

Előterjesztés

Csolyospálos Önkormányzat Képviselő-testülete,
Kömpöc Önkormányzat Képviselő-testülete,
2017. május 30-án tartandó együttes ülésére

Tárgy: Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

Tisztelt Képviselők!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján Csolyospálos és Kömpöc Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei 2013. március 1-i hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §. szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Csolyospálos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2013. (II. 8.), Kömpöc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2013. (II. 8.) határozatával elfogadott, a Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

Ezen kötelezettségnek tesztek eleget az alábbiakban:

I. A működés személyi és tárgyi feltételei:

A Közös Hivatal beszámolási időszakra vonatkozó létszáma 10 fő köztisztviselő az alábbiak szerint: 1 fő jegyző, Csolyospálos 6 fő ügyintéző, Kömpöc 3 fő ügyintéző.

A beszámoló időszakban a személyi feltételekben változás nem történt.

A 9 ügyintéző kollega közül 3 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, 1 fő felsőfokú képesítéssel (mérlegképes könyvelő).

Közigazgatási alapvizsgával 6 fő, közigazgatási szakvizsgával 4 fő rendelkezik.

A hivatali dolgozók évente több, a Nemzeti Közszelektati Egyetem által szervezett kötelező e-learninges képzésen vesznek részt. A beszámolási időszak képzéseit az alábbi táblázat szemlélteti:

Továbbképzési tervben szereplő továbbképzések

Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által a 2016. évben teljesített továbbképzési programok (a továbbképzési normatíva terhére)

A továbbképzés neve	Vezető	Ügyintéző I.	Ügyintéző II.	Összesen
Fenntartható önkormányzat I. Az értéktéremtő konfliktusoldás	1	0	0	1
Földügyi igazgatás	1	0	1	2
Integritás, közigazgatási hivatásetika, antikorrupció	1	3	5	9
Jogalkotás, jogszabály-szerkesztés	0	1	0	1
Költségvetési jog	0	2	1	3
Költségvetési szervek ellenőrzése	0	2	1	3
Közigazgatási alapvizsga	0	0	1	1
Közigazgatási hatósági eljárás szakaszai	0	1	4	5
Közszolgálati jogviszony tartalma	0	3	0	3
Önkormányzati pénzügyek, az önkormányzatok gazdálkodási rendszere	0	2	1	3
Ügyfélkapcsolatok, ügyfélelégedettség	1	0	0	1
Vagyongazdálkodás jogi keretei	0	2	1	3

Ugyancsak kötelező továbbképzés a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező képzése, melyen a pénzügyi képzettséggel rendelkező pénzügyi feladatot ellátó köztisztviselőket érinti. Ezen kívül a hatékony munkavégzés érdekében a gyakorlatias típusú képzéseken, értekezleteken való részvétel is biztosított.

A hivatal egységeinek felszereltsége jó, a munkavégzés informatikai feltétele is jó színvonalú.

A jogalkalmazás érdekében elektronikus jogtárat használunk. A Magyar Közlönyt elektronikus formában olvassuk, csak a feladatellátáshoz szükséges jogszabályokat nyomtatjuk ki.

A Magyar Államkincstár, a Kormányhivatal és a különböző hivatalok ma már szinte minden dokumentumot elektronikus levélben juttatnak el a hivatalokhoz. Ezeket az iktatáshoz, ügyintézéshez ki kell nyomtatnunk, amelynek költsége hivatalunkat terheli.

A hivatal a székhelyen és a kirendeltségen is akadálymentes épületben van.

II. A közös hivatal munkájának bemutatása a 2016. évi hatósági statisztikai adataival

Ügyiratforgalom alakulása 2016. évben:

Iktatott iratok száma	Csölyospálos	Kömpöc
Főszámon (alszám nélkül)	1884	1143

Gyűjtőszámon valamint alszámra	2744	1830
Összesen:	4628	2973
Mindösszesen:	7601	

Költségtakarékossági szempontok miatt a helyi leveleket nagy részben önkormányzati dolgozó szállítja. Az alábbi ügyfajtákra jellemző a helyi kézbesítés: szociális, gyámügyi, adó határozatok, adóügyben egyenleg értesítők.

2014. év óta elektronikusan iktatunk.

