

Csályospálos Község Önkormányzata Polgármesterétől

E L Ő T E R J E S Z T É S a képviselő-testület 2018. augusztus 14-i ülésére

Tárgy: A Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Csályospálos Község Önkormányzata 2/2018.(II.27.) rendeletben elfogadta az önkormányzat 2018. évi költségvetését.

A rendelet módosítása az alábbiak miatt szükséges:

A személyi juttatások 1.121.000,-Ft-tal, a munkaadót terhelő járulékok pedig 106.000,-Ft-tal növekedtek, a dologi kiadások jogcím terhére az ajándékutalványok, valamint az ASP pályázat megbízási díjai miatt.

A falu központjában tervezett parkosításra és az iskola utcafrontján lévő ablakok redőnyel történő ellátására, valamint földterület vásárlásra (porták kialakítása miatt) átcsoportosítottunk 10.000.000,-Ft-ot a tartalék terhére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendeletmódosítást tárgyalja meg, majd döntsön a költségvetési rendelet módosítás tárgyában.

Csályospálos, 2018. augusztus 8.

et!

Ábrahám-Fűrös János
polgármester sk.


TERVEZET

Csólóspálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2018.() önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018.évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Csólóspálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, e rendelet 10.§-a tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény foglalt 109. §. (6) bekezdésében, a 14.§-a tekintetében a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 226. §. (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

A R. 2.§. (1) bekezdés helyébe az alábbi 2.§ (1) bekezdés lép:

2.§. (1) A helyi önkormányzat

2018. évi bevételi és kiadási főösszegét	448.210.000,- Ft-ban
--	----------------------

Ezen belül:

a működési költségvetési bevételek összegét	230.436.000,- Ft-ban
---	----------------------

a működési költségvetési kiadások összegét	256.658.000,- Ft-ban
--	----------------------

a felhalmozási költségvetési bevételek összegét	32.668.000,- Ft-ban
---	---------------------

a felhalmozási költségvetési kiadások összegét	164.764.000,- Ft-ban
--	----------------------

a költségvetési többlet összegét	26.788.000,- Ft-ban
----------------------------------	---------------------

állapítja meg.

1.) Kiemelt bevételi előirányzatok

I. Működési költségvetés

a.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	166.644.000,- Ft
---	------------------

b.) Közhatalmi bevételek	30.000.000,- Ft
--------------------------	-----------------

c.) Működési bevételek	33.792.000,- Ft
------------------------	-----------------

2.) Kiemelt kiadási előirányzatok

I. Működési költségvetés

a.) Személyi juttatások	109.774.000,- Ft
-------------------------	------------------

b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	
--	--

hozzájárulási adó	21.971.000,- Ft
c.) Dologi kiadások	96.990.000,- Ft
d.) Ellátottak pénzbeli juttatásai	16.114.000,- Ft
e.) Egyéb működési célú kiadások	6.395.000,- Ft
f.) ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	5.414.000,- Ft
g.) Tartalék	26.788.000,-Ft
II. Felhalmozási költségvetés	
a.) Beruházások	164.764.000,- Ft
b.) Egyéb felhalmozási kiadások	
ba.) Felhalmozási célú kölcsönök államháztartáson kívülre	600.000,- Ft

2.§

A R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

3. §

(1)Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2018. július 1. napjától kell alkalmazni.

(2)A rendelet hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Csolyospálos, 2018. augusztus

(: Ábrahám-Furus János :)
polgármester

(: dr. Szöginé dr. Lajkó Erika :)
jegyző

Csölyospálos Község Önkormányzata 2018. évi költségvetés összevont költségvetési mérlege (ezer forintban)

