

CSÓLYOSPÁLOSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJÉTŐL

✉ 6135 Csólyospálos, Kossuth u. 62.

☎ 06-77/486-057.

ELŐTERJESZTÉS
2018. május 14-i együttes ülésre

Tárgy: Tájékoztató a Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének 2017. évi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését Kömpöc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 20/2017.(II.27.), Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 20/2017.(II.27.) számú határozatával fogadta el.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § értelmében a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának helyzetéről tájékoztatást kell adnia testületek részére.

A mellékeltlen megküldött anyag Csólyospálos és Kömpöc Községek 2017. évi költségvetésének eredeti és módosított előirányzatait, valamint teljesítésének összegeit tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal közös finanszírozású, a kiadásainak állami hozzájárulással nem fedezett részének biztosításához Csólyospálos 70%, Kömpöc 30% arányában járul hozzá.

A Közös Hivatal 2017. évre vonatkozó összevont mérlegét az 1. melléklet tartalmazza, a költségvetési kiadásokat a 2. melléklet mutatja be.

A személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok tartalmazzák Csólyospálosi 6 fő és Kömpöci 3 fő köztisztviselő és a jegyző illetményét és egyéb juttatásait, költségtérítéseit.

A dologi kiadások a Közös Hivatal működésével kapcsolatban közvetlenül felmerült költségek (telefon, gáz, villany, vízdíj, üzemorvos, posta költség, irodaszer-nyomtatvány, könyv, folyóirat).

Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal saját vagyonnal és hitelállománnyal nem rendelkezik, így sem követelés, sem kötelezettség állománya nincs.

A Közös Hivatal engedélyezett létszámkerete 2017. évben 10 fő, ebből betöltött álláshelyek száma 10 fő.

Határozat tervezet

Csolyospálos és Kömpöc Község Önkormányzata Képviselő – testülete a Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót

54.892.990,- Ft bevétellel,
52.777.288,- Ft kiadással,
2.115.702,- Ft maradvánnyal jóváhagyja.

Határidő:

Felelős: Ábrahám - Fűrös János polgármester
Tisoczki László polgármester
dr. Szöginé dr. Lajkó Erika jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni a Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséről szóló beszámolót.

Csolyospálos, 2018. május 10.

dr.Szöginé dr. Lajkó Erika sk.
jegyző



Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal
2017. évi költségvetési
beszámoló

Összevont mérlege
(Ft)

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások Áht-n belülről	550 500	988 602	988 602	Működési jellegű kiadások	49 102 202	54 805 470	52 689 768
Működési bevételek		153 331	153 331	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Finanszírozási bevételek	48 551 702	53 751 057	53 751 057	Beruházások		87 520	87 520
Bevételek összesen:	49 102 202	54 892 990	54 892 990	Kiadások összesen:	49 102 202	54 892 990	52 777 288

Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal
2017. évi költségvetési
beszámoló

Költségvetési kiadások
(Ft)

Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Beruházások	Összesen
Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	29 070 717	6 661 837	8 560 376	87 520	44 380 450
Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	6 004 371	1 327 650	61 315		7 393 336
Informatikai fejlesztések, szolgáltatások			8 550		8 550
Országgyűlési képviselő-választás			6 350		6 350
Máshova nem sorolt gazdasági ügyek (újság kiadás)			988 602		988 602
Összesen:	35 075 088	7 989 487	9 625 193	87 520	52 777 288

Előterjesztés

Csóllyospálos Önkormányzat Képviselő-testülete,
Kömpöc Önkormányzat Képviselő-testülete,
2018. május 14-én tartandó együttes ülésére

Tárgy: Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról

Tisztelt Képviselők!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján Csóllyospálos és Kömpöc Községek Önkormányzatainak Képviselő- testületei 2013. március 1-i hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivaltal hoztak létre Csóllyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §. szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Csóllyospálos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2013. (II. 8.), Kömpöc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2013. (II. 8.) határozatával elfogadott, a Csóllyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

Ezen kötelezettségnek teszek eleget az alábbiakban:

I. A működés személvi és tárgyi feltételei:

A Közös Hivatal beszámolási időszakra vonatkozó létszáma 10 fő köztisztviselő az alábbiak szerint: 1 fő jegyző, Csóllyospálos 6 fő ügyintéző, Kömpöc 3 fő ügyintéző.