2016. évben hozott döntések fajtái és száma:

Hivatalból vagy a kérelemre indult eljárásban hatósági jogkörben eljárva a *képviselő-testület* (vagy átruházott hatáskörben a testület bizottsága vagy a polgármester) *önkormányzati hatósági* döntést, a *jegyző államigazgatási* döntést hoz.

A döntés fajtája szerint végzés vagy határozat. A végzés eljárási döntés. A határozattal a hatósági jogkör gyakorlója jogot, jogosultságot, kötelezettséget, kötelezést állapíthat meg.

Önkormányzati hatáskörben hozott döntések (képviselő-testület, bizottság, polgármester hatáskörében):

Döntések száma összesen	Csolyospálos	Kömpöc
491	314	197

Államigazgatási hatósági ügyekben (jegyzői)hozott döntések:

Döntések száma összesen	Csolyospálos	Kömpöc
920	591	290

A döntésekkel szemben jogorvoslati kérelem nem érkezett.

III. A legjellemzőbb feladatsportok bemutatása.

A képviselő-testületek és a polgármesterek tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátása:

A 2016. évi testületi ülések, a hozott döntések számát az alábbi táblázat mutatja be:

Önkormányzat	Ülések száma	Együttes ülések száma	Rendeletek száma	Határozatok száma
Csolyospálos	14	2	21	78
Kömpöc	14	2	19	60

A képviselő-testületek a jogszabályban meghatározottak szerinti határidőben tárgyalhatták az éves költségvetésre, a zárszámadásra vonatkozó előterjesztéseket.

Elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett

önkormányzati rendeletet.

2015. májusától az NJT már a Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál.

A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. Ebben a rendszerben érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző - adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások.

Lakcímvilvántartás:

Lakcímbeljelentésnél a járási hivatalok is hatáskört kaptak, azonban a gyakorlatban továbbra is nálunk történik az ügyintézés, az ügyfelek helyben az önkormányzati ügyintézőnél tesznek eleget lakcímváltozás bejelentési kötelezettségüknek. Lakcímgügyekben a járással ún. „együttesen gyakorolt, vagy „osztott” hatáskörrel” beszélhetünk.

Hivatalunknál 2016. évben Csólyospáloson 54, Kömpöcön 16 esetben történt lakcím, illetve tartózkodási hely bejelentés.

A lakcímváltozást a bejelentéskor rögzítjük és elektronikusan juttatjuk el a központi nyilvántartóhoz. A lakcímkártyát a Kiskunmajsai Járás Hivatal Okmányirodai Osztálya készíti el és küldi meg hivatalunkba az ügyfélnek történő kézbesítés céljából.

Anyakönyvi igazgatás :

A beszámolási időszakban az alábbi anyakönyvi események történtek: Születést nem anyakönyveztünk. Házasságkötést Csólyospáloson 6, Kömpöcön 3 esetben, halálesetet Csólyospáloson 11, Kömpöcön 4 esetben regisztráltunk. Anyakönyvi ügyintézés során kell foglalkozni azokkal az esetekkel, amikor a településen kezelt születési, vagy házassági anyakönyvben át kell vezetni a házasság felbontását, vagy halálesetet. Mindkét településen 1 esetben került sor válás átvezetésére. Itt kell számításba venni az anyakönyvi kivonat kiadása iránti kérelmeket, egyéb anyakönyvi okiratok kiállítását. Csólyospálos községben 27, Kömpöc községben 14 anyakönyvi kivonatot állítottunk ki az elmúlt évben. Utólagos bejegyzést Csólyospáloson 9, Kömpöcön 11 esetben az EAK-ban.

2015. év második felétől került sor az elektronikus anyakönyvekre való áttérésre (EAK). Az egyes anyakönyvi események elektronikus rögzítésével folyamatosan kerülnek fel az egyes személyek az elektronikus anyakönyvbe, ezáltal szaporodott a helyben is intézhető vagy helyben indítható ügyek száma.

Névmódosítási kérelem Csólyospáloson 2, Kömpöcön 1 db volt. Az elmúlt évben Csólyospáloson 8, Kömpöcön 3 állampolgársági esküre került sor. Apai elismerő nyilatkozat felvételére Csólyospáloson 2 alkalommal került sor.

Jegyzői címellenőrzési feladat

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §. alapján a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására kellett létrehozni az ún. központi címrendszert (KCR).

