



Csőlyospálos Község Polgármestere

Cím: 6135 Csölyospálos, Kossuth u. 62.

E-mail: polgm.csolyospalos@t-online.hu

Tel/fax: 77/486 057

Honlapcím: www.csolyospalos.hu

2. lap

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2017. május 29-i ülésére

Tárgy: Csölyospálos Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetési beszámolójának szöveges értékelése

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Általános rész

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§ (1) bekezdés értelmében az államháztartás önkormányzati rendszerében a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester úgy terjeszti a képviselő-testület elé, hogy az előterjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

Csőlyospálos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetéséről megalkotta a 3/2016.(II.17.) önkormányzati rendeletét.

Az Önkormányzati gazdálkodás elvi kereteit törvények, jogszabályok adják. A helyi közigazgatási szervnek mindezeket figyelembe véve kell olyan szervezeti és működési struktúrát kialakítaniuk, mellyel képesek a közszolgáltatásokat és elsősorban a lakossági igényeket maximális szinten kielégíteni, valamint az ehhez szükséges pénzügyi forrásokat megteremtetni.

Az önkormányzat a 2016. évben a kötelező és önként vállalt feladatainak folyamatos ellátását biztosítani tudta.

2016. évi ingatlan- vagyoni kataszterét a jogszabálynak megfelelően határidőre elkészítette.

Az önkormányzat tagja a Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulásnak 2016. évben ennek keretében működött a családtámogatási és gyermekjóléti szolgálat.

Év közben likviditási problémáink nem voltak. Az önkormányzatnak 2016. évben forráshiánya nem volt.

Csőlyospálos Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.17.) rendelet végrehajtásáról, a költségvetésben meghatározott feladatok, bevételi és kiadási elbírányzatok teljesítéséről, az önkormányzat vagyoni helyzetéről, a normatívák alakulásáról az alábbiak szerint számolunk be:

Feladatellátás

- I. Intézményi szintű feladatellátások alakulása:

Csőlyospálosi Nyitnikék Óvoda

- A feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. Személyi ellátottság a törvényi előírásoknak megfelelő: óvodavezető; 1 fő, óvodapedagógusok

létszáma: 4 fő, dajkák létszáma: 2 fő. Megbízási szerződéssel 1 fő informatikus, 1 fő fejlesztői pedagógus, 1 fő logopédus, 1 fő pszichológus segítette a szakmai munkát.

- Az óvodánál a feladatellátás folyamatos volt.

Csölyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal

- A feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A feladat ellátáshoz 10 fő létszám engedélyezett.
- A hivatalnál a feladatellátás folyamatos volt.

11. Helyi Önkormányzat és kapcsolódó feladatok:

- Az önkormányzat kormányzati funkciókénti (köztemető fenntartás, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, közutak üzemeltetése, víztermelés, -kezelés, -ellátás, közvilágítás, zöldterület kezelés, város és községgazdálkodás, fogorvosi ellátás, család és nővédelmi egészségügyi ellátás, sportlétesítmények üzemeltetése, könyvtári szolgáltatások, közművelődés, kulturális értékek gondozása, gyermekékeztetés köznevelési intézményben, tanyagondnoki szolgáltatás) feladatellátása folyamatos volt.
- A civil szervezetek több fontos feladatot látnak el a település életében. Működésüket támogatja az önkormányzat. Pályázati rendszeren keresztül is kaphatnak támogatást, működésre, rendezvényekre, melyről az elszámolás során beszámoltak.
- Polgármesteri hatáskörben méltányossági alapon és helyi rendelet alapján részesülnek ellátásban a rászoruló lakosok.

Bevételi források és azok teljesítése

I. Önkormányzat bevételeinek alakulása

Az önkormányzat 2016. évi bevétel teljesítése: 323.849 e Ft, mely összeg 97,5 %-os a módosított előirányzathoz képest.

Helyi adók alakulása:

Adónem	Terv (e Ft)	Tény (e Ft)	Teljesítés %-a
Telekadó	900	874	97,1
Helyi iparüzési adó	20.500	25.813	125,9
Pótlékok, bírságok	600	36	6,0
Gépjárműadó	8.000	8.426	105,3

Működési bevételek teljesítése 31.917 e Ft, mely összeg 99,6 %-os teljesítést mutat a módosított előirányzathoz képest. Ezen teljesítés az étkezési térítési díj bevétel, a mázsadíj bevétel, bérleti díj, valamint egyéb sajátos működési bevételek összege.

Központi költségvetésből kapott támogatások előirányzata 182.249 e Ft összegben teljesült.

A következő feladatokra kapunk támogatást: önkormányzati hivatal működése, település-üzemeltetés (zöldterület gazdálkodás, közvilágítás, köztemető fenntartás, közutak fenntartása),

köznevelés (óvoda), szociális ellátások, szociális étkeztetés, tanyagondnoki szolgáltatás, gyermekétkeztetés, könyvtár és közművelődés.

Az összeg tartalmazza még a fogászati ellátásra, valamint a védőnői szolgálatra átvett OFP támogatást, a közcélú foglalkoztatás Munkaügyi Központ által térített részét.

Felhalmozási célú támogatások teljesítés 72.413 e Ft. Ebből 29.765 e Ft-ot kaptunk konyha felújításra, amely összeg az idén nyáron kerül felhasználásra. Ravatalozó felújításra és újjavításra 20.000 e Ft-ot nyertünk. Korona utca újjavításra 12.750 e Ft-ot számoltunk el. Pótköcsi beszerzésre 2.000 e Ft-ot, helyi érték pályázatra 1.905 e Ft-ot nyertünk. ASP önkormányzati rendszerhez való csatlakozásra 6.000 e Ft-ot kaptunk. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összege 1.196 e Ft volt.

II. Közös Hivatal bevételeinek alakulása

A Közös Hivatal működéséhez szükséges intézményfinanszírozás teljesítése 45.626 e Ft, amely a módosított előirányzathoz képest 100,0 %-os teljesülést mutat.

III. Nyitnikék Óvoda bevételeinek alakulása

A Nyitnikék Óvoda intézményfinanszírozás teljesítése 31.143 e Ft, amely a módosított előirányzathoz képest 100,0 %-os teljesítést jelent.

Kiadások alakulása

I. Önkormányzat kiadásainak alakulása

Az önkormányzat 2016. évi kiadás teljesítése 192.208 e Ft, mely összeg 58,5 %-os teljesítést mutat a módosított előirányzathoz képest, ezcn belül:

Működési kiadás:	132.408 e Ft
Felhalmozási kiadás:	44.814 e Ft

Működési kiadások:

- Személyi juttatások: A személyi juttatások teljesítése 2016. évben 45.614 e Ft, mely a működési kiadások 34,5 %-át képezi. Év közben havonta kifizetésre került a bérkompenzáció, melyet központilag megtérítettük. Járulékokra 12.209 e Ft került kifizetésre az illetékes hatóság felé.
- Dologi kiadások: A dologi kiadásoknál 74.585 e Ft volt a teljesítés mely a működési kiadások 56,3 %-át képezi.

Ellátottak pénzbeli juttatásai: 2016. évben települési támogatásra kifizert összeg 7.870 e Ft volt.

Beruházások, felújítások: Az önkormányzat beruházásokra, felújításra 43.481 e Ft-ot fordított az elmúlt évben, megvalósult az óvoda bővítés, orvosi rendelő akadálymentesítése, tanyafejlesztési pályázathól tárcsa, gumihenger, ételhordók, navigációs rendszer, tricikli beszerzése. Hivatalnál felújításra került egy iroda, valamint klíma került beszerzésre. Felújításra került a Korona utca útburkolata.