Bevételek	2018. évi terv	2018.05.14	2018.08.14	Kiadások	2018. évi terv	2018.05.14	2018.08.14
	Működési bevételek	Működési kiadások					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	165 545	166 644	166 644	Személyi juttatás	107 674	108 653	109 774
Közfelhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	30 000	30 000	30 000	Munkaadókat terhelő járulékok	21 699	21 865	21 971
Működési bevételek	33 792	33 792	33 792	Dologi kiadások	84 301	97 510	96 990
Intézményi/finanszírozás (közös hivatás- átvétel)	96 363	96 363	96 363	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 114	16 114	16 114
Működési támogatás (helyi újság)	646	646	646	Egyéb működési célú kiadások	6 745	6 395	6 395
				AH-on belüli megelőlegezések visszafiz.	5 414	5 414	5 414
				Intézményi/finanszírozás (önkormányzat)	96 363	96 363	96 363
				Működési támogatás (helyi újság)	646	646	646
Működési bevételek összesen	229 337	230 436	230 436	Működési kiadások összesen	241 947	255 951	256 658
Felhalmozási célú támogatások ah belülről	32 000	32 000	32 000	Beruházások, felújítások ÁFA-val	159 600	154 164	164 164
Felhalmozás célú átvett pénzeszközök	668	668	668	Első lakáshoz jutók támogatás	600	600	600
Felhalmozási bevételek összesen	32 668	32 668	32 668	Felhalmozási kiadások összesen	160 200	154 764	164 764
Bevételek összesen:	262 005	263 104	263 104	Kiadások összesen:	402 147	410 715	421 422
Előző évi pénzmáradvány: működési	19 894	63 010	63 010	Tartalék:	7 284	37 495	26 788
	127 532	122 096	132 096				
Bevételek összesen:	409 431	448 210	448 210	Kiadások összesen:	409 431	448 210	448 210
Működési bevétel	249 231	293 446	283 446	Működési kiadás	249 231	293 446	283 446
Felhalmozási bevétel	160 200	154 764	164 764	Felhalmozási kiadás	160 200	154 764	164 764

Előzetes hatásvizsgálat

az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló .../2018.(.....) rendelettervezethez

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a társadalomra.

A rendelet-tervezet magában foglalja Csólyospálos Község Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését. A 2018. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség. A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

2. Környezeti és egészségi következményei: a tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján. Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



Csőlyospálos Község Polgármestere

Cím: 6135 Csölyospálos, Kossuth u.62.

E-mail: polgarmester@csolyospalos.hu

Tel/fax: 77/486-057

Honlapcím: www.csolyospalos.hu

Előterjesztés

Csőlyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. augusztus 14-i ülésére

Tágy: Tájékoztatás a bölcsődei ellátás kötelező önkormányzati feladatról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyvt 175. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzatnak 2018. december 31-ig kell eleget tennie az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvénnyel megállapított 94. § (3a) bekezdésben foglalt kötelezettségének.

A Gyvt. 2017. január 1-jétől hatályos 94. § (3a) bekezdése alapján:

(3a) Ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a (3) bekezdés a) pontja alá nem tartozó települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.

A szolgáltatásnyújtás a település önállóan, társulásban, vagy ellátási szerződés útján biztosíthatja. Ellátási szerződés állami fenntartóval, egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval köthető.

Csőlyospálos Község Önkormányzata 2015. november 24-én kötött feladatellátási megállapodást Kiskunmajsa Város Önkormányzatával, amely a feladatellátást Kiskunmajsa Városi Óvoda és Bölcsőde intézménye útján történő ellátással vállalta.

Az ellátási szerződéssel a bölcsődei feladatellátásról való jogszabályi kötelezettségünknek eleget tettünk, annak 2018. december 31. után is megfelelünk.

A védőnő az elmúlt hónapokban előzetes igényfelmérést végzett, hogy hozzávetőleges képet kapjon a képviselő-testület arról, hogy a helyi lakosság körében milyen igény jelentkezik ezen szolgáltatás igénybevételére, másrészt ez nélkülözhetetlen ahhoz, hogy felelős, költséghatékony döntés születessen a szolgáltatás biztosítására. Az igényfelmérés alapján 8 igény jelentkezett a gyermekek életkora 0,5 és 3 év közötti.

Csőlyospáloson a 3 év alatti gyermekek száma: 40 fő, ebből 4 fő külföldön, illetve más településen él.

Szervezeti feltételek:

2017. január 1-jétől a gyermekek napközbeni ellátásának formái:

1. bölcsődei ellátás (*bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde*)

2. napközbeni gyermekfelügyelet
3. alternatív napközbeni ellátás keretében biztosítható.

Bölcsődei ellátást biztosíthat a **bölcsőde**, a **mini bölcsőde**, a **munkahelyi bölcsőde** és a **családi bölcsőde**. (Gyvt. 42. § (2).bek)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) módosításával 2017. január 1-jétől a hagyományos bölcsőde mellett 3 új ellátási formát vezet be: az úgynevezett mini bölcsődét, a munkahelyi bölcsődét, illetve a családi bölcsődét.

A **hagyományos bölcsődei** csoportban legfeljebb **12** gyermek nevelhető, ill. ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a *második* életévét legfeljebb **14** gyermek. (Külön rendelkezések vannak az SNI-s gyerekekre: ha 1 sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek: 10 gyermek, ha kettő SNI-s gyermeket látnak el: legfeljebb 8, ha 3-6 SNI-s gyermeket nevelnek: legfeljebb 6 gyermek gondozható.)