A beszámolási időszak végén 1 kollega gyermeknevelési szabadságra távozott, helyettesítése megoldott .

A 9 ügyintéző kollega közül 3 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, 1 fő felsőfokú képesítéssel (mérlegképes könyvelő).

Közigazgatási alapvizsgával 6 fő, közigazgatási szakvizsgával 4 fő rendelkezik.

A hivatali dolgozók évente több, a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem által szervezett kötelező e-learninges képzésen vesznek részt. A beszámolási időszak képzéseit az alábbi táblázat szemlélteti:

Csóllyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által a 2017. évben a továbbképzési normatíva terhére teljesített továbbképzési programok

A továbbképzés neve	Vezető	Ügyintéző I.	Ügyintéző II.	Összesen
Ákr. – A hatóság döntései, a hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás	1	1	2	4
Ákr. – A törvény hatálya, alapvető rendelkezések, záró rendelkezések	1	1	2	4
Ákr. – Az első fokú eljárás: a kérelemre induló eljárások, a hivatalbóli eljárások, az ideiglenes intézkedések, az eljárási költség, az eljárási költség előlegezése és viselése	1	1	2	4
Ákr. – Hatósági ellenőrzés	1	1	0	2
ASP Gazdálkodás szakrendszer-rendszerismereti tanfolyam - KASZPER modul (Pénztári műveletek)	0	0	2	2
Az önkormányzati köztisztviselők óvodai ellátással és neveléssel kapcsolatos feladatainak szakmai támogatása	1	0	0	1
Integritás, közigazgatási hivatás-etika, antikorrupció (e-learning)	0	0	1	1
Önkormányzati adóügyek kezelése az ASP Adó szakrendszerben	0	0	2	2
Önkormányzati pénzügyek, az önkormányzatok gazdálkodási rendszere (e-learning)	0	0	1	1
Önkormányzati pénzügyek, az önkormányzatok gazdálkodási rendszere (e-learning)	0	1	0	1
Szociális szolgáltatások, ellátások rendszere (e-learning gyakorlati programelemmel)	1	0	0	1
Vagyongazdálkodás jogi keretei (e-learning)	0	1	1	2
Vagyongazdálkodás szervezeti kérdései (e-learning)	0	1	1	2

Ugyancsak kötelező továbbképzés a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező képzése, melyen a pénzügyi képzettséggel rendelkező pénzügyi feladatot ellátó köztisztviselőket érinti. Ezen kívül a hatékony munkavégzés érdekében a gyakorlatias típusú képzéseken, értekezleteken való részvétel is biztosított.

A hivatal egységeinek felszereltsége jó, a munkavégzés informatikai feltétele is jó színvonalú.

A hivatal a székhelyen és a kirendeltségen is akadálymentes épületben van.

II. A közös hivatal munkájának bemutatása a 2017. évi hatósági statisztikai adataival

Ügyiratforgalom alakulása 2017. évben:

Iktatott iratok száma	Csóllyospálos	Kömpöc
Főszámon (alszám nélkül)	1874	1055
Gyűjtőszámon valamint alszámra	2494	1831
Összesen:	4368	2886
Mindösszesen:	7254	

Költségtakarékossági szempontok miatt a helyi leveleket nagy részben önkormányzati dolgozó szállítja. Az alábbi ügyfajtákra jellemző a helyi kézbesítés: szociális, gyámügyi, adó határozatok, adóügyben egyenleg értesítők.

2017. évben hozott döntések fajtái és száma:

Hivatalból vagy a kérelemre indult eljárásban hatósági jogkörben eljárva a *képviselő-testület* (vagy átruházott hatáskörben a testület bizottsága vagy a polgármester) *önkormányzati hatósági* döntést, a *jegyző államigazgatási* döntést hoz.

A döntés fajtája szerint végzés vagy határozat. A végzés eljárási döntés. A határozattal a hatósági jogkör gyakorlója jogot, jogosultságot, kötelezettséget, kötelezést állapíthat meg.