II. Közös Hivatal kiadásainak alakulása

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Személyi juttatások	27 012 000	27 984 497	27 984 497	100,0
Munkaadókat terhelő járulékok	7 310 000	7 748 499	7 748 499	100,0
Dologi kiadások	11 473 000	8 782 096	8 525 907	97,1
Beruházások		2 513 561	42 451	1,7
Összesen:	45 795 000	47 028 653	44 301 354	94,2

III. Nyitnikék Óvoda kiadásainak alakulása

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Személyi juttatások	21 949 410	22 143 092	22 143 092	100,0
Munkaadókat terhelő járulékok	5 823 141	5 975 465	5 975 465	100,0
Dologi kiadások	2 600 000	1 793 446	1 788 245	99,7
Beruházások		1 231 468	444 951	36,1
Összesen:	30 372 551	31 143 471	30 351 753	97,5

Maradvány alakulása

A 2016. évi maradvány összege önkormányzat:	127.385 e Ft
Közös Hivatal:	2.471 e Ft
Nyitnikék Óvoda:	787 e Ft

Értékpapír- és hitelművelet alakulása

Azt önkormányzatnak 2016. évben értékpapír- és hitelállománya nem volt.

Vagyon alakulása

A részletes vagyonkinnutalást az 1. melléklet tartalmazza.

Közvetett támogatások

Az Áht. 91 § (2) bekezdés a) pontja alapján a zárszámadáskor be kell mutatni a közvetett támogatásokat – így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket, az ellátottak térítési díjának elengedését, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezményeket. Csólyospálos Község Önkormányzata közvetett támogatásait a 2. melléklet részletezi.

Csólyospálos, 2017. május 26.

Ábrahám - Fűrös János sk.
polgármester

Végzettség, nyelvi			
	Megnevezés	Előírt időszám (óra/Ft)	Tárgyidőszám (e/ly)
01	A.0. Végzettséni feladatok	-	-
02	A.01 Szakkönyvtárak	976	250
03	A.02 Szakkönyvtárak és könyvtárszolgálat	-	-
04	A.03 Humáninformatika (A.01+A.02+A.03)	976	250
05	A.04 Információ és kommunikáció szakmai nyelvi feladatok	815 571	857 918
06	A.05 Nyelvi, beszédszaki feladatok (A.04-ak)	65 538	15 641
07	A.06 Idegen nyelvek	-	-
08	A.07 Nemzetiségek, etnikumok	-	-
09	A.08 Társadalmi és életviteli feladatok	-	-
10	A.09 Társadalmi és életviteli feladatok (A.07+A.08)	918 919	903 559
11	A.10 Társadalmi és életviteli feladatok (A.09+A.10)	1 254	1 050
12	A.11 Feladatok a társadalmi és életviteli feladatok területén	-	-
13	A.12 Feladatok a társadalmi és életviteli feladatok területén	312	310
14	A.13 Feladatok a társadalmi és életviteli feladatok területén	-	-
15	A.14 Feladatok a társadalmi és életviteli feladatok területén	-	-
16	A.15 Feladatok a társadalmi és életviteli feladatok területén	192	220
17	A.16 Társadalmi és életviteli feladatok (A.12+A.13+A.14+A.15)	-	-
18	A.17 Feladatok a társadalmi és életviteli feladatok területén	-	-
19	A.18 Feladatok a társadalmi és életviteli feladatok területén	-	-
20	A.19 Feladatok a társadalmi és életviteli feladatok területén	-	-
21	A.20 Feladatok a társadalmi és életviteli feladatok területén	1 205	1 070
22	A.21 Feladatok a társadalmi és életviteli feladatok területén	-	-
23	A.22 Feladatok a társadalmi és életviteli feladatok területén	-	-
24	A.23 Feladatok a társadalmi és életviteli feladatok területén	-	-
25	A.24 Feladatok a társadalmi és életviteli feladatok területén	-	-
26	A.25 Feladatok a társadalmi és életviteli feladatok területén	-	-
27	A.26 Feladatok a társadalmi és életviteli feladatok területén	-	-
28	A.27 Feladatok a társadalmi és életviteli feladatok területén	920 680	945 870
29	B.0. Végzettséni feladatok	976	250
30	B.02 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
31	B.03 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
32	B.04 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
33	B.05 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
34	B.06 Állam- és közigazgatás feladatok	178	200
35	B.07 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
36	B.08 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
37	B.09 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
38	B.10 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
39	B.11 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
40	B.12 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
41	B.13 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
42	B.14 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
43	B.15 Állam- és közigazgatás feladatok	238	108
44	C.01 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
45	C.02 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
46	C.03 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
47	C.04 Állam- és közigazgatás feladatok	72	-
48	C.05 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
49	C.06 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
50	C.07 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
51	C.08 Állam- és közigazgatás feladatok	65 278	127 516
52	C.09 Állam- és közigazgatás feladatok	65 278	127 516
53	C.10 Állam- és közigazgatás feladatok	9 281	9 171
54	C.11 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
55	C.12 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
56	C.13 Állam- és közigazgatás feladatok	9 081	9 159
57	C.14 Állam- és közigazgatás feladatok	74 936	136 717
58	D.01 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
59	D.02 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
60	D.03 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
61	D.04 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
62	D.05 Állam- és közigazgatás feladatok	6 750	7 679
63	D.06 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
64	D.07 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
65	D.08 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
66	D.09 Állam- és közigazgatás feladatok	545	97
67	D.10 Állam- és közigazgatás feladatok	4 612	6 395
68	D.11 Állam- és közigazgatás feladatok	5 611	1 058
69	D.12 Állam- és közigazgatás feladatok	1 628	21
70	D.13 Állam- és közigazgatás feladatok	373	-
71	D.14 Állam- és közigazgatás feladatok	870	103
72	D.15 Állam- és közigazgatás feladatok	628	-
73	D.16 Állam- és közigazgatás feladatok	-	27
74	D.17 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
75	D.18 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
76	D.19 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
77	D.20 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
78	D.21 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
79	D.22 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
80	D.23 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-
81	D.24 Állam- és közigazgatás feladatok	-	-

