat vagy útszakaszt, területet, amelyre vonatkozóan a kérelmező az engedély kiadását kéri,
- c) a megközelítendő ingatlan pontos meghatározását (utca, házszám), esetleg helyrajzi számát,
- d) a kérelemben meg kell jelölni a 7. § (7) bekezdés a-c pontjában meghatározott valamely feltétel fennállását és azt megfelelően igazolni kell.

e) azt az időtartamot, amelyre vonatkozóan a behajtási engedélyt kéri,  
f) a jármű hatósági jelzését (forgalmi rendszámát), amennyiben a járművet – a vonatkozó jogszabályok szerint - nem kell ellátni hatósági jelzéssel, úgy azt más azonosításra alkalmas módon kell meghatározni,  
g) a járműnek a megengedett legnagyobb össztömegét és azt, hogy a jármű a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú függelékének II számú, a közúti járművekkel kapcsolatos fogalomára szerint mely járműkategóriába tartozik.

(2) Az engedély tartalmazza, hogy

- a) mely járműre vonatkozik (forgalmi rendszámmal, ill. más azonosításra alkalmas módon),
- b) a forgalmi engedélyben üzembeartóként, (tulajdonosként) feltüntetett személy nevét és lakóhelyét (székhelyét),
- c) az engedély a rendelet mely rendelkezése szerint került kiadásra,
- d) az engedély érvényességi idejét,
- f) a súlykorlátozással érintett út, útszakasz meghatározását, amelyre az engedély érvényes.

(3) Amennyiben a behajtási engedély kibocsátásának feltételei maradéktalanul teljesülnek, a polgármester a behajtási engedélyt a kérelem benyújtásától számított 3 munkanapon belül adja meg.

(4) Napi érvényesség: érvényes a kérelmező által megjelölt napra. Heti érvényesség: érvényes a kérelmező által megjelölt kezdő és további 6 napra. Havi érvényesség: érvényes a kérelmező által megjelölt kezdő naptól a következő hónap (számát tekintve) ugyanazon napjáig. Ha nincs ilyen nap a lejárat hónapjában, akkor a hónap utolsó napjáig. Éves érvényesség: érvényes a kérelmező által megjelölt kezdő naptól a következő év (hónapját és számát tekintve) ugyanazon napjáig.

(5) Az engedély az (1) bekezdésben meghatározott érvényességi időn belül érvénytelené válik, ha az engedély kiadásának az e rendeletben meghatározott feltételei már nem állnak fenn. Erről az engedély kiadóját az engedélyesnek 3 napon belül értesíteni kell.

(6) A behajtási engedély díjmentes.

(7) Az engedély csak az abban meghatározott járművel való behajtásra használható fel, más járműre nem érvényes. Az oseti behajtási engedélyt a jármű vezetőjének jól látható helyen (pl: a szélvédőn) kell elhelyeznie.

(8) Az engedélyről – bármilyen formában készített másolat nem használható fel.

(9) Az engedély ellenőrzésére jogosult szerv (rendőrség) kezdeményezésére a Polgármester az érvényes engedélyt felülvizsgálhatja és amennyiben az indokolt, határozatával visszavonhatja.

(10) Az (9) bekezdés szerinti jogkört a Polgármester akkor gyakorolhatja, ha az engedély birtokosa az engedély használatának e Rendeletben foglalt szabályait időszakonként visszatérően, vagy súlyosan megszegi.

(11) Az e rendeletben nem szabályozott eljárási kérdésekben, valamint az engedélyhasználat, ill. a súlykorlátozást elrendelő szabályozás megsértésének egyéb jogkövetkezményei tekintetében a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

9. § A rendelet alkalmazásában:

- a. közérdek: a társadalom érdekében végzett tevékenység, így különösen a környezet- és természetvédelem, a közbiztonság, a közegészségügy, a közoktatás.

10. § A rendelet 2017. június 1-én lép hatályba.

(: Ábrahám-Furus János :)  
polgármester

(: dr. Szöginé dr. Lajkó Erika :)  
jegyző

. melléklet a .....önkormányzati rendelethez

**10 tonna megengedett legnagyobb össztömegű súlykorlátozással érintett önkormányzati utak jegyzéke**

Ády Endre utca  
Arany János utca  
Árpád utca  
Barátság utca  
Bartók Béla utca – Zrínyi Miklós utca és Jókai Mór utca közötti szakasza  
Bem József utca  
Dózsa György utca  
Jókai Mór utca  
József Attila utca  
Kossuth Lajos utca  
Kölcsey Ferenc utca  
Móra Ferenc utca  
Petőfi Sándor utca  
Rákóczi Ferenc utca  
Liszt Ferenc utca  
Szóchenyi István utca  
Táncsics Mihály utca  
Tavaszi utca  
Névtelen utcák: 531 hrsz., 363, 394 hrsz.



## Kérelem

A 10 tonnánál nagyobb össztömegű járművel a súlykorlátozással érintett önkormányzati útra történő behajtás engedélyezéséhez

### A kérelmező:

- neve: .....
- címe: .....
- telephelye:.....

### A jármű üzemeltetőjének/tulajdonosának

- neve: .....
- címe: .....
- telephelye:.....

### A jármű

- forgalmi rendszáma, hatósági jelzése, azonosítója:  
.....
- megengedett legnagyobb össztömege:  
.....
- járműkategóriája: .....

### A kérelem benyújtásának indoka:

- a) a járművel a kérelemben megjelölt ingatlanhoz, vagy ottan árut szállítanak, és az áru szállítása, be- és kirakodása másként nem oldható meg;
- b) a kérelemben megjelölt ingatlan kizárólag önkormányzati úton közelíthető meg
- c.) .....

*(A megfelelő rész aláhúzendő!)*

### A megközelítendő ingatlan pontos címe - ennek hiányában helyrajzi

száma:.....

(pontos cím. hrsz.)

### A kérelmezett behajtási engedély hatálya alá tartozó utak, útszakaszok,

terület: .....

### A behajtás tervezett időpontja, időtartama:

.....

Csályospálos, 20 .....

.....  
kérelmező

H-14p.

# CSÓLYOSPÁLOSI NYITNIKÉK ÓVODA

6135 Csályospálos, Móra Ferenc utca 11.

T: 06-77-486-270

E-mail: [espovoda@gmail.com](mailto:espovoda@gmail.com)

**Tárgy:**

**Ikt. sz.:** 14/2017.

Az óvodai nyitva tartás rendjének jóváhagyása a 2016/17-es nevelési évre.  
Előterjesztés a 2017/2018-as nevelési évre való beiratkozás időpontjáról.