Önkormányzati hatáskörben hozott döntések (képviselő-testület, bizottság, polgármester hatáskörében):

Döntések száma összesen	Csóllyospálos	Kömpöc
471	269	202

Államigazgatási hatósági ügyekben (jegyzői)hozott döntések:

Döntések száma összesen	Csóllyospálos	Kömpöc
1060	789	271

Jogorvoslati kérelemmel 1 esetben éltek, birtokvédelmi határozat bírósági megváltoztatása érdekében.

III. A legjellemzőbb feladatcsoportok bemutatása.

A képviselő-testületek és a polgármesterek tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátása:

A 2017. évi testületi ülések, a hozott döntések számát az alábbi táblázat mutatja be:

Önkormányzat	Ülések száma	Együttes ülések száma	Rendeletek száma	Határozatok száma
---------------------	---------------------	------------------------------	-------------------------	--------------------------

Csolyospálos	9	3	16	83
Kömpöc	14	3	13	89

A képviselő-testületek a jogszabályban meghatározottak szerinti határidőben tárgyalhatták az éves költségvetésre, a zárszámadásra vonatkozó előterjesztéseket.

Lakcímvilvántartás:

Lakcímbjelentésnél a járási hivatalok is hatáskört kaptak, azonban a gyakorlatban továbbra is nálunk történik az ügyintézés, az ügyfelek helyben az önkormányzati ügyintézőnél tesznek eleget lakcímváltozás bejelentési kötelezettségüknek. Lakcímuügyekben a járással ún. „együttesen gyakorolt, vagy „osztott” hatáskörrel” beszélhetünk.

Hivatalunknál 2017. évben Csolyospáloson 54, Kömpöcön 40 esetben történt lakcím, illetve tartózkodási hely bejelentés.

A lakcímváltozást a bejelentéskor rögzítjük és elektronikusan juttatjuk el a központi nyilvántartóhoz. A lakcímkártyát a Kiskunmajsai Járás Hivatal Okmányirodai Osztálya készíti el és küldi meg hivatalunkba az ügyfélnek történő kézbesítés céljából.

Anyakönyvi igazgatás :

A beszámolási időszakban az alábbi anyakönyvi események történtek: Születést nem anyakönyveztünk. Házasságkötést Csolyospáloson 9, Kömpöcön 4 esetben, halálesetet Csolyospáloson 10, Kömpöcön 5 esetben regisztráltunk. Anyakönyvi ügyintézés során kell foglalkozni azokkal az esetekkel, amikor a településen kezelt születési, vagy házassági anyakönyvben át kell vezetni a házasság felbontását, vagy halálesetet. Mindkét településen 1 esetben került sor válás átvezetésére. Itt kell számításba venni az anyakönyvi kivonat kiadása iránti kérelmeket, egyéb anyakönyvi okiratok kiállítását. Csolyospálos községben 39, Kömpöc községben 15 anyakönyvi kivonatot állítottunk ki az elmúlt évben. Utólagos bejegyzést Csolyospáloson 21, Kömpöcön 11 esetben az EAK-ban.

2015. év második felétől került sor az elektronikus anyakönyvekre való áttérésre (EAK). Az egyes anyakönyvi események elektronikus rögzítésével folyamatosan kerülnek fel az egyes személyek az elektronikus anyakönyvbe, ezáltal szaporodott a helyben is intézhető vagy helyben indítható ügyek száma.

Névmódosítási kérelem Csolyospáloson 3, Kömpöcön 1 db volt. Az elmúlt évben állampolgársági esküre nem került sor. Apai elismerő nyilatkozat felvételére Csolyospáloson 7, Kömpöcön 5 alkalommal került sor.

Jegyzői címellenőrzési feladat

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §. alapján a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására kellett létrehozni az ún. központi címrendszert (KCR).

A KCR projekt célja a címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak megteremtése, továbbá, hogy egységes, teljes és közhiteles címregisztert hozzon létre Magyarországon, ezzel lényegesen megkönnyítve az adminisztratív folyamatokat. Hosszú távon a korszerűsítés lezárása után a közigazgatásban jelenleg használt többféle, egymást átfedő

címadatbázist leváltja az újonnan kialakított egységes nyilvántartás, amely kézzelfogható előnyöket jelent a mindennapi adminisztrációban.

A címellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg. A KCR adatainak ellenőrzése folyamatosan történik.

Hatósági bizonyítvány:

Az elmúlt évben összességében Csólyospáloson 27, Kömpöcön 16 ügyben volt szükség hatósági igazolás, vagy hatósági bizonyítvány kiállítására, adat, tény, vagy más körülmény igazolása ügyében (pl. helyrajzi számhoz tartozó lakcím, épület ingatlan-nyilvántartásban való feltüntetéséhez, termőföld támogatásokhoz igazolás, lakatlan ingatlanról stb.). Hivatalunkban általában a kérelem benyújtásával azonos időben kerülnek kiadásra a hatósági bizonyítványok.

Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki ügyintézés során - mint az elhalt állandó lakóhelye szerint illetékes polgármesteri hivatal - folytatjuk le a hagyatéki leltár felvételére irányuló eljárást. Az elmúlt évben Csólyospálos községben 23, Kömpöc községben 16 esetben vettünk fel hagyatéki leltárt. Póthagyaték eljárást Csólyospáloson 1 esetben kezdeményeztek az ügyfelek. Az elkészített hagyatéki leltárokat adó- és értékbizonyítvánnyal együtt az illetékes kiskunhalasi közjegyzőhöz továbbítjuk. Hagyatéki ügyben Csólyospáloson 9, Kömpöcön 1 ügyben nyújtottunk jogsegélyt.

Szociális igazgatás:

A szociális ügyek számának alakulása 2017. évben:

Szociális ügyfajták				
Települési támogatás	Csólyospálos		Kömpöc	
	<i>lakhatási támogatás</i>	<i>55</i>	<i>karácsonyi segély</i>	<i>129</i>
<i>beteg gondozási támogatás</i>	<i>1</i>	<i>tankönyv</i>	<i>0</i>	
<i>gyógyszertám.</i>	<i>21</i>	<i>gyógyszertámogatás</i>	<i>17</i>	
<i>gyermekvédelmi támogatás</i>	<i>6</i>	<i>hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok</i>	<i>0</i>	
<i>temetési</i>	<i>9</i>	<i>temetési</i>	<i>6</i>	
<i>átmeneti</i>	<i>20</i>	<i>átmeneti</i>	<i>33</i>	
Szociális étkeztetés	89		24	
Összesen:	201		209	

Szünidei gyermekétkeztetést Kömpöcön a tavaszi szünetben 16, a nyári szünetben 16, őszi szünetben 15, a téli szünetben 12 gyermek részére biztosítottunk. Csólyospáloson a szülők a szünidei étkeztetést nem vették igénybe.

A szociális ügyintézés magas fokú empátiát, szociális érzékenységet, jó kommunikációs képességet igénylő terület. A kollegák gyakran kell, hogy segítséget nyújtsanak az ügyfeleknek a szociális ellátások iránti kéréseik kitöltésében.

Kis település lévén a kollegák gyakran nyújtanak ún. életvezetési tanácsokat is a hozzájuk fordulóknak. Ennek van ugyan hivatott kerete – családsegítés - azonban a tapasztalat az, hogy sokan jobban bíznak a helybeli, általuk személyesen ismert ügyintézőkben, akikhez már más ügyeikkel is sikerrel fordultak.

Ügyintézőink jó munkakapcsolatot ápolnak a járási hivatali ügyintézővel, családsegítővel, együttműködve segítik az ügyfelek hatékony ügyintézését.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás: A képviselő-testület elé külön előterjesztésként kerülő terület, így ennek részletezésével itt nem térek ki.

Kereskedelmi igazgatás:

A jegyzői kereskedelmi igazgatás körébe tartoznak az üzletnyitással és magán szálláshellyel kapcsolatos ügyek.

Kereskedelmi ügyekben bejelentés köteles vagy működési engedélyköteles eljárásokat különböztetünk meg.

2017-ben Csólyospáloson 9, Kömpöcön 2 üzlet működéssel kapcsolatos ügy volt.

Csólyospáloson 25, Kömpöcön 16 üzletet, Csólyospáloson 5 magán szálláshelyet tartunk nyilván. Csólyospáloson 1 telephely bejelentési ügy volt.