158	B) KÖVETELÉSEK (-H1+H2+D11)	14 403	9 652
159	G11 Díjazatok, díjilletékek, díj, jutalmak, díjak, díjazások	402	160
160	E) KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	2 403	490
161	F11 Államháztartásból megvalósuló költészetek, költségek	-	-
162	F21 Készletek, készletértékesítések, készletértékelés	-	-
163	F31 Halkészletértékelés	-	-
164	F41 Aktív időbeli elhatárolások (-F11+F2+F3)	-	-
165	EZEK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	1 009 461	1 051 047
166	G11 Díjazatok, díjilletékek, díj, jutalmak, díjak, díjazások	402	160
167	G21 Díjazatok, díjilletékek, díj, jutalmak, díjak, díjazások	903 436	302 436
168	G31 Díjazatok, díjilletékek, díj, jutalmak, díjak, díjazások	6 553	16 573
169	G41 Díjazatok, díjilletékek, díj, jutalmak, díjak, díjazások	109 521	95 289
170	G51 Díjazatok, díjilletékek, díj, jutalmak, díjak, díjazások	-	-
171	G61 Díjazatok, díjilletékek, díj, jutalmak, díjak, díjazások	-	-
172	G71 Díjazatok, díjilletékek, díj, jutalmak, díjak, díjazások	9 502	20 911
173	G81 Díjazatok, díjilletékek, díj, jutalmak, díjak, díjazások	978 383	473 391
174	H21 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
175	H31 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
176	H41 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	2 509	497
177	H51 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	225	-
178	H61 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	117 270
179	H71 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
180	H81 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
181	H91 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
182	H01 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	1 546	-
183	H11 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
184	H21 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
185	H31 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
186	H41 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
187	H51 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
188	H61 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
189	H71 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
190	H81 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
191	H91 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
192	H01 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
193	H11 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
194	H21 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
195	H31 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
196	H41 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
197	H51 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
198	H61 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
199	H71 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	5 130	615
200	H81 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
201	H91 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
202	H01 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
203	H11 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
204	H21 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
205	H31 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
206	H41 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
207	H51 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
208	H61 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
209	H71 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
210	H81 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
211	H91 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
212	H01 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	5 387	5 264
213	H11 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
214	H21 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
215	H31 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
216	H41 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
217	H51 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
218	H61 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
219	H71 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
220	H81 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
221	H91 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
222	H01 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	5 587	5 264
223	H11 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	2 158	2 229
224	H21 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
225	H31 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
226	H41 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
227	H51 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
228	H61 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	1 519	1 99
229	H71 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
230	H81 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
231	H91 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
232	H01 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
233	H11 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
234	H21 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
235	H31 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	-	-
236	H41 Költészetből felmerülő költészetek, költségek	3 627	3 541
237	H) KÖVETELÉSEK (H1+H2+H3)	14 194	9 400
238	G) KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN (G1+G2+G3)	-	-
239	K) KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN (K1+K2+K3)	-	102
240	L) KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN (L1+L2+L3)	4 090	4 181
241	M) KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN (M1+M2+M3)	11 792	62 574
242	N) KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN (N1+N2+N3)	85 786	68 256
243	FORRÁSOK ÖSSZESEN (O1+O2+O3)	1 009 461	1 051 047

Csólyospálos Községi Önkormányzat 2016. évi közvetett támogatásai

Sor- sz.	A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	Autófinanszírozás			Adókiegészítő			Egyéb			Összesen eFt
		jogcíme (jellege)	arányka %	összege eFt	jogcíme (jellege)	arányka %	összege eFt	jogcíme (jellege)	arányka %	összege eFt	
1	Óvodás gyermek							teremd. más	40 Ft	141	141
2	Lakosság, civil szervezetek							Köz. l. bérl.	100	700	700
3	Háziorvos							bérl. díj	100	200	200
4	Gyógyiszentár							bérl. díj	100	120	120
	Összesen			0			0			1161	1161

ezor Ft-ban

TERVEZET

Csölyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete / 2017. () önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról

Csölyospálos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

A rendelet hatálya kiterjed Csölyospálos Község Önkormányzatára, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervezetre, a Csölyospálos Község Önkormányzati Hivatalra, valamint a Csölyospálosi Nyitnikék Óvodára.

2. §.

Csölyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás

a.) bevételi főösszegét	323.850 ezer forintban
b.) kiadási főösszegét	266.861 ezer forintban állapítja meg.

3. §.

A helyi önkormányzat 2016. évi összevont költségvetési bevételek és összevont költségvetési kiadások egyenlegét mérlegszerűen, működési és felhalmozási cél szerinti bontásban a 1. melléklet mutatja be.

4. §.

Az önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportonkénti, kiemelt előirányzatok, önkormányzat és költségvetési szervenkénti, kötelező és önként vállalt feladatok bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

5. §.

Az önkormányzat 2016. évi alaptevékenység maradvány kimutatását a 3. melléklet mutatja be.

6. §.

Csölyospálos Község Önkormányzata és intézményei 2016. évi pénzeszközökének évközi változását a 4. melléklet tartalmazza.

7. §.

A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulásáról az 5. melléklet számol be.

8.§.

A képviselő-testület többéves kihatással járó feladatot nem indított.

9.§.

Fejlesztési célú beruházásainkhoz adósságot keletkeztető ügylet megkötése nem vált szükségessé.

10.§.

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépése napján hatályát veszti az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 10/2016.(V.18.) önkormányzati rendelet.

Csölyospálos, 2017. május 29.

(: Ábrahám- Fűrös János :)
polgármester

(: dr. Szöginé dr. Tójkó Erika :)
jegyző

Csóllyospálos Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés összevont költségvetési mérlege
(ezer forintban)

Bevételek	Terv	Módosított	Tény	Kiadások	Terv	Módosított	Tény
Működési bevételek				Működési kiadások			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	159 375	182 249	182 249	Személyi juttatás	83 146	95 742	95 742
Közhatalmi bevételek	20 000	42 769	35 149	Munkaadókat terhelő járulékok	22 146	25 933	25 933
Működési bevételek	30 636	32 869	32 665	Dotációs kiadások	76 943	85 658	84 999
<i>Intézményfenntartás (közös költség önkormányzat)</i>	<i>75 598</i>	<i>76 769</i>	<i>76 769</i>	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 031	7 870	7 870
				Egyéb működési célú kiadások	38 166	142 956	7 115
				<i>Intézményfenntartás (közös költség önkormányzat)</i>	<i>75 598</i>	<i>76 769</i>	<i>76 769</i>
Működési költségvetési bevételek összesen:	220 011	257 887	250 066	Működési költségvetési kiadások	235 432	358 159	221 559
Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről		72 587	72 588	Beruházások, felújítások ÁH-A-val	59 309	47 226	43 969
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 530	1 714	1 196	Egyéb felhalmozási célú kiadás	600	1 333	1 333
Felhalmozási bevételek	1 530	74 301	73 784	Felhalmozási kiadások	59 909	48 559	45 302
Bevételek összesen:	221 541	332 188	323 850	Kiadások összesen:	295 341	406 718	266 861
Költségvetési hiány				Költségvetési többlet:			56 989

	Magyarországon	Magyarországon kívül	Magyarországon kívül	Magyarországon kívül	Magyarországon kívül	Magyarországon kívül	Magyarországon kívül
	2015. évi beszámoló	2014. évi beszámoló	2015. évi beszámoló	2014. évi beszámoló	2015. évi beszámoló	2014. évi beszámoló	2015. évi beszámoló
40. Szűkebb körű értékek							
Értékpapírok	4 486	4 529			7 016		4 368
- pénzügyi eszközök	2 541	2 542			5 542		1 722
- más pénzügyi eszközök	11 948	1 987			11 938		4 927
Összesen	16 434	6 516			28 954		9 295
50. Befektetések							
Immateriális javak	3 456	4 211			4 848		3 773
- immateriális javak	2 260	2 248			2 543		1 918
- immateriális javak	11 196	1 963			2 305		1 855
Összesen	14 652	6 174			7 153		5 628
60. Berendezések, járművek							
Berendezések	32 723	31 142			31 142		31 142
- immateriális javak	30 713	29 142			29 142		29 142
Összesen	32 723	31 142			31 142		31 142
70. Értékvesztések							
Immateriális javak	48 725	47 775			47 775		48 629
- immateriális javak	45 923	46 029			46 029		46 629
Összesen	48 725	47 775			47 775		48 629
80. Hosszútávú eszközök							
Hosszútávú eszközök	1 142	1 142			1 142		1 142
Összesen	1 142	1 142			1 142		1 142
90. Értékvesztések							
Immateriális javak	1 142	1 142			1 142		1 142
Összesen	1 142	1 142			1 142		1 142
100. Hosszútávú befektetések							
Hosszútávú befektetések	1 142	1 142			1 142		1 142
Összesen	1 142	1 142			1 142		1 142
110. Értékvesztések							
Hosszútávú befektetések	1 142	1 142			1 142		1 142
Összesen	1 142	1 142			1 142		1 142
120. Értékvesztések							
Hosszútávú befektetések	1 142	1 142			1 142		1 142
Összesen	1 142	1 142			1 142		1 142
130. Értékvesztések							
Hosszútávú befektetések	1 142	1 142			1 142		1 142
Összesen	1 142	1 142			1 142		1 142
140. Értékvesztések							
Hosszútávú befektetések	1 142	1 142			1 142		1 142
Összesen	1 142	1 142			1 142		1 142
150. Értékvesztések							
Hosszútávú befektetések	1 142	1 142			1 142		1 142
Összesen	1 142	1 142			1 142		1 142
160. Értékvesztések							
Hosszútávú befektetések	1 142	1 142			1 142		1 142
Összesen	1 142	1 142			1 142		1 142
170. Értékvesztések							
Hosszútávú befektetések	1 142	1 142			1 142		1 142
Összesen	1 142	1 142			1 142		1 142
180. Értékvesztések							
Hosszútávú befektetések	1 142	1 142			1 142		1 142
Összesen	1 142	1 142			1 142		1 142
190. Értékvesztések							
Hosszútávú befektetések	1 142	1 142			1 142		1 142
Összesen	1 142	1 142			1 142		1 142