## Tisztelt Községi Önkormányzat Képviselő testülete!

A Csályospálosi Nyitnikék Óvoda nyitva tartásának rendje a következő:

- Az óvoda épülete nevelési időben napi 10 órában, hétfőtől – péntekig reggel 7<sup>00</sup> órától délután 17<sup>00</sup> óráig tart nyitva.
- Heti nyitva tartási ideje: 50 óra
- Tervezett óvodai csoportok indításának száma: 2

A 2016/17-es nevelési év nyári szünetében tervezett bezárás időpontja a következő:

**2017.07.24-től 2017.08.20-ig.**

A Csályospálosi Nyitnikék Óvodában az óvodai beiratkozás időpontját a 2017/2018-as nevelési évre, a következő napokon javaslom jóváhagyni:

**2017. április 24-e, (hétfő): 8-16 óráig,**

**2017. április 25-e, (kedd): 8-16 óráig.**

Kérem a Képviselő testületet, szíveskedjenek javaslatomat elfogadni.

Csályospálos, 2017. február 01.



*Varga Lászlóné*  
**Varga Lászlóné**  
 Óvodavezető

## Előterjesztés

### Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 22-i ülésére

**Tárgy:** A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének meghatározása.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

#### I.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: MÖtv.) 71. § (2) és (4) bekezdése állapítja meg a polgármesterek illetményét. A törvény ezen rendelkezései 2017. január 1. hatállyal módosultak. Ennek alapján a **polgármester illetménye** megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetmény összegével.

Csólyospálos község polgármestere esetében ez az összeg - a települési lakosságától függően - az államtitkári illetmény 50 %-a.

Államtitkár alapilletménye:	$38.650 \times 12 = 463.800$ Ft
Államtitkári illetmény kiegészítés:	$463.800 \times 50\% = 231.900$ Ft
Államtitkári vezetői pótlék:	$463.800 \times 65\% = 301.470$ Ft

Az államtitkári illetmény összesen 997.170 Ft, mely összegből kiindulva a polgármester illetménye 498.585, Ft. Az illetményt a törvény alapján száz forintra kerekítve kell megállapítani, ennek megfelelően: 498.600,- Ft.

Az MÖtv. 71.§ (6) bekezdése értelmében a polgármester az illetményének 15 %-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult. Az MÖtv. 71.§ (6) bekezdése szerint főállású polgármesteri költségterítésének havi összege 74.790,-Ft.

Míndezek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület Ábrahám-Furus János **polgármester illetményét** 2017. január 1. napjától havi bruttó **498.600 Ft**-ban, **költségterítését** havi bruttó **74.790, Ft**-ban állapítsa meg.

#### II.

Az MÖtv. 80. § (3) bekezdése szerint a **társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját** a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja a főállású polgármester illetményének 50%-a (MÖtv. 71.§ (5)). A fentiekre figyelemmel, ez az összeg Csólyospálos község alpolgármestere esetében 249.293,- Ft 90 %-a (tehát maximum, azaz 224.364 Ft).

**Előterjesztés**

**Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2017. február 22-i ülésére**

**Tárgy: A polgármestert megillető 2017. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételeéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternak a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. január 1-től hatályos rendelkezése alapján a állású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

Ábrahám-Furus János polgármesternek 2016. évben 21 nap ki nem vett szabadsága volt.

Ábrahám-Furus János polgármester 2017. évi szabadságának ütemezését elkészítette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármester 2017. évi szabadságának ütemezését a melléklet szerint jóváhagyja és jóváhagyja.

**Határozati javaslat:**

Csólyospálos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármestert megillető 2017. évi szabadság ütemezését megismertte és jóváhagyta.

Csólyospálos, 2017. február 15.



dr. Szőgincz dr. Lajkó Erika  
jegyző

## Szabadság útemezés (2017)

2017. január 24.	1 nap
2017. január 27.	1 nap
2017. március 1- 31.	22 nap
2017. április 10-21.	9 nap
2017. július 3-14.	10 nap
2017. augusztus 1-4.	4 nap
2017. december 11-29.	13 nap

Csótlyospálos, 2017. február 10.



Á. Fűrös János  
polgármester

Tisztelt Á. Fűrös János Polgármester Új!  
Tisztelt Képviselőtestület!

Felvetésünk témája önkormányzati cég (szociális szövetkezet) alapítása pályázaton történő indulás okán.

#### **Előzmény:**

2016.-os évben megjelent Belügyminisztériumi pályázati felhívás, címe: „Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező szociális szövetkezetek támogatási program”  
Keretösszeg: 9,5 milliárd Ft

#### **Támogatásra jogosultak köre:**

Magyarországon székhellyel rendelkező – a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény szerinti szövetkezetek. Kizárólag akkor, ha önkormányzati tagsággal (legkésőbb a pályázat benyújtásakor fenn áll) és legalább 2 közfoglalkoztatott alapító taggal rendelkeznek.

Előnyben részesülnek, ha közfoglalkoztatási programok kivitelezését célozzák az önkormányzati tagsággal rendelkező, a cégbíráóság által bejegyzett szociális szövetkezetek

#### **Pályázat célja:**

- Új, fenntartható munkahelyek létrehozása – kiemelten a hátrányos helyzetű járásokban – a szociális szövetkezetek tevékenységének, működésének támogatásával.
- A közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek foglalkoztatási képességének növeléséhez, önfenntartó piaci szereplővé válásának ösztönzése és támogatása.  
Mellékelt folyamatábra.

#### **Háttér:**

„Tudnivaló arra, hogy a közfoglalkoztatási programok csak átmeneti megoldást jelentenek, ezért a közfoglalkoztatásból kikerülők számára az elsődleges munkaerő-piaci elhelyezkedés egyik legfontosabb terepe a szociális gazdaság, azon belül is a szociális szövetkezet létrehozása és működtetése” Forrás: Fókusz - pályázati felhívás 3. oldal

### **Koncepció rövid leírása:**

A megalapított önkormányzati tagságú szociális szövetkezet, indul a kiírt pályázaton azzal a céllal, hogy foglalkoztatási programot valósítson meg.

Időtáv 36 hónap.

Továbbfoglalkoztatási kötelezettség: 18 hónap

**A szövetkezet neve: BABARÓZI CUKRÁSZŰZEM Szociális Szövetkezet**

**Igazgató elnök: Sandó Alexandra Klaudia**

**Felügyelőbizottsági tagok: Halász Sándor Jenőné (szn. Babarózi Erzsébet Katalin), Csorba Anita, Halász Sándor Jenő**

**A projekt célja:** A projekt keretében egy kis cukrászműhelyt szeretnénk létrehozni. Rendezvényekre való kiszállítás lenne a fő tevékenység, de mellette a helyi kis üzlet fogyasztására is számítanánk. A projekten belül nagy hangsúlyt fektetnénk a marketingre, „brand” kialakítására, hogy minél több megrendelést érthessünk el. A beruházási részből alakítjuk ki az üzemet és vesszük meg a gépeket, bérelünk helyiséget. A további támogatásból a foglalkoztatást biztosítjuk, ahova helyi emberek felvételét tervezzük.