A kereskedelmi nyilvántartásunk adatainak adattisztítási feladatait kellett elvégezni az elmúlt évben az asp-re való áttérés érdekében. Emellett fel kellett feltöltenünk az adatváltozásokat a Zala Megyei Kormányhivatal által üzemeltetett országos nyilvántartásba is. Közhitelesnek az önkormányzat saját honlapján lévő nyilvántartás minősül.

Építéshatósági, műszaki ügyintézés:

Ebbe a csoportba tartozik a szakhatóságként való közreműködés, gázvezetés ügyben, villamoshálózat fejlesztés ügyben, vízjogi engedélyezési, telekalakítási ügyekben, a közutakkal kapcsolatos ügyek; közútkezelői engedély kiadása stb.

Földkifüggesztés

Ide tartozik a termőföldekre vonatkozó földvásárlási- és haszonbérleti joggyakorlásának szabályairól szóló jogszabály alkalmazása, ajánlatok kifüggesztése, iratjegyzék készítése, az ajánlatok közzététele a kormányzati portálon, valamint a NFA földek értékesítésével kapcsolatos hirdetményezés. Kifüggesztési idő lejáratát után záradékoljuk a hirdetményeket.

Csólyospáloson 76 db termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési kérelem (125 hrsz-ra vonatkozóan), valamint 4 db más hatóság megkeresésére történő kifüggesztés volt.

Kömpöcön termőfölddel kapcsolatos kifüggesztés 11 db, valamint 15 db más hatóság megkeresésére történő kifüggesztés történt.

Adóügyek intézése:

Ebbe a körbe tartozik a helyi iparüzési adóval, gépjárműadóval, telekadóval kapcsolatos ügyintézés, továbbá adó- és értékbizonyítványok kiállítása, Adóügyi területén a határozatok száma: Csólyospáloson 381, Kömpöcön 107, végzés 27 illetve 4 db.

Adó végrehajtási eljárás: Csólyospáloson 184 fizetési felszólítást, 3 letiltást, 5 inkasszót, Kömpöcön 45 felszólítást kezdeményeztünk.

Adó és értékbizonyítvány, adóigazolás, 3,5 tonnát meghaladó gépjárművel elhelyezésére vonatkozó hatósági bizonyítvány kiállítására: Csólyospáloson 131, Kömpöcön 25 esetben került sor.

Feladatunk az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása is (pl: a Földhivatalhoz igazgatási szolgáltatási díj befizetés elmulasztása miatti ügyek, megelőlegezett gyermektartásdíj behajtás, erdőgazdálkodási bírság stb.), amelyet a kötelezettek nem fizettek be önként.

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból beszedett hátralékok csak részben képezik az önkormányzat bevételeit, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára. Csólyospáloson 6, Kömpöcön 1 eset volt.

Szabálysértési végrehajtás: ilyen ügy nem volt a beszámolási időszakban. A behajtásra kerülő összeg az önkormányzatot illeti meg.

Ehhez hasonló a közigazgatási bírság ügyek behajtása, ahol a közmunkára való átváltoztatásra nincs lehetőség. A behajtásra kerülő összeg 40 %-a marad az önkormányzatnál. Közigazgatási bírság ügy Csólyospáloson 3 db volt a beszámolási időszakban.

A gépjárműadó ún. megosztott adó: 2013. évtől kezdődően tárgyhót követően utaljuk tovább az államot megillető részt (60 %) és negyedéves elektronikus valamint papíralapú adatszolgáltatást kell teljesítenünk a Magyar Államkincstár felé. Az új szabályok szerint adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén az önkormányzati hivatal a Kormány rendeletében meghatározott mértékű bírságot fizet, amelyet a kincstár határozatban szab ki.

Az adóügyek területén 2017. évben az ASP-re való felkészülés (adattisztítás) növelte feladatainkat.