Külföldi vállalat neve, adatai, tevékenysége	Külföldi vállalat típusa	Külföldi vállalat országja	Külföldi vállalat alapítás éve	Külföldi vállalat éves forgalma Magyarországon	Külföldi vállalat éves adóterhe Magyarországon	Külföldi vállalat éves munkaadói járulékterhe Magyarországon	Külföldi vállalat éves munkaadói járulékterhe Magyarországon (2010-ig)
Külföldi vállalatok							
Magyarországon működő külföldi vállalatok							
Magyarországon működő külföldi vállalatok				4 510	4 611	4 784	4 784
Magyarországon működő külföldi vállalatok				3 465	3 602	3 683	3 683
Magyarországon működő külföldi vállalatok				1 045	1 009	1 101	1 101
Magyarországon működő külföldi vállalatok				34 885	35 469	36 422	36 422
Magyarországon működő külföldi vállalatok				1 014	2 128	454	2 325
Magyarországon működő külföldi vállalatok				776	582	777	792
Magyarországon működő külföldi vállalatok				2 309	1 546	1 675	1 533
Magyarországon működő külföldi vállalatok				2 628	4 180	1 651	4 180
Magyarországon működő külföldi vállalatok				324	687	330	545
Magyarországon működő külföldi vállalatok				129	5	179	101
Magyarországon működő külföldi vállalatok				195	682	151	444
Magyarországon működő külföldi vállalatok				1 428	1 497	1 125	1 407
Magyarországon működő külföldi vállalatok				1 125	1 355	1 355	1 355
Magyarországon működő külföldi vállalatok				5 708	5 708	5 708	5 708
Magyarországon működő külföldi vállalatok				5 11	1 185	1 11	1 185
Magyarországon működő külföldi vállalatok				1 47	1 46	1 46	1 46
Magyarországon működő külföldi vállalatok				3 59	23 182	6 792	23 182
Magyarországon működő külföldi vállalatok				6 299	5 087	6 299	5 087
Magyarországon működő külföldi vállalatok				6 299	5 087	6 299	5 087
Magyarországon működő külföldi vállalatok				1 410	2 42	1 19	2 42
Magyarországon működő külföldi vállalatok				196	55	56	56
Magyarországon működő külföldi vállalatok				76	210	72	64
Magyarországon működő külföldi vállalatok				2 568	1 128	1 598	1 128
Magyarországon működő külföldi vállalatok				1 146	1 185	1 185	1 185
Magyarországon működő külföldi vállalatok				6 588	1 185	1 185	1 185
Magyarországon működő külföldi vállalatok				1 400	1 500	1 500	1 500
Magyarországon működő külföldi vállalatok				1 300	1 141	1 400	1 141

3. melléklet a /2017.() önkormányzati rendelethez

MARADVÁNYKIMUTATÁS		
	Maradvány	Célok
01	01 Alapvető költségvetésigazgatói bevételek	205 252 239
02	02 Alapvető költségvetésigazgatói kiadások	203 851 333
03	I Alapvető költségvetésigazgatói egyenleg (=01-02)	21 400 906
04	03 Alapvető költségvetésigazgatói bevételek	45 255 242
05	04 Alapvető költségvetésigazgatói kiadások	46 547 528
06	01 Alapvető költségvetésigazgatói egyenleg (=03-04)	73 128 018
07	A) Alapvető költségvetés maradványa (=06-05)	131 518 068
08	08 Vagyoni eszközök értékesítéséből származó bevételek	
09	09 Vagyoni eszközök értékesítéséből származó kiadások	
10	11 Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=08-09)	
11	12 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12	13 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadások	
13	14 Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=12-13)	
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=11+14)	
15	C) Összes maradvány (=A+B)	131 518 068
16	D) Alapvető költségvetésigazgatói felkészítési célú maradvány	876 319
17	E) Alapvető költségvetésigazgatói szabad maradvány (=A-D)	130 641 749
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés kötelezettség (=B+D,E)	
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

Csölyospálos Község Önkormányzata
a/2017. () önkormányzati rendelethez

Csölyospálos Község Önkormányzata és intézményei
2016. évi pénzeszközeinek évközi változása

Megnevezés	Összeg Ft-ban
Pénzkészlet a tárgyidőszak elején	
Költségvetési bankszámlák egyenlege	74 457 333
Pénztárak egyenlege	73 415
Pénzkészlet 2016. január 1-én:	74 530 748
- Költségvetési kiadások	266 861 582
- Finanszírozási kiadások	76 838 928
+ Költségvetési bevételek	325 252 235
+ Finanszírozási bevételek	76 716 049
- Sajátos elszámolások állományváltozása	3 927 724
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén	
Pénztárak egyenlege	0
Költségvetési bankszámlák egyenlege	136 726 246
Pénzkészlet összesen 2016. december 31-én	136 726 246

Csótyospálos Község Önkormányzata

/2017. () önkormányzati rendelethez

Kimutatás a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulásáról

Sor- szám	Megnevezés	Ft-ban	
		Részesedés névértéke	Mérlegben kimutatott nettó érték
1.	ALFÖLDVÍZ Zrt.	140.000	140.000
2.	Dél-Alföldi Térésfejlesztő Kft.	630.000	630.000
3.	Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Zrt.	70.000	70.000
4.	Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft.	10.000	10.000
5.	KUNSAG-HALAS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	180.000	180.000
	Összesen:	1.030.000	1.030.000

Előzetes hatásvizsgálat

az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról
.../2017.(.....)

önkormányzati rendelet tervezethez

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatását:

- 1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** A zárszámadás tartalmazza Csölyospálos Község Önkormányzata 2016.évi költségvetéséről szóló rendelet végrehajtását, összeveti a költségvetési rendeletben tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat. A zárszámadás elfogatása mindig a költségvetési év lezárása után történik.
- 2. Környezeti és egészségügyi következményei:** a tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincs.
- 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhel nem ró az önkormányzatra.
- 4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:** A jogszabály megalkotása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §. (1) bekezdése írja elő: A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, úgy, hogy az előterjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot. Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.
- 5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

NYILATKOZAT

1) Alulírott dr. Szőginé dr. Lajkó Erika, a Csölyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2016. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámolattal rendszeresen keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tekken elegendő:

Kontrollkörnyezet: az előírásoknak megfelelő kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént.