A **mini bölcsőde** személyi és tárgyi feltételeiben eltér a klasszikus bölcsődétől, jóval egyszerűbb követelmények vonatkoznak rá, mint a hagyományos intézményekre. A mini bölcsődébe legfeljebb **hét** 3 éven aluli gyermek tartozhat egy csoportba és a szükséges személyzet létszáma is kevesebb, elegendő csoportonként egy kisgyermeknevelő és egy bölcsődei dajka. (Ha a mini bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a *második* életévét legfeljebb 8 gyermek gondozható. Külön rendelkezések vannak az SNI-s gyerekekre: ha 1 sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek: 5 gyermek, ha kettő vagy SNI-s gyermeket látnak el: legfeljebb 3 gyermek gondozható.)

A **munkahelyi bölcsőde** szolgáltatási forma csak munkahelyen, vagy a cég által biztosított ingatlanban hozható létre, a munkáltató, foglalkoztató fenntartásában.

A **családi bölcsődék** saját otthonban vagy más, e célra kialakított helyiségben, például bérelt ingatlanban működhetnek, és legfeljebb **öt** kisgyermeket láthatnak el.

Bölcsődei ellátás

„42. § (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.”

Bölcsőde

„43. § (1) A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

(2) A bölcsőde szervezetileg működhet

a) önálló bölcsődéként, annak tagintézményeként,

b) bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként,

c) többcélú óvoda-bölcsődéként, vagy

d) többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként.

(3) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

(4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

(5) A miniszter rendeletben a bölcsődék számára - a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében - nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.”

Mini bölcsőde

„43/A. § (1) A mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által akár több, a 43. § szerinti bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

(2) A mini bölcsőde szervezetileg működhet

a) önálló bölcsődéként, annak tagintézményeként,

b) bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként,

c) többcélú óvoda-bölcsődéként, vagy

d) többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként, feltéve, hogy többcélú óvoda-bölcsődeként való működtetésére nincs lehetőség.

(3) A mini bölcsőde működtetésére a 43. § (3)-(5) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.”

Családi bölcsőde

„44/A. § (1) A családi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a szolgáltatás nyújtója a saját otthonában vagy más e célra kialakított helyiségben biztosít.

(2) Családi bölcsődében szolgáltatást az a nagykorú, cselekvőképességet érintő gondnokság, illetve támogatott döntéshozatal hatálya alatt nem álló, büntetlen előéletű személy biztosíthat, aki

a) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feltételek teljesítése alapján alkalmas a gyermek napközbeni ellátására, és

b) a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyamon eredményesen részt vett,

feltéve, hogy nem áll fenn vele szemben a 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok.

(3) A családi bölcsődében gondozott saját gyermek után a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatást nem lehet igénybe venni.

(4) A családi bölcsőde feladatait önálló szolgáltató vagy legalább három - egy szolgáltató székhelyeként, illetve telephelyeként, egy vagy több épületben működő - családi bölcsődét magába foglaló hálózat biztosítja. Három vagy annál több családi bölcsőde fenntartását hálózatba kell szervezni. A hálózatban biztosítani kell a szolgáltatást nyújtó személyek részére a folyamatos szakmai tanácsadást, valamint a gyermekek igényeihez rugalmasan igazodó szolgáltatások összehangolását.”

Mini bölcsőde és családi bölcsőde létrehozásának feltételei, követelményei

1. Mini bölcsőde

A mini bölcsőde létesítésének, működtetésének szabályai

A mini bölcsőde fogalma, funkciója:

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a 20 hetestől 3 éves korú a gyermekek napközbeni ellátásának egyik intézménytípusa, ahol sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, gondozása is végezhető.

A mini bölcsőde létesítése:

A mini bölcsőde ellátási forma ajánlott, ha a településen nincs megoldva a gyermekek napközbeni ellátása és több mint 5, de várhatóan 8-nál kevesebb családnak van szüksége a napközbeni gyermekellátásra. Abban az esetben, ha több családnak van igénye a bölcsődei ellátásra, de a rendelkezésre álló, átalakítható épület adottságai nem alkalmasak klasszikus bölcsődei csoport kialakítására, szintén javasolt egy épületen belül két, három mini bölcsődei csoportot létrehozni.

A telepítésnél figyelembe kell venni, hogy a mini bölcsődének saját, elkerített udvarral, udvarrészsel kell rendelkeznie.