Munkaügyek:

Ezen feladatokhoz tartozik a Közös hivatal és az önkormányzatok alkalmazásában álló személyek foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szerződések készítése, kifizetések, egyéb juttatások elszámolása, nyilvántartások vezetése. Csólyospáloson 96, Kömpöcön 53 munkaügyi ügyirat készült 2017-ben (szerződés, megszűnés, változás) A munkaügyi iratokat a központi illetményszámfejtő program (KIRA) segítségével állítjuk elő, itt történik a távollét adatok jelentése, az egyéb juttatások számfejtése, valamint a statisztikai adatszolgáltatások elkészítése. Ezen dokumentációk elektronikusan kerülnek a Magyar Államkincstárhoz. Havi számfejtés van, tehát minden adatot naprakészen kell vezetni a programban, hónap utolsó napján történik meg a bérek számfejtése.

A kapcsolatunk az ott dolgozó bérszámfejtési referensekkel jó.

A kincstárnál feldolgozott munkaügyi adatokról havonta megkapjuk a bérterheléseket elektronikusan, ez alapján történik a munkabérek, illetmények stb. könyvelése az önkormányzatok és intézmények vonatkozásában. Havi számfejtés van, tehát minden adatot naprakészen kell vezetni a programban, hónap utolsó napján történik meg a bérek számfejtése. A munkatörvénykönyve alapján foglalkoztatottak munkabérét, a köztisztviselők, közalkalmazottak illetményét és a közfoglalkoztatottak bérét a változó jogszabályok figyelembe vételével kezeljük (minimálbér, garantált bérminimum, szociális ágazati pótlék, védőnői pótlék, bérkompenzáció, kulturális pótlék stb.)

Foglalkozunk még a dolgozók éves személyi jövedelem adó bevallásának munkáltatói elkészítéséhez szükséges iratok összegyűjtésével, kitöltésével. Az adókedvezményekhez, családtámogatási ellátások igénybevételéhez szakmai tanácsot adunk, nyomtatványokat biztosítunk, információkat kérünk más szervektől valamint szükséges iratok kitöltésében is segítünk.

Közfoglalkoztatás:

Csóllyospáloson 2017-ben 27 fő került be a közfoglalkoztatásba, 8 órás munkaidőben. A projektek időtartalmát tekintve 1-től 12 hónapig tartottak. Közülük 4 fő került be képzésbe, ahol tudásukat, képességeiket fejlesztették.

2017.06.01-vel a közfoglalkoztatás Csóllyospáloson kettévált, ugyanis ettől az időponttól nemcsak az önkormányzatnál, hanem az óvoda intézményénél is felvételre kerültek közfoglalkoztatottak konyhai kisegítő munkakörben.

Kömpöcön 11 fő 8 órás munkaidőben 1-12 hónapon keresztül volt foglalkoztatva.

A közfoglalkoztatással kapcsolatos iratokat, megállapodásokat, az azokról szóló igényléseket, elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé továbbítjuk.

Az elmúlt időszakban jelentős mértékben megnövekedtek a közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos adminisztratív teendők.

Nyári diák munkásként Csóllyospáloson 6 főt, Kömpöcön 1 főt alkalmaztunk 1 hónapon keresztül 6 órás munkaidőben.

Pénzügyi feladatok:

2014. január 1-től Az államháztartási számvitelről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet alapján az államháztartás egészére kiterjedően, új számviteli rendszer került bevezetésre, amely különválasztja a költségvetési számvitelt, a pénzügyi számvitelt, és a gazdasági események rögzítése során mindkettőt alkalmaznunk kell. A kollegák ezen a területen is rengeteg új feladattal és a korábbihoz képest egészen más könyvelési technikával találták szembe magukat. A számvitelben az egyes kötelező és önként vállalt feladatok elkülönítését szolgáló szakfeladatok helyét a kormányzati funkciókra történő hivatkozás vette át. A jelentős változásra a könyvelő programok sem voltak időre felkészülve.