Integrált kockázatkezelési rendszer: kockázatkezelési rendszert működtetünk, amelyet folyamatosan felülvizsgálunk.

Kontrolltevékenységek: : érvényesítjük a FEUVE-t, valamint a „négy szem elvét”.

Információs és kommunikációs rendszer: az információ továbbítás megfelelő.

Nyomon követési rendszer (monitoring): folyamatos visszacsatolással kontrolláljuk a tevékenységet.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak

¹⁴³ Megállapította: 187/2016. (VII. 13.) Korm. rendelet 15. §, 1. melléklet, Hatályos: 2016. X. 1-től.

megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Csólyospálos, 2017. május 29.




.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megadni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott Ábrahám-Furus János, a Csölyospólos Község Önkormányzata költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2016. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonekezelésére, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási leltetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszabályosságára és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak.

- arról, hogy a vezetők a szervezeti minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámolókat rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: az előírásoknak megfelelő kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént.

Integrált kockázatkezelési rendszer: kockázatkezelési rendszert működtetünk, amelyet folyamatosan felülvizsgálunk.

Kontrolltevékenységek: : érvényesítjük a FEUVE-t, valamint a „négy szem elvöt”.

Információs és kommunikációs rendszer: az információ továbbítás megfelelő.

Nyomon követési rendszer (monitoring): folyamatos visszajelzéssel kontrolláljuk a tevékenységet.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak

¹¹⁾ Megállapította: 187/2016. (VII. 13.) Korm. rendelet 15. §, 1. melléklet. Hatályos: 2016. X. 1-től.

megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a helyi kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Ósóllyospálos, 2017. május 29.



[Handwritten signature]
.....
aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott Varga I. Ászlóné, a Csólyospálosi Nyimikék Óvoda költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2016. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendelkezésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltém.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: az előírásoknak megfelelő kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént.

Integrált kockázatkezelési rendszer: kockázatkezelési rendszert működtetünk, amelyet folyamatosan felülvizsgálunk.

Kontrolltevékenységek: ; érvényesítjük a FEUVE-t, valamint a „négy szem elvét”.

Információs és kommunikációs rendszer: az információ továbbítás megfelelő.

Nyomon követési rendszer (monitoring): folyamatos visszacsatolással kontroláljuk a tevékenységet.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak

megfelelően, átfűthetően, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az állam vezette költségvetési szerv gazdasági vezetője elgel tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrolluk témakörében:
igen-nem

Kelt: Csölyospálos, 2017. május 29.



Bunga
alírá

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
alírá



Csólyospálos Község Polgármestere

Cím: 6135 Csólyospálos, Kossuth u.62.

E-mail: polgm.csolyospal@t-online.hu

Tel/fax: 77/486-057

Honlapcím: www.csolyospalos.hu

3. sz.

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2017. május 29-i ülésére.

Tárgy: Belső ellenőri 2016. éves összefoglaló jelentés

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a határozza meg az önkormányzatok belső ellenőrzésének főbb szabályait. A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. Hivatkozott jogszabály (Bkr.) 48. § tartalmazza az éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit, mely értelmében az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
 - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
 - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
 - a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- az intézkedési tervek megvalósítása.

A korábbi belső ellenőr által készített éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a fenti jogszabályi előírásoknak, továbbá a közzétett módszertani útmutatóknak és szakmai elvárásoknak megfelelően készült.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy vitassa meg a 2015. évről készített belső ellenőrzési beszámoló előterjesztését, továbbá fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

HATÁROZATI JAVASLAT

Csölyospálos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőri 2016. évi éves összefoglaló jelentést megtárgyalta és azt elfogadja.

A. Ábrahám
Ábrahám Árpád János
polgármester

The seal is circular with a double border. The outer ring contains the text "Csölyospálos Községi Önkormányzat" at the bottom and "K. 100" on the left. The center features a coat of arms with a shield, a crown on top, and a banner below it.

Csólyospálos Község Önkormányzata **2016. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Nemzetgazdasági Minisztérium által 2016. szeptemberében kiadott módszertan szerint került összeállításra.

A 2016. évi ellenőrzési tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembe vételével készítették el.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatközelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

- a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megőrzését és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzésekkel, értékelésekkel készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,

- rendszer -,
- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.

A belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja a vonatkozó jogszabályokban körülírt ellenőrzési folyamat elemeit;

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtását,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e?

TARTALOMJEGYZÉK

- I. **A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)**
 - I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)
 - I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
 - I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása
 - I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)
 - I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága
 - I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)
 - I/2/c. Összeérhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)
 - I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
 - I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
 - I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása
 - I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok
 - I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)
- II. **A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)**
 - II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
 - II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)
- III. **Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)**

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

2016-ban a belső ellenőrzési feladatokat, a belső ellenőrzési tervben foglaltakat az önkormányzatnál és intézményeinél, gazdasági társaságainál külső szolgáltató bevonásával teljesítette.

1/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Össességében 1 vizsgálatot végeztek, melyekre 16 revizori napot használtak fel. Vizsgálatokat a 2016. éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szervezték

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 1 ellenőrzés, melyből:

- 1 db szabályszerűségi ellenőrzés,
- 0 db pénzügyi ellenőrzés,
- 0 db rendszerellenőrzés,
- 0 db utóellenőrzés.

Az ellenőrzés címe	Az ellenőrzés kezdete				Az ellenőrzés vége				Az ellenőrzés időtartama				Az ellenőrzés költségvetése				Az ellenőrzés eredménye			
	év	hó	nap	óra	év	hó	nap	óra	év	hó	nap	óra	év	hó	nap	óra	év	hó	nap	óra
1. Szabályszerűségi ellenőrzés	2016	01	15	08	2016	01	15	16	2016	01	15	16	2016	01	15	16	2016	01	15	16

1/1/a. A tárgyévrc vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2016. évi belső ellenőrzési tervben tervezett 1 ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor. Elmaradt ellenőrzés nem volt.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: 1 db
- korlátozottan megfelelő: nem volt
- gyenge: nem volt
- kritikus: nem volt
- elégtelen: nem volt.

Sz.	Tárgy	Cél	Módszer
1.	Csőlyospálosi Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső kontrollrendszer működésének ellenőrzés	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően történik-e.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alaphozonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.

I/1/c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó esemény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó eseményt nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2016. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

Csölyospálos Község Önkormányzata a 2016. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el. A külső szolgáltató megfelel a Bkr. 24. §-ában meghatározott feltételeknek. A belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) .kezdésében előírt engedéllyel. A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségének (ÁBPF-II.) eleget tett

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt. Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2016. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetlenségi esetek.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.

Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták külső tényezők.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítetve kerültek a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, a belső

ellenőrzését végző neve, a vizsgálat időszaka, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyv szabályait évente szükséges felülvizsgálni, az aktuális változások kezelése folyamatosan történik. .

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

Tanácsadói tevékenység a problémák felmerülésekor történt, összesen 6 alkalommal. Az érintett témák a következők voltak:

- havi egyeztetési feladatok,
- élkezési térítési díj beszédés gyakorlata,
- Áhl, Áhsz. és Ávt. változások,
- a leltározás és selejtezés feladatai,
- a közfoglalkoztatás dokumentálása,
- munkaidő nyilvántartás.

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezetek, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel főbb esetben is érkezett, amelyct a Bkr. rendelkezései alapján kezelte a belső ellenőrzési vezető.