A szükséges vezetőség és szakemberek mellett az üzemeltetés a felvett személyekkel történik (célcsoporttagokkal, akiknek álláskeresőknek vagy közfoglalkoztatottnak kell lenniük).

### **Lehetséges pozíciók, melyek a célcsoporttagokból kerülnek feltöltésre:**

- 1 fő projektmenedzser
- 1 fő cukrász
- 6 fő cukrászdai kisegítő

Béte: a mindenkori minimálbért, de pluszpontot ér a magasabb bérezés, amit a fenntartási időben is tartani szükséges.

### **A pályázat keretében megvalósítandó program számszerűsíthető elemei:**

1. Időszak: 36 hónap, továbbfoglalkoztatási kötelezettség 18 hónap
2. A 36 hónapos program keretében igényelhető összeg 200.000 Eur (Ft ban)
3. Új munkahely 8 db (1 fő projektmenedzser (kötelező) 7 fő további munkatárs)
4. A pályázati program, amennyiben 8 főre pályázik, akkor 7.500.000,-Ft \* 8 fő = 60.000.000,-Ft, amely költhető a következő nagyobb költségcsoportokra:

· bér és járulékok - kb. 42 millió Ft- 3 év - a degresszív támogatás okán  
itt szükséges további pályázói önerő, ennek mértéke: kb. 2,5-3 millió Ft.  
(kb. 5%)

· beruházás és szolgáltatások - kb. 18 millió Ft (p). ingatlan, eszköz,  
könyvelés, marketing)

Kelt: Kiskunmajsa, 2017. február 15.



**Sandó Alexandra Klaudia**

Mobil: 00 70 453 79 13





## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Emberi Erőforrás Fejlesztési<sup>1</sup> Operatív Program keretében a Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek (EFOP-1.5.3-18)<sup>2</sup> felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az ebben foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: A kiskunmajsai konzorcium által vezetett humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben.

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban: Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	Kiskunmajsai Város Önkormányzata
Postacím:	6120 Kiskunmajsai, Fő u. 82.
Székhely:	6120 Kiskunmajsai, Fő u. 82.
Azonosító szám (törzsszámvégjegyzékszám):	724924
Adószám:	15724928-2-03
Aláírásra jogosult képviselője:	Ábrahám-Fúrúsi András

Szervezet neve:	Szank Községi Önkormányzat
Postacím:	6131 Szank, Béke utca 33.
Székhely:	6131 Szank, Béke utca 33.
Azonosító szám (törzsszámvégjegyzékszám):	725019
Adószám:	15725015-2-03
Aláírásra jogosult képviselője:	Patkósi Zsolt

<sup>1</sup> Operatív program neve

<sup>2</sup> Felhívás megnevezése



Szervezet neve:	Kömpöc Község Önkormányzata
Postacím:	6134 Kömpöc, Petöfi Sándor út 10.
Székhely:	6134 Kömpöc, Petöfi Sándor út 10.
Azonosító szám (társaságijegyzékszám):	339270
Adószám:	15339270-1-03
Aláíráásra jogosult képviselője:	Tisoczki László

Szervezet neve:	Csolyospálos Község Önkormányzata
Postacím:	6135 Csolyospálos, Kossuth Lajos u. 62.
Székhely:	6135 Csolyospálos, Kossuth Lajos u. 62.
Azonosító szám (társaságijegyzékszám):	339193
Adószám:	15339190-2-03
Aláíráásra jogosult képviselője:	Ábrahám-Fürös János

Szervezet neve:	Jászszenlászló Község Önkormányzata
Postacím:	6133 Jászszenlászló, Dózsa György utca 8.
Székhely:	6133 Jászszenlászló, Dózsa György utca 8.
Azonosító szám (társaságijegyzékszám):	339214
Adószám:	15339216-2-03
Aláíráásra jogosult képviselője:	Nagy András



<b>Szervezet neve:</b>	Móricgát Község Önkormányzata
<b>Postacím:</b>	6132 Móricgát, Deák Ferenc utca 26/B.
<b>Székhely:</b>	6132 Móricgát, Deák Ferenc utca 26/B.
<b>Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):</b>	540634
<b>Adószám:</b>	15540636-1-03
<b>Aláíráásra jogosult képviselője:</b>	Csontos Máté

<b>Szervezet neve:</b>	Bugac Nagyközségi Önkormányzat
<b>Postacím:</b>	6114 Bugac, Béke u. 10.
<b>Székhely:</b>	6114 Bugac, Béke u. 10.
<b>Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):</b>	724584
<b>Adószám:</b>	15724588-2-03
<b>Aláíráásra jogosult képviselője:</b>	Szabó László

<b>Szervezet neve:</b>	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
<b>Postacím:</b>	6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.
<b>Székhely:</b>	6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.
<b>Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):</b>	540294
<b>Adószám:</b>	15540296-1-03
<b>Aláíráásra jogosult képviselője:</b>	Kerekes László Zoltán

<b>Szervezet neve:</b>	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat
<b>Postacím:</b>	6000 Kecskemét Deák Ferenc tér 3.
<b>Székhely:</b>	6000 Kecskemét Deák Ferenc tér 3.
<b>Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):</b>	724308
<b>Adószám:</b>	15724306-1-03
<b>Aláíráásra jogosult képviselője:</b>	Rideg László

Szervezet neve:	Magyar Diáksport Szövetség
Postacím:	1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 17.
Székhely:	1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
Azonosító szám (Érzs- szám/cégjegyzékszám):	01-02-0000055
Adószám:	19019927-2-42
Alíráásra jogosult képviselője:	Balogh Gábor

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Kiskunmajsa Város Önkormányzatát (a továbbiakban Vezető-1) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai: <sup>2</sup>

Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelem előkészítése, valamint a pozitív támogatási döntés esetén, a megvalósítás során eszközölt beszerzéseik szabályosságáért kizárólag a beszerzést bonyolító Tag felelős.