A KCR projekt célja a címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak megteremtése, továbbá, hogy egységes, teljes és közhiteles címregisztert hozzon létre Magyarországon, ezzel lényegesen megkönnyítve az adminisztratív folyamatokat. Hosszú távon a korszerűsítés lezárása után a közigazgatásban jelenleg használt többféle, egymást átfedő

címadatbázist leváltja az újonnan kialakított egységes nyilvántartás, amely kézzelfogható előnyöket jelent a mindennapi adminisztrációban.

A címellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg. A felmerült rendezetlen tételek ellenmondásainak feloldása 2017. évi feladat.

Hatósági bizonyítvány:

Az elmúlt évben összességében Csólyospáloson 45, Kömpöcön 17 ügyben volt szükség hatósági igazolás, vagy hatósági bizonyítvány kiállítására, adat, tény, vagy más körülmény igazolása ügyében (pl. helyrajzi számhoz tartozó lakcím, épület ingatlan-nyilvántartásban való feltüntetéséhez, termőföld támogatásokhoz igazolás, lakatlan ingatlanról stb.). Hivatalunkban általában a kérelem benyújtásával azonos időben kerülnek kiadásra a hatósági bizonyítványok.

Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki ügyintézés során - mint az elhalt állandó lakóhelye szerint illetékes polgármesteri hivatal - folytatjuk le a hagyatéki leltár felvételére irányuló eljárást. Az elmúlt évben Csólyospálos községben 32, Kömpöc községben 7 esetben vettünk fel hagyatéki leltárt. Póthagyaték eljárást Csólyospáloson 1 esetben kezdeményeztek az ügyfelek. Az elkészített hagyatéki leltárokat adó- és értékbizonyítvánnyal együtt az illetékes kiskunhalasi közjegyzőhöz továbbítjuk. Hagyatéki ügyben Csólyospáloson 9, Kömpöcön 1 ügyben nyújtottunk jogsegélyt.

Szociális igazgatás:

A szociális ügyek számának alakulása 2016. évben:

Szociális ügyfajták				
Települési támogatás	Csólyospálos		Kömpöc	
	<i>lakhatási támogatás</i>	<i>70</i>	<i>karácsonyi segély</i>	<i>87</i>
<i>beteggondozási támogatás</i>	<i>1</i>	<i>tankönyv</i>	<i>5</i>	
<i>gyógyszertám.</i>	<i>28</i>	<i>gyógyszertámogatás</i>	<i>15</i>	
<i>gyermekvédelmi támogatás</i>	<i>5</i>	<i>hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok</i>	<i>2</i>	
<i>temetési</i>	<i>9</i>	<i>temetési</i>	<i>2</i>	
<i>átmeneti</i>	<i>9</i>	<i>átmeneti</i>	<i>50</i>	
Szociális étkeztetés	90		28	
Összesen:	212		186	

Szünidei gyermekétkeztetést Csólyospáloson 1 fő részére, Kömpöcön a tavaszi szünetben 12 gyermek, a nyári szünetben 17 gyermek, téli szünetben 16 gyermek részére biztosítottunk.

A szociális ügyintézés magas fokú empátiát, szociális érzékenységet, jó kommunikációs képességet igénylő terület. A kollegák gyakran kell, hogy segítséget nyújtsanak az ügyfeleknek a szociális ellátások iránti kéréseik kitöltésében.

Kis település lévén a kollegák gyakran nyújtanak ún. életvezetési tanácsokat is a hozzájuk fordulóknak. Ennek van ugyan hivatott kerete – családsegítés - azonban a tapasztalat az, hogy sokan jobban bíznak a helybeli, általuk személyesen ismert ügyintézőkben, akikhez már más ügyeikkel is sikerrel fordultak.

Ügyintézőink jó munkakapcsolatot ápolnak a járási hivatali ügyintézővel, családsegítővel, együttműködve segítik az ügyfelek hatékony ügyintézését.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás: A képviselő-testület elé külön előterjesztésként kerülő terület, így ennek részletezésével itt nem térek ki.

Kereskedelmi igazgatás:

A jegyzői kereskedelmi igazgatás körébe tartoznak az üzletnyitással és magán szálláshellyel kapcsolatos ügyek.

Kereskedelmi ügyekben bejelentés köteles vagy működési engedélyköteles eljárásokat különböztetünk meg.

2016-ban Csólyospáloson 19, Kömpöcön 2 üzlet működéssel kapcsolatos ügy volt.