I/2016. számú ellenőrzés:

Csótlyospálosi Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső kontrollrendszer működésének ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megfeleltes	Megfelelhet	Javulhat
Fontosságát nem önkormányzatunknál a belső kontrollrendszer működésének ellenőrzése	A Bkr. előírásainak megfelelően még nem közzétették az egyeztetések a belső kontrollrendszerrel.	nem megfelelő dokumentáció / jogszabályi vonatkozás megjelölés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a Bkr. módosításokra megfelelően utaljanak a belső ellenőrzési helyeken.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**.

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.

A Bkr. 3.-5. §-ai írják elő a Belső kontrollrendszer kialakításával kapcsolatos elveket. A Belső kontroll rendszerét a Nemzetgazdasági minisztérium által közétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

1. Kontrollkörnyezet

A Bkr. 6. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

Értékelés:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A vizsgálat szervezetnél a szervezeti felépítés világos (SZMSZ, együttműködési megállapodás a gazdálkodási feladatok ellátására).

1.2. Belső szabályzatok

A belső szabályzatok aktualizálása részben megtörtént a szervezeti és a jogszabályi változásoknak megfelelően.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök

A feladatkörök meghatározása a munkaköri leírásokban megtörtént. A felelősségi köröket a Gazdálkodási szabályzatban szabályozták.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A folyamatokat meghatározták, bár a folyamatok végrehajtása és ellenőrzése nem minden esetben dokumentált.

1.5. Humán-erőforrás

A gazdálkodási, számviteli és beszámolási feladatok ellátásához megfelelő képzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező erőforrás állt rendelkezésre.

1.6. Etikai értékek és integritás

A 2016. évben fegyelmi eljárásra nem került sor. A szervezet integritása megfelelő.

2. Kockázatkezelés

A Bkr. 7. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni.

Értékelés:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázatokat.

2.2. A kockázatok elemzése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázat hatásait és bekövetkezési valószínűségét.

2.3. A kockázatok kezelése

A Belső kontrolli szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázat viselkedésre vonatkozó előírásokat.

2.4. A kockázatok teljes folyamatának felülvizsgálata

A vizsgálat időszakban dokumentáltan nem elvégezték a kockázatok folyamatának felülvizsgálatát.

2.5. Csalás, korrupció

A vizsgálat időszakban nem merült fel csalás, illetve korrupció gyanúja.

3. Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 8. §-a szerint a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

Értékelés:

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

A Számlarend. illetve a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza a beszámoltatás, egyeztetés módjait, bár a dokumentálás nem mindig valósul meg.

3.2. Feladatkörök szétválasztása

A kontrolltevékenységek gyakorlása során általában dokumentálják az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítési tevékenységet, és a teljesítésigazolást.

3.3. A feladatvégzés folytonossága

Az ellenőrzési nyomvonalak lefedik a tevékenységet.

4. Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 9. §-a szerint olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a meglévő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Értékelés:

4.1. Információ és kommunikáció

A vizsgálat alá vont költségvetési szerv nagyszágrondja nem indokolja, hogy komplex beszámolási rendszert műköltessenek.

4.2. Iktatási rendszer

A költségvetési szervnél alkalmazzák a kötelező iktató programot.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámoltatás szóbeli rendjét alkalmazzák megfelelő hatékonysággal és gyakorisággal. A beszámoltatás csak részben dokumentált.

5. A monitoring rendszer

A költségvetési szerv köteles a Bkr. 10. §-a szerint olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósulásának nyomon követését.

Értékelés:

5.1. A szervezeti célok megvalósításnak monitoringja

Általánosságban elmondható, hogy a munkaköri leírások megfelelőek. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja nem minden esetben dokumentált.

5.2. A Belső kontrollrendszer értékelése

A Belső kontrollrendszer működésének leggyengébb pontja az ún. kockázatkezelési rendszer működtetése.

5.3. Belső ellenőrzés

A 2016. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés elvégezte. A belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató bevonásával biztosította.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzési szervezetek elfogadják a jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészíteték az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott.

Az intézkedési terv végrehajtásának határideje 2017. évi

Csolyospálos, 2017. február 15.

összeállította: dr. Kósáné Hetesi Nikkó
belső ellenőr

jóváhagyta:

Dr. Szőgjné Dr. Lajkó Erika
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. május 29-i ülésére

Tárgy: A Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Csölyospálos Községi Önkormányzat 2/2017.(II.23.) rendeletben elfogadta az önkormányzat 2017. évi költségvetését.

A rendelet módosítása az alábbiak miatt szükséges:

1. Javaslát a 2016. évi pénzmaradványának tervbevételére:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdésében foglaltak alapján előterjesztem a 2016. évi pénzmaradvány felhasználására vonatkozó javaslatot:

Az önkormányzat pénzmaradványa: 127.384.646,-Ft, ebből a Közös Hivatalnál 2.471.110,-Ft-tal, Óvodánál pedig 786.517,-Ft-tal növekszik a dologi kiadás joguim.

2. Javaslát a 2017. évi költségvetés módosítására:

A személyi juttatások előirányzatát 276.000,-Ft-tal, az egyéb működési célú kiadásokat 315.000,-Ft-tal, felújításokat 1.200.000,-Ft-tal növeltük. A 2016. évi állami támogatásból visszafizetési kötelezettség keletkezett 3.426.465,-Ft, valamint kamat fizetési kötelezettség 34.849,-Ft. Az átesoportosítás a tartafékból történt, amely 5.252.000,-Ft-tal csökkent.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendeletmódosítást tárgyalja meg, majd döntsön a költségvetési rendelet módosítás tárgyában.

Csölyospálos, 2017. május 29.

Ábrahám-Furus János
polgármester sk.

TERVEZET

**Csölyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2017.() önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről
szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Csölyospálos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a rendelet 7. §-a tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés h) pontjában, a 11. §-a tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény foglalt 109. §. (6) bekezdésében, 16. §-a tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 226. §. (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

A R. 2.§. (1) bekezdés helyébe az alábbi 2.§ (1) bekezdés lép:

2.§.

(1) A helyi önkormányzat

2017. évi bevételi és kiadási összességét 358.228.000.- Ft-ban

Ezen belül:

a működési költségvetési bevételek összességét 223.242.000.- Ft-ban

a működési költségvetési kiadások összességét 229.050.000.- Ft-ban

a felhalmozási költségvetési kiadások összességét 81.424.000.- Ft-ban

a költségvetési többlet összességét 47.754.000.- Ft-ban

állapítja meg.

1.) Kiemelt bevételi előirányzatok

I. Működési költségvetés

a.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 158.171.000,- Ft

b.) Közhatalmi bevételek 30.000.000.- Ft

c.) Működési bevételek 35.071.000,- Ft

2.) Kiemelt kiadási előirányzatok

I. Működési költségvetés

a.) Személyi juttatások 93.879.000,- Ft

b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20.842.000,- Ft
e.) Dologi kiadások	83.563.000,- Ft
d.) Ellátottak pénzbeli juttatásai	16.101.000,- Ft
e.) Egyéb működési célú kiadások	5.940.000,- Ft
f.) ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	5.264.000,- Ft
f.) Tartalék	47.754.000,- Ft
II. Felhalmozási költségvetés	
a.) Beruházások felújítások	80.824.000,- Ft
b.) Egyéb felhalmozási kiadások	
ba.) Felhalmozási célú kölcsönök államháztartáson kívülre	600.000,- Ft

2.§

A R. I. számú melléklete helyébe e rendelet I. számú melléklete lép.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2017. március 31. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Csölyospálos, 2017. május 29.