2017. január 1-től kötelezően kell használni a központi ASP programot a gazdálkodás egész területét tekintve (számlázás, könyvelés, nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás elkészítése stb.), amely a pénzügyes dolgozókra nagyon sok plusz terhet rótt az elmúlt egy évben. Nem csak az átállás volt nehéz az oktatás minősége és a program bonyolultsága miatt, de a mindennapi alkalmazása is nagymértékben lelassítja a folyamatokat, többletmunkát igényel a használata során. Ennek ellenére a határidős jelentési kötelezettségeinket teljesíteni tudtuk, büntetésre nem került sor, amely köszönhető a kollegák megfeszített munkájának és a tömérdek munkaidőn túli munkavégzésének.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108.§. (1) bekezdése előírja az önkormányzatok adatszolgáltatási kötelezettségeit. Az államháztartás igényeinek megfelelően az első negyedévről április 20-ig, továbbiakban havonta minden hó 20-ig információkat kell szolgáltatni a központi költségvetés számára (időközi költségvetési jelentés). Időközi mérlegjelentés negyedévente van, a negyedévet követő hó 20-áig kell teljesíteni. Az elemi költségvetést március 16-ig, az előző gazdálkodási évről szóló beszámolót intézmények esetén február 28-ig, önkormányzat esetében március 19-ig kell feltölteni a KGR rendszerbe. Részesedések, és részesedések utáni osztalékokról évente kétszer kell számot adni, melynek

határidői július és november 20. Adósságot keletkeztető ügyletek állományáról szintén kétszer, november és december 20-ig kell beszámolnunk. Az adatszolgáltatásokat elektronikusan kell teljesíteni az erre létrehozott rendszeren (KGR) keresztül. Az új szabályok szerint adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén az önkormányzati hivatal a Kormány rendeletében meghatározott mértékű bírságot fizet, amelyet a kincstár határozatban szab ki.

A pénzügyi tevékenységi körbe tartozik a költségvetési és zárszámadási rendelettervezetek elkészítése, az állami támogatások igénylése (lemondása és pótigény benyújtása), azokkal való elszámolás, az önkormányzatok, a hivatal, a szakmailag önállóan működő óvoda operatív gazdálkodási feladatainak ellátása.

Ebbe a feladatcsoportba tartozik az önkormányzatok által bonyolított beruházások, felújítások, karbantartások adminisztratív előkészítése, elszámolása, megrendelések, beszerzések lebonyolítása, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, leltározás, selejtezés, házipénztári feladatok ellátása.

Az önkormányzati vagyon hasznosításából eredő bevételek beszedése, adminisztrálása. A különböző jogszabályokban előírt gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségek teljesítése, pl. lakbérnyilvántartás, temető nyilvántartás, első lakáshoz jutók nyilvántartása, életkezdési támogatás, köztemetés, kölcsönnyújtás nyilvántartásai.

A NAV felé rendszeresen kell bevallásokat, adatszolgáltatásokat teljesítenünk. (ÁFA bevallást az önkormányzat esetében havonta az óvoda esetében évente, felvásárló jegyekről adatszolgáltatási tevékenység havonta, egyéb adatszolgáltatások alkalom szerint)

Önkormányzataink saját forrásaik kiegészítésére pályázati eszközöket vettek, vesznek igénybe. A pályázati támogatások felhasználásának, jogszerűségének ellenőrzése rendszeresen történik. A Közös hivatal köztisztviselői a pályázatkészítésben, benyújtásban, elszámolásban, a pályázati ellenőrzésekben, fenntartási időszak alatti monitoring jelentések elkészítésében ebben az évben is részt vettek. Csólyospáloson 2017-ben 14 pályázat került benyújtásra, ebből kilencet írt pályázati cég, melyhez az adatokat a munkatársak gyűjtötték össze, készítették elő. Az elmúlt évben pályázati ellenőrzés nem zajlott, visszafizetési kötelezettségünk pályázati elszámoláskor a konyha felújítása kapcsán keletkezett 2.592.608 Ft.

Kömpöcön 2017-ben 12 pályázat benyújtására került sor, ebből ötöt írt pályázati cég, melyhez az adatokat a munkatársak gyűjtötték össze, készítették elő.

Ebrendészeti teendők:

Eb nyilvántartással rendelkezünk, amely átadásra került a járási állategészségügyi hatóságnak. A belterületi kóbor ebek befogására szerződésben állunk a Kiskunfélegyházi „Fido Bácsi” Közhasznú Alapítvánnyal. Fix díjat fizetünk a rendelkezésre állásért és igénybevétel függvényében kerül sor a szállítási, oltási stb. költség számlázására.

Az elmúlt évben is több esetben vettük igénybe a szolgáltatást.