Tagok kijelentik továbbá, hogy a támogatási kérelem és annak mellékleteinek előkészítése során az azokban szereplő tartalmi elemek megfelelőségéről Vezető nyilatkozik. Tagok megállapodnak

<sup>2</sup> A Tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnék, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törő részök.

továbbá, hogy kifejezetten a tartalmi megfelelőségről szóló nyilatkozatnak minősül a támogatási kérelem konzorciumvezető általi benyújtása.<sup>6</sup>

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

konzorciumi tag

**Ábrahám-Fűrös András**  
Név  
Kiskunmajsa Város  
Önkormányzata  
Szervezet

**Patkós Zsolt**  
Név  
Szank Községi  
Önkormányzat  
Szervezet

**Tisóczki László**  
Név  
Kömpöc Község  
Önkormányzata  
Szervezet

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:  
2017. február

Aláírás dátuma:  
2017. február

Aláírás dátuma:  
2017. február

konzorciumi tag

konzorciumi tag

**Ábrahám Fűrös János**  
Név  
Csólyospákos Község Önkormányzata  
Szervezet

**Nagy András**  
Név  
Jászszentlászló Község Önkormányzata  
Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:  
2017. február

Aláírás dátuma:  
2017. február



konzorciumi tag

**Csontos Máté**  
Név  
Móricgát Község  
Önkormányzata  
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:  
2017. február

konzorciumi tag

**Szabó László**  
Név  
Bugac Nagyközségi  
Önkormányzat  
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:  
2017. február

konzorciumi tag

**Kerekes László Zoltán**  
Név  
Bugacpusztaháza Községi  
Önkormányzat  
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:  
2017. február

konzorciumi tag

**Rideg László**  
Név  
Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat  
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:  
2017. február

konzorciumi tag

**Balogh Gábor**  
Név  
Magyar Diáksport Szövetség  
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:  
2017. február



Gup

Csóllyospálos Község Polgármestere

**Előterjesztés**  
**Csóllyospálos Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2017. február 22-i ülésére**

Tárgy: Kiskunok Vidékéért Egyesület LEADER Helyi Akciócsoport támogatási kérelme

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kiskunok Vidékéért Egyesület a mellékletben csatolt támogatási kérelemmel fordult Csóllyospálos Község Önkormányzatához. A Kiskunok Vidékéért Egyesület LEADER Helyi Akciócsoport. Közgyűlése 2017. január 3-án tartott Közgyűlést 13 tag Önkormányzat részvételével, ahol a 2017. évi költségvetés elfogadása történt meg. Az Egyesület 2017. évben nem rendelkezik a működéshez elegendő pénzügyi forrással, ezért a Közgyűlés úgy határozott, hogy a tag Önkormányzatokhoz fordul támogatási kérelemmel, hogy lakosságúnyosan járuljanak hozzá az Egyesület működéséhez. A Kiskunok Vidékéért Egyesület Helyi Akciócsoport működése a vidéki települések szempontjából fontos, mert előfeltétele annak, hogy az Egyesület LEADER pályázatokat tudjon kiírní, melyekre majd a vidéki településeken működő Önkormányzatok, civil szervezetek és vállalkozók nyújthatnak be támogatási kérelmeket.

Az Kiskunok Vidékéért Egyesület vissza nem térítendő támogatásként kéri a működéshez szükséges források befizetését, azzal a tájékoztatással, hogy az Egyesület a működéshez kapcsolódó Európai Unió támogatások lehívását követően, ha és amennyiben a támogatásokat maradéktalanul le tudja hívni, akkor a most rendelkezésére bocsátott forrásokat vissza tudja fizetni 2021. március 31-ig az Önkormányzat részére. Az összeget nem szükséges az Egyesület rendelkezésére bocsátani jelen pillanatban, de 2017. májusától esedékessé válhat abban az esetben, ha az Európai Unió támogatások nem kerülnek kibocsájtásra 2017. áprilisával bezárólag, és ebből kifolyólag az Egyesület likviditási problémába kerülne.

A fent leírtak alapján kérem a Képviselő-testületet arra, hogy a Kiskunok Vidékéért Egyesület LEADER Helyi Akciócsoport működéséhez a Jegyzőkönyv Kivonaton szereplő 148.403 Ft, azaz száznegyvennyolcezer-négy százhárom forint összeggel járuljon hozzá, ezt az összeget Csóllyospálos Község Önkormányzata a 2017. évi költségvetésben szerepeltesse.

Csóllyospálos, 2017. február 12.



*[Handwritten signature]*  
A. Púós János  
polgármester



***Csólyospálos Községi Önkormányzat***

***Szociális étkeztetésének***

***Szakmai programja***

## ***Szakmai program a szociális étkeztetés biztosítására***

### **I. A szolgáltatás célja és feladatai:**

#### **1. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáscsomagok, tevékenységek leírása:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján önkormányzatunk szociális étkeztetés keretében legalább napi egyszeri meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Eznek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére különösen azoknak, akik koruk (65 év felett), egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni.

Az ellátás Csólyospálos Község Képviselő-testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészítetéséről, igény esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

#### **2. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés**

Csólyospálos Község Önkormányzata rendszeres kapcsolatban áll a Kiskunmajsai Gyermekjóléti, Szociális és Egészségügyi Szolgálatú Intézménnyel ( 6120. Kiskunmajsa, Fő u 79.) mely a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait látja el Csólyospáloson.

Továbbá rendszeres kapcsolattartás folyik a község háziorvosával, a szomszédos falvak háziorvosaival, a helyi körzeti megbízottal, és a Csólyospálos Polgárőrség Falu és Tanyavédő Egyesülettel. A községben az Orgona Református Egyesített Szociális Intézmény által Házi Segítségnyújtó Szolgálat és Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás működik. Ezen feladatok ellátókkal is rendszeres az információ csere. Esetenként a lakosság is jelez önkormányzatunk felé, ezáltal naprakész információval rendelkezünk a rászorultakról és pillanatnyi helyzetükről.

## **II. Az ellátandó célcsoport jellemzői**

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. Megfigyelhető a fiatalok elvándorlása munkahelyteremtés miatt a közelebbi városokba. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttlélése, ami megnövekedti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében az önkormányzat, Csólyospálos közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak (65 év felettiak),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy
- hajléktalanok.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően egyrészt az étel előállításának lehetővé tételével, másrészt lakásra szállításával megoldott.

Az étkeztetést jelenleg 78 fő veszi igénybe.

Nemük és koruk szerinti megosztása a következő:

<b>koruk/ nemük</b>	<b>Nő</b>	<b>Férfi</b>
40-50 év közötti	-	-
50-60 év közötti	2 fő	-
60-70 év közötti	5 fő	6 fő
70-80 év közötti	29 fő	6 fő
80-90 év közötti	18 fő	6 fő
90 év feletti	5 fő	1
<b>Összesen.</b>	<b>59 fő nő</b>	<b>19 fő férfi</b>

### **III. A feladatellátás szakmai tartalma , módja, a biztosított szolgáltatás formái, köre, rendszeressége:**

Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni, melyet minden hónapban utólag az étkezési nyilvántartás, valamint az önkormányzat helyi rendelete alapján kell megállapítani.

A feladatellátást a Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda a 107051 szociális étkeztetés kormányzati funkción működteti.