(: Ábrahám-Furus János :)
polgármester

(: dr. Szöginé dr. Lajkó Erika :)
jegyző

Csákyospálos Község Önkormányzata 2017. évi költségvetés összesített költségvetési mérlege (ezer forintban)					
Bevételek	2017.évi terv	2017.05.29	Kiadások	2017.évi terv	2017.05.29.
Működési bevételek			Működési kiadások		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	158 171	158 171	Szociális utófinanszírozás	53 683	93 879
Közhatalmi bevételek	39 000	39 000	Államháztartásbeli juttatások	24 852	26 845
Működési bevételek	35 671	35 671	Stat. kiadások	83 569	83 563
Önkormányzatok közötti kölcsönfelvétel	35 479	35 479	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 101	16 101
Államháztartás felől	539	539	Egyéb működési célú kiadások	5 624	5 941
			AH-on belüli megelőlegezések visszatér.	5 264	5 264
			Előző évi elszámoltételek		3 461
			Önkormányzatok közötti kölcsönfelvétel	85 479	85 479
			Államháztartásbeli juttatások	339	339
Működési bevételek összesen	223 242	223 242	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	224 998	229 060
Közhatalmi célú bevétel: pénzeszközök	923	923	Stat. kiadások, felújítások, AF A-val	79 624	80 824
Felhalmozási bevételek összesen	923	923	Előző lakóköz. jutt. támogatás	600	600
			Felhalmozási kiadások összesen	80 224	81 424
Bevételek összesen:	224 165	224 165	Kiadások összesen:	305 222	310 474
Előző évi pénzeszközök felhalmozási célú felhalmozási	54 762	54 762	Tartalék:	33 006	37 754
	79 501	79 501			
Bevételek összesen:	358 228	358 228	Kiadások összesen:	338 228	358 228
Működési bevételek	278 004	278 004	Működési kiadások	278 004	276 884
Felhalmozási bevételek	80 224	80 224	Felhalmozási kiadások	80 224	81 424

Csölyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal
JEGYZŐJÉTŐL

☒ 6135. Csölyospálos, Kossuth u. 62.
 ☎ ☎ 06-77/486-057.

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. május 29-i ülésére

Tárgy: A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök, a települési arculati kézikönyv és a településképi rendelet tervezésének partnerségi egyeztetési szabályai

Tisztelt Képviselő-testület!

Minden településnek el kell készítenie a településképi rendeletét, és az azt megalapozó Településképi Arculati Kézikönyvet 2017. október 1-ig. Ennek első lépése, hogy a partnerségi egyeztetés szabályairól szülessen döntés.

Rendelet-alkotás

Az építéstudományt érintő jogszabályváltozás a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelettel (továbbiakban: Kormányrendelet) is érintette.

A Kormányrendelet tárgya kihívólt a települési arculati kézikönyvre és a településképi rendeletre valamint a partnerségre vonatkozó előírásokkal.

Csölyospálos Község Önkormányzata partnerségre vonatkozó határozata helyett rendeletben kell meghatározni a lakossággal, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségekkel (partnerekkel) való egyeztetést.

A Kormányrendelet 29. § és 29/A §-ai szerint:

29. § Az önkormányzat a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a 29/A. § és az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,*
- b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,*
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,*
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.*

29/A. § (1) A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet tekintetében a társadalmi bevonás keretében a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai

szerinti helyen és módon tájékoztatja a partnereket (előzetes tájékoztató), de legalább

- a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) helyi lapban,
- c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és
- d) lakossági fórumon.

(2) A polgármester az elkészült koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv és településképi rendelet tekintetében – a széleskörű nyilvánosság biztosításával partnerségi véleményezésre bocsátja a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon (munkaközi tájékoztató), de legalább

- a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) helyi lapban,
- c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és
- d) lakossági fórumon ismerteti annak tartalmát.

(3) A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítésénél, módosításánál a (1) és (2) bekezdésben foglalt minimális tájékoztatási forma a következő:

- a) az (1) bekezdés szerinti tájékoztatási követelményeket a kézikönyv, a településképi rendelet készítésénél, módosításánál, a koncepció, stratégia készítésénél valamint a településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítésénél, módosításánál teljeskörűen,
- b) a (2) bekezdésben foglalt követelményeket
 - ba) a koncepció és stratégia készítésénél teljeskörűen, módosításánál a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti módon,
 - bb) a településrendezési eszközök teljes eljárásban vagy egyszerűsített eljárásban történő készítésénél, módosításánál a véleményezési szakaszban teljeskörűen,
 - bc) a településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásában történő készítésénél, módosításánál a végző véleményezési szakasz kezdeményezése előtt a partnerekkel történő véleményeztetés során teljeskörűen, a 32. § (6) bekezdés b) pontban foglalt esetben a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti módon,
 - bd) a településrendezési eszközök állami főépítési eljárásban történő módosításánál a záró vélemény megkérése előtt a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti módon,
 - be) kézikönyv, településképi rendelet készítésénél, módosításánál teljeskörűen kell teljesíteni.

(4) A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítéséről vagy módosításáról a partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervezettel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg, de

- a) ha a (3) bekezdés szerinti van lakossági fórum, azt megelőzően legelőbb 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a (3) bekezdés szerint a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni,
- b) az észrevételeket, javaslatokat
 - ba) a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül – kivéve, ha e rendelet ennél hosszabb határidő állapít meg –,

b) ha a (3) bekezdés szerint nincs lakossági fórum, a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti közzétételtől számított 8 napon belül lehet papír alapon vagy elektronikusan megtenni.

Javaslat indoklása:

Az előterjesztett rendelet-tervezet egy olyan általános eljárási rendet javasol megállapítani a partnerségi szabályokról, mellyel egységes és tervezhető munkafolyamat biztosítható.

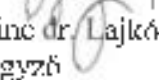
A Kormányrendeletben előírt követelmények teljesítését biztosítja, de az eljárási rendet nem bonyolítja, az egyeztetési eljárás időtartamát nem növeli a beterjesztett rendelet.

Előzetes hatásvizsgálat a Jtt. 17. § alapján:

- **Társadalmi hatás:** A tárgyi rendelet elfogadása nagymértékben segíti a településen tevékenykedő civil szervezeteket, gazdasági szereplőket továbbá egyéb résztvevőket, hogy az építési tárgyú döntések meghozatalakor a társadalmi szereplők érdeke, véleménye a döntések meghozatalakor megjelenjen. A rendelet elfogadás segít az építésügyi tárgyú döntések eljárásának átláthatóságát.
- **Gazdasági, költségvetési hatás:** A tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nem várható.
- **Környezeti, egészségi hatás:** A partnerségi egyeztetés keretében megjelenő környezetvédelmi érdeket nagyobb intenzitással tudnak érvényesíteni az építésügyi tárgyú döntések meghozatalakor.
- **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** A tervezet jelentősebb adminisztratív terheket nem keletkeztet.
- **Jogszabály megalkotásának szükségességi, elmaradásának várható következménye:** A jogszabály megalkotásának elmaradásával a képviselő-testület nem tenne eleget a magasabb szintű jogszabályban meghatározott jogalkotási kötelezettségének.
- **A jogszabály megalkotásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a partnerségi rendelet megalkotására.