Csólyospáloson 26, Kömpöcön 16 üzletet, Csólyospáloson 5 magánszálláshelyet tartunk nyilván. Csólyospáloson 2 telephely bejelentési ügy volt.

A kereskedelmi nyilvántartásunk adatait az elmúlt évben kellett feltöltenünk a Zala Megyei Kormányhivatal által üzemeltetett országos nyilvántartásba is. Ennek aktualizálása folyamatos feladat. Közhitelesnek az önkormányzat saját honlapján lévő nyilvántartás minősül.

Építéshatósági, műszaki ügyintézés:

Ebbe a csoportba tartozik a szakhatóságként való közreműködés, gázvezetés ügyben, villamoshálózat fejlesztés ügyben, vízjogi engedélyezési, telekalakítási ügyekben, a közutakkal kapcsolatos ügyek; közútkezelői engedély kiadása stb.

Földkifüggesztés

Ide tartozik a termőföldekre vonatkozó földvásárlási- és haszonbérleti joggyakorlásának szabályairól szóló jogszabály alkalmazása, ajánlatok kifüggesztése, iratjegyzék készítése, az ajánlatok közzététele a kormányzati portálon, valamint a NFA földek értékesítésével kapcsolatos hirdetményezés. Kifüggesztési idő lejáratát után záradékoljuk a hirdetményeket.

Csólyospáloson 63 db termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési kérelem (89 hrsz-ra vonatkozóan), valamint 45 db más hatóság megkeresésére történő kifüggesztés volt.

Kömpöcön termőfölddel kapcsolatos kifüggesztés 41 db, valamint 24 db más hatóság megkeresésére történő kifüggesztés történt.

Adóügyek intézése:

Ebbe a körbe tartozik a helyi iparüzési adóval, gépjárműadóval, telekadóval kapcsolatos ügyintézés, továbbá adó- és értékbizonyítványok kiállítása, Adóügyi területén a határozatok száma: Csólyospáloson 410, Kömpöcön 116, végzés 44 illetve 21 db.

Adó végrehajtási eljárás: Csólyospáloson 208 fizetési felszólítást, 21 letiltást, 8 gépjármű forgalomból kivonást, 23 inkasszót, Kömpöcön 124 felszólítást, 3 letiltást kezdeményeztünk. Adó és értékbizonyítvány, adóigazolás, 3,5 tonnát meghaladó gépjárművel elhelyezésére vonatkozó hatósági bizonyítvány kiállítására: Csólyospáloson 49, Kömpöcön 24 esetben került sor.

Feladatunk az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása is (pl: a Földhivatalhoz igazgatási szolgáltatási díj befizetés elmulasztása miatti ügyek, megelőlegezett gyermektartásdíj behajtás, erdőgazdálkodási bírság stb.), amelyet a kötelezettek nem fizettek be önként.

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból beszedett hátralékok csak részben képezik az önkormányzat bevételeit, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára. Csólyospáloson 13, Kömpöcön 1 eset volt.

Szabálysértési végrehajtás: Csólyospáloson 13 ilyen ügy volt a beszámolási időszakban. A behajtásra kerülő összeg az önkormányzatot illeti meg.

Ehhez hasonló a közigazgatási bírság ügyek behajtása, ahol a közmunkára való átváltoztatásra nincs lehetőség. A behajtásra kerülő összeg 40 %-a marad az önkormányzatnál. Közigazgatási bírság ügy Csólyospáloson 1 db volt a beszámolási időszakban.

Közérdekű munka büntetését töltötte Csólyospáloson 2 fő.

A gépjárműadó ún. megosztott adó: 2013. évtől kezdődően tárgyhót követően utaljuk tovább az államot megillető részt (60 %) és havi elektronikus valamint papíralapú adatszolgáltatást kell teljesítenünk a Magyar Államkincstár felé. Az új szabályok szerint adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén az önkormányzati hivatal a Kormány rendeletében meghatározott mértékű bírságot fizet, amelyet a kincstár határozatban szab ki.

Az adóügyek területén 2016. évben az ASP-re való felkészülés (adattisztítás) növelte feladatainkat.