Az ebéd előállítása az önkormányzat Csólyospálos Nyitnikék Óvoda intézménye által egész évben üzemeltetett, közétkeztetést ellátó, működési engedéllyel rendelkező konyháján történik.

A feladatellátás törvényi és szakmai tartalmának a betartása érdekében az étkeztetést biztosító konyha élelmezésvezetője, és szakácsnője megszerezte a HACCP követelményeknek megfelelő szakképesítést.

Az ellátottak teljes körére vonatkozóan kerülnek megállapításra az 1/2009.(I.7.) SzCsM rendelet „C” táblázatának közétkeztetési ellátásra vonatkozó étkeztetés keretében biztosított élelmiszer-, nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának alsó értékei.

Az étkeztetés zökkenőmentes lebonyolítása érdekében a következő beosztású munkavállalók vannak jogviszonyban a konyhán:

Élelmiszezésvezető 1 fő 4 órában, szociális segítő 1 fő 4 órában, szakácsnő 2 fő, konyhalány 1 fő, 2 fő besegítő, teljes egészében megfelelvén az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete I. alapellátások 1 bekezdése szerinti személyes gondoskodás formáinak, szakmai létszám normájának.

A tárgyadatok napi rendszerességgel végzi az ebéd kihordását, lakásra szállítását, azon személyek esetében, akik nem élnek az étel elvitelének lehetőségével.

Az ebéd kiszállítása az önkormányzat LUJ - 319 fész-ű rendszámú MERCEDES VITO és a szintén Mercedes Vito 111 Tourer Pro gyártmányú NIN 623 forgalmi rendszámú gépjárművekkel történik. A gépjármű etel- és élelmiszerszállításhoz az ÁNTSZ, illetve a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal engedélyével rendelkezik.

A szolgáltatás rendszeressége: a szolgáltatást hétköznaponként biztosítja az Önkormányzat, az év 52 hetében, heti öt munkanapon, szabad-, munkaszüneti és ünnepnapokon a szolgáltatás igénybevételére nincs mód.

#### **IV. Az ellátás igénybevételének módja:**

##### ***1. Kérelem, csatolandó dokumentumok***

Az étkeztetés biztosítása az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet Csölyospálos Község Önkormányzat szociális ügyintézőjénél szóban vagy írásban tejeszthet elő.

Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelozze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az

önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek (és a vagyonynyilatkozatok) a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szűkségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalás hiányában e vállalás elutasításának tényét kell jelölni a jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan - a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére vonatkozó táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell. A második táblázat kitöltése szűkségtelen.

A jövedelemnyilatkozat második táblázatát kizárólag kiskorú igénylő esetén szükséges kitölteni. Ilyen esetben a személyazonosító adatokat a kiskorúra vonatkozóan kell felvenni, az önkéntes vállalás vonatkozásában a már leírtak szerint kell eljárni. Önkéntes vállalás hiányában szükséges a jövedelemtípusokra és azok összegére vonatkozó második táblázat kitöltését, nemcsak a kiskorú és a szülők, hanem valamennyi, a családban élő közeli hozzátartozó (tehát az egy lakásban lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók) jövedelmére vonatkozóan, és ez alapján nem a szülők, hanem a család egy főre jutó jövedelmét kell figyelembe venni. Kiskorú igénylő esetén az első jövedelmi táblázat kitöltése szűkségtelen.

A rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti két táblázat közül tehát kiskorú igénylő esetén kizárólag a második táblázatot, egyéb esetben kizárólag az első táblázatot szűkséges kitölteni. Ugyanakkor mindkét táblázat a formanyomtatvány részét képezi, azok egymástól nem választhatók szét.

## ***2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően***

A polgármester, mint a jogosultságot megállapító a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetőségnek célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő, kiskorú esetén pedig a család egy főre jutó havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot átruházott hatáskörben a polgármester határozattal állapítja meg. Amennyiben a kérelem elbírálása pozitív, megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele, külön írásbeli értesítés nélkül. Elutasítás esetén a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely ellen jogorvoslatért a képviselő-testülethez fordulhat.

Az érkeztetésre való jogosultság megállapítását követően polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a jogosult természetes személyazonosító adatait;
- a jogosult állampolgárságát, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállását;
- a jogosult belügyi lakó-, illetőleg tartózkodási helyét;
- a jogosult tartására köteles szociális természetes személyazonosító adatait;
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;
- a szociális ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést;
- a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, valamint
- a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító Jelét.

## **V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:**

A lakosság az ellátásról az önkormányzat hivatalának hirdetőtábláján elhelyezett rendeletből szerezhet tudomást, illetve a tanyagondnoktól vagy a hivatal szociális ügyintézőjétől kaphat információt.

Az ellátás iránti kérelmeket a hivatalban kell benyújtani. A kérelmet mind írásban, mind szóban be lehet nyújtani.

A kérelmekről a polgármester dönt.

## **VI. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

Az ellátottak jogosultságának megállapítására az 1993. évi III. törvény illetve az azzal összhangban meghozott önkormányzati rendelet vonatkozik.

Az ellátás során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek.

A tanyagondnok az ellátottakról tudomására jutott személyes információt hivatali titokként kezeli.

Az ökeztetést, mint szolgáltatást végző munkavállalók jogait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény biztosítja.

A tanyagondnok, a konyhai dolgozók esetében a munkáltató jogkör a polgármestert illeti meg.

Az ellátott-jogi képviselő a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

E feladatokat megyénk területén **Ladányi Mónika** látja el.

Elérhetőségei:

Tel: 20/489 - 9605,  
e- mail: monika.ladanyi@ujb.csmi.gov.hu

Csölyospálos, 2017. február

(: Ábrahám – Furuş János :)  
polgármester

(: dr. Szőginé dr. Tajkó Erika :)  
jegyző



11/e. mp.

# TANYAGGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA

**CSÓLYOSPÁLOS**

2017.

Jóváhagyta a Képviselő-testület a ..... Kt. szűni határozatával.

**Csályospálos Községi Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM-rendelet és az önkormányzat szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról valamint a szociális szolgáltatásokról szóló 4/2015. (II.27.) számú helyi rendelethez** alapján - a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program **Csályospálos** település közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szakmai program a szociális szolgáltatás szolgáltatásainak alapja, olyan dokumentum, amely követi a település/ellátott terület életében végbemenő változásokat, alakul és formálódik az ott élők szükségleteihez, igényeihez igazodik.

**Az 1/2000. (I.7.) SzCSM rendelet 5/A. § bekezdése alapján a falugondnoki (tanyagondnoki) szolgáltatás szakmai programjának tartalmaznia kell**

- a) a szolgáltatás célját, így különösen
  - aa) a megvalósítási kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
  - ab) a más intézményekkel történő együttműködés módját.
- b) az ellátandó célcsoport megnevezését,
- c) azt, hogy a fenntartó a 2.§ 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- d) az ellátás igénybevételének módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

**Támpontjai a szakmai program megalkotásának:**

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról többször módosított- 1993. évi III. törvény .
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet.
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) kormányrendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet .
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról és módosításai.