Csölyospálos, 2017. május 23.


dr. Szöginé dr. Lajkó Erika
jegyző

Csölyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017.(...) önkormányzati rendelete a partneri egyeztetés szabályairól

Csölyospálos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Csölyospálos településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának, településrendezési eszközének, a települési arculati kézikönyvének és a településköpi rendeletének vagy azok módosításának (továbbiakban: Dokumentumok) a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel (továbbiakban: partnerekkel) történő egyeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XII.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) és jelen partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.
- (2) E rendelet alkalmazásában partnerek a település közigazgatási területén:
- a) ingatlanal rendelkező személy
 - b) valamennyi székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet
 - c) bejegyzett egyház és civil szervezet
- (3) Partneri egyeztetési határidők esetenként kerülnek meghatározásra, de a kormányrendelet adott eljárásra vonatkozó államigazgatási szervei vagy partneri egyeztetési időtartamánál rövidebb nem lehet.

2. Partnerek tájékoztatási módja és eszközei

2. § (1) A Dokumentumokra Kormányrendeletben előírt egyeztetés során a polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettséggel elkészített dokumentumot
- a) helyez el vagy – amennyiben a Dokumentum terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé a teljes terjedelmű közzétételt – annak elérhetőségét közli a következő helyeken:
 - aa) Csölyospálos Község Önkormányzata közterületi hirdetőabláján,
 - ab) helyi lapban, valamint
 - ac) a www.csolyospalos.hu honlapon.
 - b) lakossági fórumon ismerteti.
- (2) A partnerségi egyeztetésben az 1. § (2) bekezdés szerinti partnerek közül azoknak a véleményét kell figyelembe venni, illetve megválaszolni, akik a Dokumentum területi hatályán belül rendelkeznek ingatlanal, vagy telephellyel.
- (3) A Partnerek a Dokumentumok teljeskörű elkészítése, vagy módosítása során a Kormányrendeletben foglalt, minimális tájékoztatási forma szerint vonandók be az egyeztetésbe.

3. A partnerek által adott javaslat, vélemények megadásának módja és határideje, továbbá nyilvántartásának módja

- 3.§ (1)** Partneri véleményezés határidejét polgármester állapítja meg a kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével.
- (2)** Partnerek javaslatukat, véleményüket a megadott határidőn belül
- írásban a polgármester címére (61 35. Csölyospálos, Kossuth u. 62.) papíron,
 - elektronikusan a hivatal@csolyospalos.hu email címre,
- (3)** Az (2) szerinti véleményeket hivatalos ügyiratként a dokumentumok között kell elhelyezni és az államigazgatási szervei véleményekkel azonos módon kell kezelni.
- (4)** A vélemények tisztázása érdekében polgármester a partnerekkel további egyeztetést kezdeményezhet, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5)** Azt a partnert, aki a partnerségi egyeztetés során véleményt nem adott, vagy adott, de az egyeztető tárgyaláson szabályos meghívás ellenére nem vett részt, a továbbiakban kifogást nem emelő partnernek kell tekinteni.
- (6)** El nem fogadott javaslatot önkormányzati döntéssel kell alátámasztani.

4. Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

4.§ A polgármester az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv és településképi rendelet közzétételéről az általános előírások szerint gondoskodik

5. Záró rendelkezések

5. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Cs. új

CSÓLYOSPÁLOS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJÉTŐL.

☒ 6135. Csólyospálos, Kossuth u. 62.
☎ 06-77/486-057

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. május 29-i ülésére

Tárgy a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a fizetendő díjak mértékéről szóló rendelet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Csólyospálos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2011. július 11-i ülésén rendeletet alkotott a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről. Ezen rendeletünkben rögzítésre kerültek a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül házasságkötés esetén fizetendő díjtételek, valamint ezek engedélyezésének szabályai és feltételei, az anyakönyvvezetőt megillető díjazás.

2014. július 1-jén hatályba lépett az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény.

A törvény 96. §-ában felhatalmazást kapott a települési önkormányzat, hogy

a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,

b) rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többszolgáltatás ellentételezésésként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

Jelenleg hatályos rendeletünk tartalmazza ugyan fenti szabályokat, de a rendelet bevezető része még az 1982. évi 17. törvényerejű rendeletre utal, mely 2014. július 1-jétől már nem hatályos. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdése alapján nem lehet módosítani a rendelet bevezető részét, ezért indokolt új rendelet megalkotása.

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal célvizsgálat keretében javaslattétellel élt a helyi rendeletünkkel kapcsolatban. A Kormányhivatal levele jelen előterjesztés melléklete. Javaslom, hogy a képviselő-testület a javaslattal egyetértve, az eredeti rendelet legfontosabb rendelkezéseit fenntartva, alkossa meg az új rendeletét a tárgykörben.

Határozati javaslat:

Csölyospálos Község Önkormányzata Képviselő – testületének ...(...) számú határozata
Tárgy: Törvényességi javaslat

Csölyospálos Község Önkormányzata képviselő-testülete a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztályának a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről elfogadott 11/2011.(VII.12.) számú rendeletével kapcsolatosan tett javaslatát megvitatva és az abban foglaltakat elfogadja.

RÉSZLETES INDOKOLÁS a rendelettervezetchez

1-2. §-hoz

Az általános rendelkezések rögzítik a hivatali munkaidő, továbbá a hivatali helyiség fogalmát.

3. §-hoz

Az önkormányzati rendelet ezen §-ban határozza meg a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályait.

4.-5. §-hoz

Az önkormányzati rendelet meghatározza a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén az önkormányzat részére fizetendő díjak mértékét.

6. §-hoz

A törvény rendelkezése szerint:

A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő helyett az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazás illeti meg.

Itt kerül rögzítésre az anyakönyvvezetőt megillető díjazás összege

7. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépéséről szóló rendelkezés, mellyel egyidejűleg hatályát veszti az e tárgyban 2011-ben megalkotott önkormányzati rendelet.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és a fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet-tervezet

1. Társadalmi hatások

Az anyakönyvi szolgáltatások hivatali időben és hivatali helyiségben díjmentesek. A tervezett díjak a házasságkötés összes költségéhez képest nem magas, várható, hogy a házasodni kívánó párok elfogadják e szabályozást.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet mindenképpen növeli a házasságkötések költségeit, a házasságkötéssel kapcsolatos kiadások - ruha, virág, gépkocsi, lakodalom, díszítés, fotózás, video felvétel stb. - között azonban a szertartás díja mértékét tekintve még mindig alacsony.

A házasságkötéssel kapcsolatosan felmerülő költségek részben dologi (a házasságkötő helyiség fűtési, világítási, takarítási költsége), részben személyi költségek.

A szabályozással azon költségeket, amelyeket eddig a hivatal átvállalt, a házasulóknak kellene megfizetni, mely a hivatalnak jelentene bevétel növekedést.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi követelmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terhek befolyásoló hatások

A rendelet végrehajtása során az adminisztratív terhek a külső helyszínen tartandó házasságkötések növekednek. Az adminisztratív terhek növekedését az egyedi engedélyezési eljárások lefolytatása jelenti. Éves szinten várhatóan néhány egyedi eljárás lefolytatására lehet számítani. A törvény feltételek helyszínen történő ellenőrzése - amely elengedhetetlen a döntéshozatalhoz - az ügyintéző terheit növeli.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A törvény felhatalmazta a települési önkormányzatokat arra, hogy rendeletben határozzák meg a hivatali munkaidőn túli és a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés és bejegyzeti élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait, továbbá a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés és bejegyzeti élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét. A törvény rendelkezése alapján ezekért a szolgáltatásokért díjat kell fizetni, továbbá az anyakönyvvezetőnek a munkaidőn túl és a hivatali helyiségen kívül végzett közreműködésért járó díjat meg kell határozni.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. Az adminisztratív terhek növekedése számottevő pénzügyi kiadással nem jár. A díjak bevezetése esetén a pénzügyi mérleg javul.

Csölyospálos, 2017. május 21.