Munkaügyek:

Ezen feladatokhoz tartozik a Közös hivatal és az önkormányzatok alkalmazásában álló személyek foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szerződések készítése, kifizetések, egyéb juttatások elszámolása, nyilvántartások vezetése. Csólyospáloson 138, Kömpöcön 81 munkaügyi ügyirat készült 2016-ban (szerződés, megszűnés, változás) A munkaügyi iratokat a központi illetményszámfejtő program (KIRA) segítségével állítjuk elő, itt történik a távollét adatok jelentése, az egyéb juttatások számfejtése, valamint a statisztikai adatszolgáltatások elkészítése. Ezen dokumentációk elektronikusan kerülnek a Magyar Államkincstárhoz. Havi számfejtés van, tehát minden adatot naprakészen kell vezetni a programban, hónap utolsó napján történik meg a bérek számfejtése.

A kapcsolatunk az ott dolgozó bérszámfejtési referensekkel jó.

A kincstárnál feldolgozott munkaügyi adatokról havonta megkapjuk a bérterheléseket elektronikusan, ez alapján történik a munkabérek, illetmények stb. könyvelése az önkormányzatok és intézmények vonatkozásában. Havi számfejtés van, tehát minden adatot naprakészen kell vezetni a programban, hónap utolsó napján történik meg a bérek számfejtése.

A munkatörvénykönyve alapján foglalkoztatottak munkabérét, a köztisztviselők, közalkalmazottak illetményét és a közfoglalkoztatottak bérét a változó jogszabályok figyelembe vételével kezeljük (minimálbér, garantált bérminimum, szociális ágazati pótlék, védőnői pótlék, bérkompenzáció, kulturális pótlék stb.)

Foglalkozunk még a dolgozók éves személyi jövedelem adó bevallásának munkáltatói elkészítéséhez szükséges iratok összegyűjtésével, kitöltésével. Az adókedvezményekhez, családtámogatási ellátások igénybevételéhez szakmai tanácsot adunk, nyomtatványokat biztosítunk, információkat kérünk más szervektől valamint szükséges iratok kitöltésében is segítünk.

Közfoglalkoztatás:

Csályospáloson 33 fő alkalmazására került sor: 8 órás munkaidőben 1- 12 hónapon keresztül, közülük 4 fő képzésben is részt vett. Kömpöcön 12 fő 8 órás munkaidőben 4-10 hónapon keresztül volt foglalkoztatva. Voltak olyan személyek, akik egyszer, mások többször kerültek a közfoglalkoztatási programokba.

A közfoglalkoztatással kapcsolatos iratokat, megállapodásokat, az azokról szóló igényléseket, elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé továbbítjuk.

Az elmúlt időszakban jelentős mértékben megnövekedtek a közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos adminisztratív teendők.

Nyári diák munkásként Csályospáloson 5 főt, Kömpöcön 4 főt alkalmaztunk 1 hónapon keresztül 6 órás munkaidőben.

Pénzügyi feladatok:

2014. január 1-től Az államháztartási számvitelről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet alapján az államháztartás egészére kiterjedően, új számviteli rendszer került bevezetésre, amely különválasztja a költségvetési számvitelt, a pénzügyi számvitelt, és a gazdasági események rögzítése során mindkettőt alkalmaznunk kell. A kollegák ezen a területen is rengeteg új feladattal és a korábbihoz képest egészen más könyvelési technikával találták szembe magukat. A számvitelben az egyes kötelező és önként vállalt feladatok elkülönítését szolgáló szakfeladatok helyét a kormányzati funkciókra történő hivatkozás vette át. A jelentős változásra a könyvelő programok sem voltak időre felkészülve. A pénzügyes dolgozókra nagyon sok plusz terhet rótt az új rendszerre történő átállás. Ennek ellenére a határidős jelentési kötelezettségeinket teljesíteni tudtuk, büntetésre nem került sor, amely köszönhető a kollegák megfeszített munkájának.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108.§. (1) bekezdése előírja az önkormányzatok adatszolgáltatási kötelezettségeit. Az államháztartás igényeinek megfelelően az első negyedévről április 20-ig, továbbiakban havonta minden hó 20-ig információkat kell szolgáltatni a központi költségvetés számára (időközi költségvetési jelentés). Időközi mérlegjelentés negyedévente van, a negyedévet követő hó 20-áig kell teljesíteni. Az elemi költségvetést március 16-ig, az előző gazdálkodási évről szóló beszámolót intézmények esetén február 28-ig, önkormányzat esetében március 19-ig kell feltölteni a KGR rendszerbe. Részeselek, és részeselek utáni osztalékokról évente kétszer kell számot adni, melynek határidői július és november 20. Adósságot keletkeztető ügyletek állományáról szintén kétszer, november és december 20-ig kell beszámolnunk. Az adatszolgáltatásokat elektronikusan kell teljesíteni az erre létrehozott rendszeren (KGR) keresztül. Az új szabályok szerint adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén az önkormányzati hivatal a Kormány rendeletében meghatározott mértékű bírságot fizet, amelyet a kincstár határozatban szab ki.