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény hangsúlyozza, hogy a szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást nyújtó ellátást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. **A személyes gondoskodás magába foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.**

A szociális alapszolgáltatások közé tartozik a tanyagondnoki szolgáltatás.

## A település rövid bemutatása:

Csolyospálos lakosság száma : 1682 fő, Belterület: 90 ha. Külterület: 6420 ha.

A település Bács-Kiskun megye délkeleti csücskében, a Kiskunság keleti peremén, Kiskunmajsától 12 km-re, a Szegedre vezető műút mentén fekszik.

A terület az őskortól kezdve folyamatosan lakott volt, bronzkori és népvándorlás kori jelentőségű régészeti források igazolják. A falu határából került elő a híres csolyosi kun sírlelet. A XV. századi írott forrásokból már ismert a Halas központú kun szállások területén fekvő Csolyosszállása és Pálos helységek neve is. A XVIII. századi jászkun redempció következtében a kiskunmajsa-szegedi műút nyugati oldalán fekvő Pálospuszta Kiskunmajsához, az út keleti oldalán levő Csolyospuszta Kiskunfélegyháza-hoz tartozott.

A két pusztta egyesítésére, önálló községgé válására már a századfordulót követően helyi kezdeményezések indultak. Csolyospálos falu azonban csak 1945-ben kezdhetette meg önálló életét. A név azonban a két pusztta tanyavilágára vonatkozott, hiszen ekkor a faluközpont még nem alakult ki. A község belterületét 1948-ban jelölték ki. A következő évek során épült fel a majsai út mentén a községháza és az orvosi rendelő, megkezdődött a telefonhálózat kiépítése.

1962-re alakultak ki az utcák. Ebben az időben adták át az új postahivatalt, majd a tűzoltó szertárat és a könyvtárat, felállították a hidroglobuszt. A 70-es évek elején került sor a tanyai iskolák villamosítására és megkezdődött a tanyaák villamosítása is. Az ekkor nagy erővel induló lakóház-építkezések eredményeképp kialakult a falu belterületének mai szerkezete. Bár a falu határában egyre több az elhagyott, romos tanya, a külterületen élők száma ma is jelentős.

A lakosság több mint fele mezőgazdaságból él. Jelentős a kukorica-, gabona- és zöldségtermesztés, a vízi szárnyas nevelés, szárvasmarha- és sertéstenyésztés.

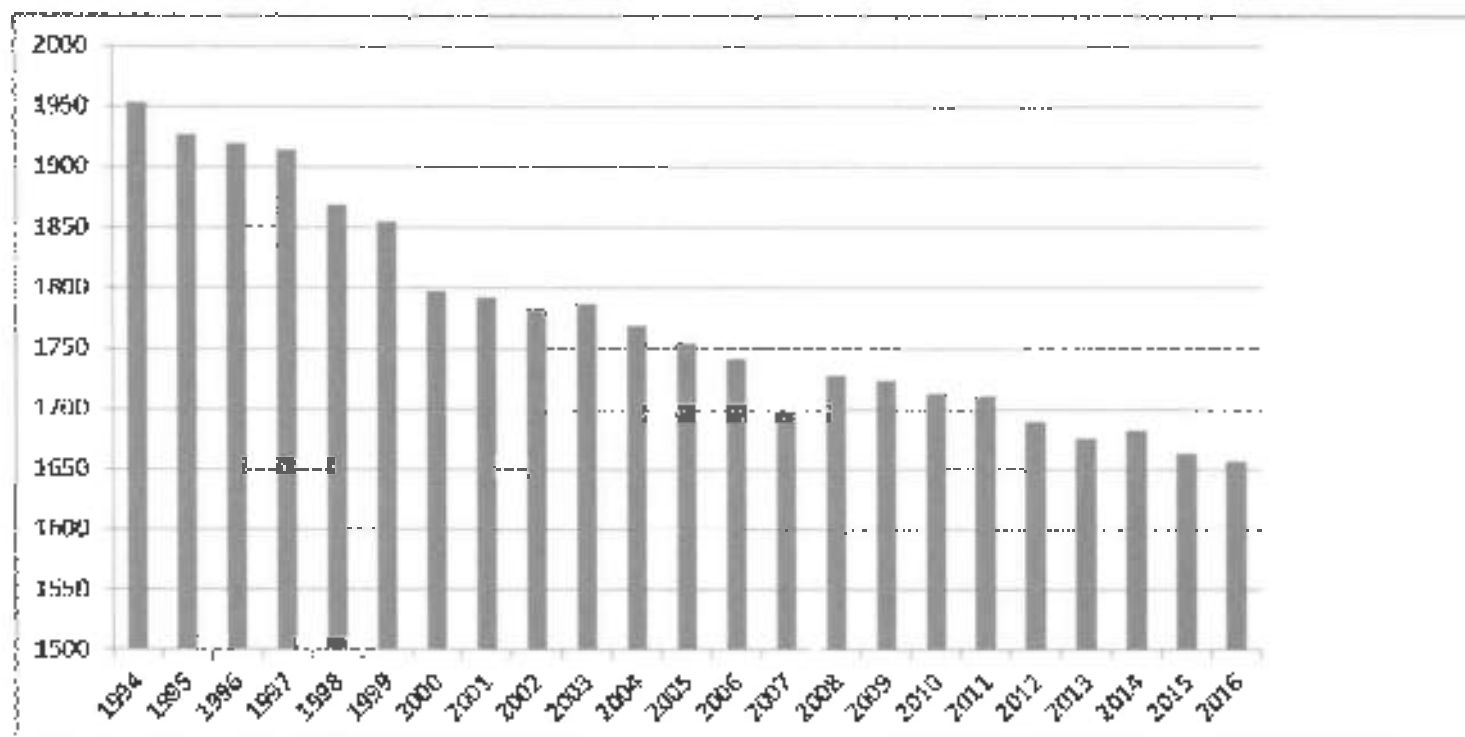
Csolyospáloson 85 vállalkozót tartanak nyilván. 47 egyéni vállalkozásból 18 mezőgazdasági, 4 ipari, 8 kereskedelmi, 17 szolgáltató. 38 társas vállalkozásból 1 pénzügyi, 12 kereskedelmi, 9 mezőgazdasági, 3 ipari, 13 szolgáltató.