A mini bölcsőde működtetése *működési engedély*hez kötött. A működést engedélyező szerv a megyei kormányhivatal. A működést engedélyező szerv a szolgáltató tevékenységet engedélyezi, ha a fenntartó a szükséges dokumentumokat, iratokat becsatolta, ha a személyi,

tárgyi feltételek megfelelnek a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek és a szakhatóságok (első fokon a kistérségi népegészségügyi intézet, építésügyi hatóság, tűzvédelmi szakhatóság és a megyei kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóságának kerületi hivatala) a szakvéleményükben hozzájárulnak a működtetéshez. A működési engedélyezési eljárás során be kell nyújtani a mini bölcsőde helyi szakmai programját.

A mini bölcsőde fenntartása, finanszírozása:

„A mini bölcsőde működéséhez állami támogatás vehető igénybe. a) A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása

FELSŐFOKÚ VÉGZETTSÉGŰ KISGYERMEKNEVELŐK, SZAKTANÁCSADÓK BÉRTÁMOGATÁSA:	4 419 000 forint/számított létszám/év
BÖLCSŐDEI DAJKÁK, KÖZÉPFOKÚ VÉGZETTSÉGŰ KISGYERMEKNEVELŐK, SZAKTANÁCSADÓK BÉRTÁMOGATÁSA:	2 993 000 forint/számított létszám/év

A központi költségvetés a Kjt., valamint a Kjtvrh., továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít a bölcsődét, mini bölcsődét fenntartó települési önkormányzatok részére, az általuk foglalkoztatott kisgyermeknevelők és dajkák (a továbbiakban együtt: szakmai dolgozók) béréhez, valamint az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez. A bértámogatás szolgál a bölcsődei pótlék és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó kifizetésére is.

aa) Az ellátottak számának meghatározása

Az ellátottak számának meghatározása:

- tervezéskor a beíratott gyermekek naponként figyelembe vett éves becsült létszáma osztva 230-cal,

- elszámoláskor a beíratott gyermekek naponként figyelembe vett éves tényleges létszáma osztva 230-cal.

*A beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot. Az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott. Nem tekintendő hiányzónak a sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek azon a napon, amikor nem a bölcsődében, mini bölcsődében részeseül korai fejlesztésben. **Nem vehető figyelembe ugyanakkor az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott.** A fentiek szerint figyelembe vehető sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekeket az ellátottak számában két főként lehet figyelembe venni.”*

A mini bölcsődei ellátás, (gondozás és étkezés) ingyenes, ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amely tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevel. Ingyenes továbbá akkor is, ha a család három vagy több gyermeket nevel és akkor, és ha a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem nettó összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át. Az ingyenes étkezés megállapításához elegendő a szülő nyilatkozata, vagy nyilatkozat nem kérhető.

Amennyiben a felsorolt feltételek nem állnak fenn az étkezésre, és a gondozásra is kérhető térítési díj a bölcsődében a fenntartó döntése alapján. A térítési díj meghatározása tekintetében nagyon fontos megkülönböztetni és jól elkülöníteni az intézményi és a személyi térítési díj

fogalmát. Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete, vagyis amit a fenntartó az ellátáshoz biztosít vagy saját kiegészítésként vagy térítési díjából. Az intézményi térítési díjból kell számítani a személyi térítési díj összegét, amely a szülő által fizetendő összeg. A személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg. A törvény szabályai szerint a bölcsődei személyi térítési díj összege - az étkezéssel együtt - nem haladhatja meg a család egy főre eső nettó jövedelmének a 25 %-át.

A mini bölcsőde **szervezetileg** működhet: önálló bölcsődeként vagy annak tagintézményeként, bölcsődei igazgatóságként, egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként, többcélú óvoda- bölcsődeként. Abban az esetben, ha nincs lehetőség többcélú óvoda- bölcsődeként való működtetésére, akkor szakmailag önálló intézményként más intézménnyel közös igazgatóságú intézményként is.

A működési forma kiválasztásánál figyelembe kell venni az igényeket és a fenntarthatóságot.

Személyi feltételek:

A gyermekek ellátását csoportonként 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka végzi. A kisgyermeknevelő heti 1 órában vezetői feladatokat is ellát. A kisgyermeknevelői munkakörben alkalmazott személyt az alapszabadság mellett évi 25 nap nevelői pótszabadság illeti meg. A fenntartónak úgy kell megszervezni a teljes nyitva tartás idejére a gyermekellátását, hogy az biztonságos legyen. A rendkívüli helyzetekben, a betegség, szabadság idejére szakképesítéssel és egészségügyi nyilatkozattal rendelkező helyettesítőt kell biztosítani. A bölcsődei dajka munkakör 2x4 órás munkakörrel is betölthető a hatékonyabb és biztonságosabb munkaszervezés érdekében.