A pénzügyi tevékenységi körbe tartozik a költségvetési és zárszámadási rendelettervezetek elkészítése, az állami támogatások igénylése (lemondása és pótigény benyújtása), azokkal való elszámolás, az önkormányzatok, a hivatal, a szakmailag önállóan működő óvoda operatív gazdálkodási feladatainak ellátása.

Ebbe a feladatcsoportba tartozik az önkormányzatok által bonyolított beruházások, felújítások, karbantartások adminisztratív előkészítése, elszámolása, megrendelések, beszerzések lebonyolítása, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, leltározás, selejtezés, házipénztári feladatok ellátása.

Az önkormányzati vagyon hasznosításából eredő bevételek beszedése, adminisztrálása. A különböző jogszabályokban előírt gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségek teljesítése, pl. lakbérnyilvántartás, temető nyilvántartás, első lakáshoz jutók nyilvántartása, életkezdési támogatás, köztemetés, kölcsönnyújtás nyilvántartásai.

A NAV felé rendszeresen kell bevallásokat, adatszolgáltatások teljesítenünk. (ÁFA bevallást az önkormányzat esetében havonta, felvásárló jegyekről adatszolgáltatási tevékenység havonta, egyéb adatszolgáltatások alkalom szerint)

Önkormányzataink saját forrásaik kiegészítésére pályázati eszközöket vettek, vesznek igénybe. A pályázati támogatások felhasználásának, jogszerűségének ellenőrzése rendszeresen történik. A Közös hivatal köztisztviselői a pályázatkészítésben, benyújtásban, elszámolásban, a pályázati ellenőrzésekben, fenntartási időszak alatti monitoring jelentések elkészítésében ebben az évben is részt vettek. Csólyospáloson 2016-ban 13 pályázat került benyújtásra, ebből kettőt írt pályázati cég, melyhez az adatokat a munkatársak gyűjtötték össze, készítették elő. Az elmúlt évben három pályázat ellenőrzése zajlott, visszafizetési kötelezettségünk nem keletkezett. Kömpöcön 2016-ban 7 pályázat benyújtására került sor, ebből négyet írt pályázati cég, melyhez az adatokat a munkatársak gyűjtötték össze, készítették elő.

Ebrendészeti teendők:

Eb nyilvántartással rendelkezünk, amely átadásra került a járási állategészségügyi hatóságnak. A belterületi kóbor ebek befogására szerződésben állunk a Kiskunfélegyházi „Fido Bácsi” Közhasznú Alapítvánnyal. Fix díjat fizetünk a rendelkezésre állásért és igénybevétel függvényében kerül sor a szállítási, oltási stb. költség számlázására. Az elmúlt évben is több esetben vettük igénybe a szolgáltatást.

Ellenőrzések:

Mindkét településen a 2016. év elején ellenőrizte a BM KVHÁT, a beszámolási időszak közfoglalkoztatással kapcsolatos projektek dokumentálását, pontosságát, naprakészségét.

A megyei Kormányhivatal a helyi építési szabályzatokat, egészségügyi alapellátásról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát, valamint a hivatalban közszolgálati ellenőrzést végzett célvizsgálat keretében. Az ellenőrzések eredményeként önkormányzataink esetében törvényességi észrevétellel nem éltek.

A Kiskunmajsai Járási Hivatal hatóság ellenőrzés keretében ellenőrizte a temetőfenntartást, üzemeltetést.

Az ellenőrzések a pénzeszközök felhasználását rendben találták. Kömpöcön visszafizetésre nem került sor. Csólyospáloson kincstári ellenőrzés eredményeként 47.092,-Ft jogtalanul igényelt segélyt fizettünk vissza.

Jelen beszámoló a hatósági statisztikai adatokon alapul, így abban az írásban meghozott ügyek, határozatok szerepelnek, a sokféle statisztikai jelentési kötelezettség, felsőbb szervek részére nyújtott adatszolgáltatások, a különféle tájékoztatások, írásbeliség nélkül intézett panaszos ügyek, stb. nem.