Ellenőrzések:

A Bács-kiskun Megyei Kormányhivatal mindkét településen vizsgálta a gyámhatósági hatósági munkát, amelyben összességében jónak értékelték az ügyintézését.

2017. évben is volt közszolgálati ellenőrzés, elmarasztaló visszajelzést nem kaptunk.

Csolyospálos:

2017-ben a Magyar Államkincstár ellenőrizte az óvodai normatíva felhasználást.

Az ellenőrzés folyamán a pénzeszközök felhasználását rendben találták, visszafizetésre nem került sor.

2017. évben egy alkalommal került sor ellenőrzésre a közfoglalkoztatásban. A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunmajsai Járási Hivatal ellenőrei tartottak helyszíni ellenőrzést, az önkormányzatnál és az óvodánál is ellenőrizték a munkaügyi iratokat, papírokat, jelenléti íveket, munkanaplókat, szerződéseket.

Jelen beszámoló a hatósági statisztikai adatokon alapul, így abban az írásban meghozott ügyek, határozatok szerepelnek, a sokféle statisztikai jelentési kötelezettség, felsőbb szervek részére nyújtott adatszolgáltatások, a különféle tájékoztatások, írásbeliség nélkül intézett panaszos ügyek, stb. nem.

A kollegák leterheltsége igen nagy, kis létszámú hivatal lévén egy ügyintézőhöz több ügyfajta is tartozik. Rendszeres a napi munkaidőn túli, hétvégi munkavégzés is.

Összefoglalásul:

Remélem, hogy a beszámolóval sikerült betekintést nyújtani a Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkába.

Úgy ítélem meg, hogy a hivatalnak, a dolgozóknak mind a lakossággal, ügyfelekkel, képviselőkkel, intézményekkel és a felsőbb szervekkel jó kapcsolatot sikerült kialakítani és ápolni.

Ezúton is megköszönöm valamennyi munkatársam 2017. évi munkáját.

Köszönöm a polgármestereknek, a képviselőknek, hogy döntéseikkel elősegítették a települések közötti együttműködést, a munkánkhoz kapott támogatást és segítséget.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületektől – a teljesség lehetősége nélkül készült - beszámolómmegvitatását és elfogadását!

Csolyospálos, 2018. május 10.

Tisztelettel:

dr. Szöginé dr. Lajkó Erika
jegyző



Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjéről

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. május 14-i ülésre

Tárgy: Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Csolyospálos Község Önkormányzat 13/2018.(II.28.) Kt. sz. határozatával, Kömpöc Község Önkormányzata a 21/2018.(II.28.) Kt. sz. határozatával fogadta el a Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését.

A határozat módosítása az alábbiak miatt szükséges:

Bevételi és kiadási oldalon beépítésre került az előző évi pénzmaradvány 2.115.702,-Ft. Kiadási oldalon 2.115.702,-Ft dologi kiadásokra.

Kiadási oldalon a személyi juttatások összege 149.000,-Ft-tal növekedett, a dologi kiadások terhére.

A 2018.04.08-án megtartott országgyűlési képviselő választásra kapott 1.098.605,-Ft is átvezetésre került, ennyivel növekedett a bevétel, kiadási oldalon a személyi juttatások 829.782,-Ft-tal, munkaadót terhelő járulékok 166.222,-Ft-tal, dologi kiadások 102.601,-Ft-tal növekedtek.

Határozati javaslat:

1.) Csolyospálos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együttes ülésén a Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
bevételi és kiadási főösszeg:	53.742.000,-	56.956.307,-
melyből működési kiadás:	53.742.000,-	56.956.307,-
- személyi juttatások:	35.765.000,-	36.743.782,-
- munkaadót terhelő járulékok:	7.086.000,-	7.252.222,-
- dologi kiadások előirányzata:	10.891.000,-	12.960.303,-

Felelős: Ábrahám - Furus János polgármester
Tisoczki László polgármester
dr. Szöginé dr. Lajkó Erika jegyző

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a módosítást tárgyalja meg, majd döntsön a költségvetés módosítása tárgyában.

Csolyospálos, 2018. május 10.

(: dr. Szöginé dr. Lajkó Erika :)