A településen a 70-es évektől elkezdődő nagyobb arányú építkezéseknek köszönhetően jelenleg 1005 lakóház van, melynek fele vezetékes ivóvízzel ellátott. A villanyhálózat kiépítését 1958-ban kezdték meg. A külterület villamosítása 1972-ben indult meg, 1980-ra közel félezer tanyában égett a villany. Az 1984-ben üzembe helyezett gázhálózatba mára a lakások 39 %-a kapcsolódott be. A község minden utcája szilárd útburkolattal ellátott. A szervezett kommunális szilárdhulladék-gyűjtés és elhelyezés álművelésként megoldott. A lakások 30 %-ában működik vezetékes telefon.

A 70-es évek közepéig négy külterületi iskola működött a település tanyavilágában lakó diákok oktatásának biztosítására. Ma a központban levő iskola a település egyetlen oktatási intézménye, melynek 2000-ben 164 tanuló volt, 2008-ben 111, 2012 – ben pedig 112, 2017- ben 151. A napközi otthonos óvoda 54 kisgyereket lát el.

A lakosság létszáma évről évre esikken ( 1990-ben 2003 fő, 1995-ben 1927 fő, 2000-ben 1798 fő, 2005-ben 1754 fő, 2008-ban 1728 fő, 2010 – ben 1713 fő, 2012 – ben 1690 fő, 2014- ben 1682, 2015-ben 1663, 2016- ban 1657 fő, ), jellemző a lakosság elöregedése.

A lakosság létszámának változását az 1994-től 2014-ig a következő táblázat szemlélteti.



1. Lakosság statisztikai megoszlása 2016. évi adatok szerint:

Nem /kor	0-4	5-7	8-14	15-18	19-25	26-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	90-100	100 felett
Férfi	37	18	58	30	68	67	128	114	113	102	55	19	-	-
Nő	34	29	50	27	42	63	118	118	107	105	95	53	6	1

2. Születések / halálozások száma:

év	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Születés	9	10	20	13	23	11	16	15	12	14	11
Elhalálozás	26	15	22	24	28	20	17	33	19	22	28

3. A 2011- es népszámlálás adatai szerint a lakónépesség tekintetében a családi állapot alakulása:

2011 évben	Férfi	Nő	Összesen
nőtlen, hajadon	244	168	412
házas, élettársi kapcsolatban élők	379	366	745
özvegy	32	176	208
elvált	50	55	105

A lakosság természetes fogyása az előző évek vonatkozásában:

2010 – 2011 : - 21 fő,  
2011 – 2012 : - 4 fő,  
2012 – 2013 : - 18 fő,  
2013 – 2014 : + 6 fő.

Az alábbi civilszervezetek működnek a településen:

- *Csóllyospálos Községiért Alapítvány*
- *Önkéntes Tűzoltó Egyesület Csóllyospálos*
- *Csóllyospálosi Polgárőrség Falu és Tanyavédő Egyesület*
- *Falusi Sportegyesület Labdarúgó Szakosztálya Csóllyospálos*
- *Falusi Sportegyesület Lovas Szakosztálya – Csóllyospálos*
- *Csóllyospálosi Diák és Szabadidősport Egyesület*  
*Hubertus Vadásztársaság*
- *Csóllyospálosi Asszonyklub*
- *Csóllyospálosi Hagyományőrző Asszonykört*
- *Szeretem Csóllyospálosot Mozgalom*  
*Csóllyospálos Tamburás Együttes*
- *Csóllyospálosi Traktorosok Baráti Köre*
- *Perdigónus Káekkar*
- *Szülői Munkaközösség*

A község intézményei:

Jelenleg közös önkormányzati hivatal áll fenn Csóllyospálos és Kömpöc települések között, melynek központja Csóllyospálos (6135. Csóllyospálos Kossuth u. 62.).

A településen helyben működik Általános Iskola és Óvoda.

Vegyes praxissú háziorvosunk van. A településen posta működik.

### **Szociális szolgáltató rendszer bemutatása**

a.) *Szociális ellátások a helyi rendelet értelmében:*

- *pénzbeli ellátások:* beteggondozási támogatás, gyógyszer-támogatás, rendkívüli települési támogatás, gyermekvédelmi települési támogatás, Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat, külön rendelet szerint szociális lakástámogatás (építésre,-vásárlásra,- felújításra.)
- *természetbeni ellátások:* lakhatási támogatás, köztemetés, idősek karácsonyi támogatása.

b.) *szociális és gyermekjóléti szolgáltatások:*

*szociális alapszolgáltatások típusai:* étkeztetés (az önkormányzat Csóllyospálos Nyitnikék Óvoda intézménye által biztosított), házi segítségnyújtás (Orgona Református Egyesített Szociális Intézmény), családsegítés (Kiskunmajsai Gyermekjóléti, Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Intézménnyel), tanyagondnoki szolgáltatás (önálló szolgáltatás).

- *gyermekjóléti alapellátás:* gyermekjóléti szolgáltatás – működtetője a Kiskunmajsai Gyermekjóléti, Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Intézmény.

A szociális szolgáltatások Csóllyospálos közigazgatási területére terjednek ki. A fentiekben felsorolt szolgáltatások működési engedéllyel rendelkeznek.

## **1). A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA**

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos Csóllyospálos külterületén lévő tanyás térség esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapszolgáltatások kiépítésének elősegítése, a

település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39.§ (1-3-3) bek. valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap – és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

## **1. a) A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA**

A fenti célok megvalósítását Csályospálos közigazgatási területén egy tanyagondnok látja el.

A szolgáltatások ellátása az alábbiak szerint történik:

### **Alapfeladatnak minősül:**

- Közreműködés:
  - az étkeztetésben,
  - a házi segítségnyújtásban,
  - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
  - az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése:
  - háziorvosi rendelésre szállítás,
  - egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása, így:
  - az óvodába, iskolába szállítás,
  - az egyéb gyermekszállítás

### **Kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így:**

- A közösségi, művelődési, sport – és szabadidős rendezvények szervezése, segítése.
- Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.
- Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés, valamint egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.
- Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.
- Tanyagondnoki Szolgálattal kapcsolatos teendők ellátása.

## **1. b.) A MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA**

### **A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart fent:**

- polgármester útján a fenntartóval,
- a jegyző útján a polgármesteri hivatallal,
- a védőnő útján a Védőnői Szolgálattal,
- az oktatási intézmény vezetőjével,
- az ételmezésvezetővel,
- háziorvossal,
- gyógyszerházzal,
- civil szervezetekkel:

- Csályospálos Polgárőrség Falu - és Tanyagondnoki Egyesület,

- Falusi Sportegyesület,
- Tűzoltóegyesület,
- Csólyospálosi Diák és Szabadidősport Egyesület,
- Csólyospálos Községért Közalapítvány,
- Falugazdással,
- Élelmiszerboltokkal és gazdabolttal.

A kapcsolattartás módja személyes és telefonos. A kapcsolattartás lehet rendszeres és eseti is.