A kollegák leterheltsége igen nagy, kis létszámú hivatal lévén egy ügyintézőhöz több ügyfajta is tartozik. Rendszeres a napi munkaidőn túli, hétfégi munkavégzés is.

Összefoglalásul:

Remélem, hogy a beszámolóval sikerült betekintést nyújtani a Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkába.

Úgy ítélem meg, hogy a hivatalnak, a dolgozóknak mind a lakossággal, ügyfelekkel, képviselőkkel, intézményekkel és a felsőbb szervekkel jó kapcsolatot sikerült kialakítani és ápolni.

Ezúton is megköszönöm valamennyi munkatársam 2016. évi munkáját.

Köszönöm a polgármestereknek, a képviselőknek, hogy döntéseikkel elősegítették a települések közötti együttműködést, a munkánkhoz kapott támogatást és segítséget.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületektől – a teljesség lehetősége nélkül készült - beszámolómmal megvitatását és elfogadását!

Csólyospálos, 2017. május 24.

Tisztelettel:

dr. Szöginé dr. Lajkó Erika
jegyző



CSÓLYOSPÁLOSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJÉTŐL

✉ 6135 Csólyospálos, Kossuth u. 62.
☎ 06-77/486-057.

ELŐTERJESZTÉS
2017. május 30-i együttes ülésre

Tárgy: Tájékoztató a Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének 2016. évi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését Kömpöc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 8/2016.(II.16.), Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 6/2016.(II.16.) számú határozatával fogadta el.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § értelmében a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának helyzetéről tájékoztatást kell adnia testületek részére.

A mellékelten megküldött anyag Csólyospálos és Kömpöc Községek 2016. évi költségvetésének eredeti és módosított előirányzatait, valamint teljesítésének összegeit tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal közös finanszírozású, a kiadásainak állami hozzájárulással nem fedezett részének biztosításához Csólyospálos 70%, Kömpöc 30% arányában járul hozzá.

A Közös Hivatal 2016. évre vonatkozó összevont mérlegét az 1. melléklet tartalmazza, a működési jellegű kiadásokat a 2. melléklet mutatja be.

A személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok tartalmazzák Csólyospálosi 6 fő és Kömpöci 3 fő köztisztviselő és a jegyző illetményét és egyéb juttatásait, költségtérítéseit.

A dologi kiadások a Közös Hivatal működésével kapcsolatban közvetlenül felmerült költségek (telefon, gáz, villany, vízdíj, üzemorvos, posta költség, irodaszer-nyomtatvány, könyv, folyóirat).

Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal saját vagyonnal és hitelállománnyal nem rendelkezik, így sem követelés, sem kötelezettség állománya nincs.

A Közös Hivatal engedélyezett létszámkerete 2016. évben 10 fő, ebből betöltött álláshelyek száma 10 fő.

Határozat tervezet

Csólóspálos és Kömpöc Község Önkormányzata Képviselő – testülete a Csólóspálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót

47.028.653,- Ft bevétellel,
44.301.354,- Ft kiadással,
2.727.299,- Ft maradvánnyal jóváhagyja.

Határidő:

Felelős: Ábrahám - Furus János polgármester
Tisoczki László polgármester
dr. Szöginé dr. Lajkó Erika jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni a Csólóspálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetéséről szóló beszámolót.

Csólóspálos, 2017. május 26.

dr. Szöginé dr. Lajkó Erika
jegyző



Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal
2016.évi költségvetési
beszámoló

Összevont mérlege
(Ft)

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások Áht-n beltről	570 000	1 352 262	1 352 262	Működési jellegű kiadások	45 795 000	44 515 092	44 258 903
Működési bevételek		50 351	50 351	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Finanszírozási bevételek	45 225 000	45 626 040	45 626 040	Beruházások		2 513 561	42 451
Bevételek összesen:	45 795 000	47 028 653	47 028 653	Kiadások összesen:	45 795 000	47 028 653	44 301 354

Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetési
beszámoló

Működési jellegű kiadásai
(Ft)

Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Összesen
Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	22 393 991	6 210 557	7 716 628	36 321 176
Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	5 083 972	1 386 369	113 797	6 584 138
Országos népszavazás	506 534	151 573	59 612	717 719
Máshova nem sorolt gazdasági ügyek (újság kiadás)			635 870	635 870
Összesen:	27 984 497	7 748 499	8 525 907	44 258 903