A tanyagondnok a jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a külterületen élő emberek életviszonyait. Amennyiben intézkedés, illetve ellátás szükségességét látja, úgy jelez a megfelelő irányba.

## 2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

A Csólyospálos település külterületén élő bejelentett magyar állampolgárok, bevándorlási illetve letelepedési engedéllyel rendelkezők, és a magyar hatóság által menekültként elismert személyek. Csólyospálos külterületén szórt tanyavilág van, ahol az ellátottak száma közel 400 fő.

A külterületi lakosság igénye, szükségletei nagyban kapcsolódnak a település sajátosságaihoz.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőséggel élveztek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és egészségi állapotunk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

A külterületen élő ellátottak területi és korcsoportos bontása:

	0- 3 évesek	4 – 14 évesek	15 – 64 évesek	65 év felettiek
Felsőcsólyos	6	15	113	36
Felsőpálos	4	6	72	29
Alsócsólyos	12	23	125	26
Alsópálos	2	23	142	54
<b>Összesen</b>	<b>24</b>	<b>67</b>	<b>452</b>	<b>145</b>

## 3. A FENNIARTÓ A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK SZAKMAI FELADATAIRÓL ÉS MŰKÖDÉSÜK FELTÉTELEIRŐL SZÓLÓ 1/2000. (II. 7.) SZCSM RENDELET 2.§ 1.) PONTJA SZERINTI SZOLGÁLTATÁSI ELEMENKET BIZTOSÍTJA:

- szállítás,
- közösségi fejlesztés,
- megkeresés,

## 4. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

a.) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

### 1. Közreműködés az étkeztetésben

#### *A feladatellátás tartalma, módja:*

A tanyagondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel étbordóban történő házhoz szállítása. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

### **2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

#### *A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiéniai biztosítása, egészségügyi ellátások stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában:

- Ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalaack, zár stb. cseréje).
- Kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások.  
Nehezebb tárgyak mozgatása, hőeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával).
- A napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kéri árucikkeket helyben vagy útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

### **3. Közreműködés a közösségi szociális információk szolgáltatásában**

#### *A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és helyi közösségi életben való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a külterületi, tanya- és térség lakói számára.

A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

### **4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

#### *A feladatellátás tartalma, módja:*

A tanyagondnok fontos feladata. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálattal igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézmények szakembereivel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.) Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomásra jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).



A jelzőrendszer elemként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleg egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális ellátást biztosító intézmény munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló tanyasi lakosokat látogatja. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosság, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

## **5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézményben szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A krónizáló betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kitévésére – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek tanyagondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SZCSM-rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztodik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerinti kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítás, pszichiátriai gondozó). Felmerülhet az igény az esti vagy hétközi orvosi ügyeletre történő szállításra, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

## **6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

*A feladatellátás tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermeknek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermek szállításában oktatási, nevelési (bölcsőde, óvoda, iskola) intézmények és a tanya (társaság) közötti szállításban. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

## **b.) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

*A feladatellátás tartalma:*

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település külterületi lakóinak szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezés, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívül közösségi kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

### **2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

*A feladatellátás tartalma:*

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különbözőféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot, érintő gondokat az önkormányzat felé tolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinél, szórólapjainak kihordásával, kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

### **3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

*A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl: alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megakarítással (tünneji bevásárlások, „szedd magad akció” helyszíntre szállítással)

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp. állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

## **c.) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A tanyagondnok amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a tájékoztatás

lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezése, illetve a szórólapok házhoz juttatása) hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon történő tájékoztatásban való közreműködés.

#### **d.) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások**

1. A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást véggezve egyúttal részt képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A tanyagondnoki szolgálat közreműködik a tanyás térségben élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában. A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomás hiánya) okot ad a tanyagondnoki tevékenységi kör **közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére**. A tanyagondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyéni eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

2. A tanyagondnoki szolgálat a **foglalkoztatás elősegítése érdekében** többféle tevékenységet is végezhet. A munkanélküliek kirendeletére szállítása mellett feladata lehet az állandó munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók munkahelyre, vagy a munkavégzés céljából utazók tömegközlekedési csatlakozáshoz történő szállítása. Munkásjáratnak tekinthető az alkalmi munkát, idegymunkát vállalók szállítása is.

A munkásjárat működtetése az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

### **5. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételén belül a tanyagondnoki szolgáltatás önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője, általában az igénybevételekor személyesen, vagy telefonon keresztül kérheti a tanyagondnoktól vagy a polgármesteri hivatalban (6135. Csályospálos Kossuth u. 62.).

A csályospálosi tanyagondnok elérhetősége a hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve megtalálható, illetve a Csályospálosi Hírek című folyóiratban minden alkalommal más közérdekű telefonszámokkal együtt megjelenik.

**Igénybe veheti** a település tanyás térségében életszerűen tartózkodó lakosság.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell döntenet. Helente 40 óra (a kötelező heti munkaidő), mely vonatkozik összességében a hét minden napjára.

A tanyagondnoki szolgáltatást az 1993. évi III. törvényben a 115/A. § a.) bekezdés alapján térítésmentesen kell biztosítani.

## 6. A SZOLGÁLTATÁSRAI SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatás a helyben szokásos módon kerül közzétételre:

- helyi újságban,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- személyes kapcsolat,
- élelmiszer boltokban hirdetés,
- önkormányzati és egyéb a lakosságot érintő fórumokon.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatási munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozóinak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

Ellátottjogi képviselő:

**Ladányi Mónika**

Elérhetőségei:

Tel: 20/489 - 9605,

e-mail: [monika.ladanyi@jib.emmi.gov.hu](mailto:monika.ladanyi@jib.emmi.gov.hu)

### **A falugondok helyettesítése**

A fenntartó a falugondok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

## 7. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

### **Személyi feltételek**

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. A szolgáltatás feladatait egy fő látja el.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelezetty továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kredit - pontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összjöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli

felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A tanyagondnok a jelenléti íven kívül az alábbi dokumentumokat köteles vezetni:

- az E/2000. (I.7) SzCsM rendelet 8. számú melléklete szerinti "Levékenységnapló napi szintű vezetése,
- gépjármű menetlevél.

### **Tárgyi feltételek**

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen a Községi Önkormányzat telephelyén (Csályospálos 1 hrsz.) található garázsokban kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésre álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

Az ellátás egy Mercedes Vito 111 CDI gyártmányú **LJ – 319** forgalmi rendszámú és egy Mercedes Vito 111 Tourer Pro gyártmányú **NLN – 623** forgalmi rendszámú gépjárművel történik.

Csályospálos, 2017. február 16.

(: Ábrahám – Fűrös János :)  
polgármester