Az önálló mini bölcsődében fenntartó döntése szerint heti 20 órában ajánlott intézményvezetőt alkalmazni, aki vezetői teendői mellett segíti a gyermekek ellátását is.

Étkeztetés:

A mini bölcsődében természetbeni ellátásként a gyermekek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani, a zárva tartások alatt pedig szünidei gyermekétkeztetés. A mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kapnak.

A mini bölcsődében nyújtott étkeztetés a közétkeztetés hatálya alá tartozik. Az élelmezés megoldható saját főzőkonyha kialakításával, többcélú intézmény intézményegységeként működő mini bölcsőde esetében a már működő főzőkonyhán belül elkülönített egységben, vagy kiszállítással.

Tárgyi feltételek: Mellékletként csatolva.

Szolgáltatások, amelyek nem veszélyeztetik az alapellátást:

A mini bölcsőde az alapellátáson túl, a családi nevelést támogató szolgáltatásokat is szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek az időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel, játszócsoport nevelési tanácsadás, eszköz és játékkölcsönzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermek és családjai számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit.

A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. A szolgáltatásokért külön térítési díj kérhető. A mini bölcsőde által nyújtott szolgáltatások a gyermekek 6 éves koráig vehetők igénybe.

Az időszakos gyermekfelügyelet

A gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható

szolgáltatás. A bölcsődei csoport üres férőhelyein biztosított időszakos gyermekfelügyelet esetén a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az egy csoportban ellátható gyermekek maximális számát. A külön szobában biztosított gyermekfelügyelet esetén a gyermeklétszám nem haladhatja meg a 7 főt és a szoba alapterületének minimum 21 m²-nek kell lenni.

Gyermekhotel

A gyermekhotel olyan gyermek részére nyújt a szülő által igényelt időtartamú, de akár huszonnégy órás folyamatos ellátást, akiről szülője elfoglaltsága miatt átmeneti ideig nem tud gondoskodni. A szolgáltatás hétvégén és ünnepnapon is biztosítható, időtartama azonban gyermekeként egy nevelési éven belül nem haladhatja meg a tíz ellátási napot.

Játszócsoporthat

A játszócsoporthat a gyermek és a szülő együttes játéklehetőségét biztosítja a kisgyermeknevelő, bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy segítségével. Megszervezhető a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoporton kívül önálló csoportban, vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoportban, de nem a bölcsődei ellátás nyújtásával azonos időben.

Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását.

2. Családi bölcsőde

A családi bölcsőde – nevéből adódóan -, családi környezetben, kis létszámban biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását.

A családi bölcsőde nem minősül intézménynek, ezért a létesítésére és működtetésére vonatkozó szabályozás néhány szempontból eltér a hagyományos intézményi bölcsődétől.

Rugalmassága nagyban hozzájárul ahhoz, hogy elősegítse a szülők számára a munka világába való visszatérést, a munka és a családi élet összehangolását. A létrehozó fenntartók számára fontos szempont az is, hogy ez a szolgáltatás rugalmasan, a helyi igényekre reagálva az intézményi formáknál gazdaságosabban működtethető.

Mi az előnye a családi bölcsődének?

- A lakókörnyezetben kisszámú igény kielégítésére *alkalmas* és képes igazodni a szülők időbeosztásához.
- Családias, rugalmas rendszer.
- Szakképzettség nem szükséges, csak kötelező tanfolyam, ami a bérköltséget csökkenti..

A Szolgáltatási Nyilvántartásba történő bejegyzés főbb szabályai:

A szolgáltatás biztosítása bejegyzéshez kötött. A bejegyzés a területileg illetékes megyei Kormányhivatal eljárásban illetékes osztályánál kérelmezhető. A hatóság az eljárás folyamán minden számára előírt dokumentum benyújtását kéri. Ide tartoznak a jogszabályban meghatározott, a fenntartóra vonatkozó dokumentumok, a tevékenység felelősség biztosítás meglétének igazolása, a szolgáltatás szakmai programja és annak mellékletei, a személyi feltételek meglétét igazoló dokumentumok. A Kormányhivatal eljáró osztálya helyszíni szemlén győződik meg a tárgyi feltételek meglétéről és megfelelőségéről, bevonja az eljárásba a szükséges hivatalokat, hatóságokat.

A családi bölcsőde finanszírozása:

A családi bölcsőde teljes működési költsége több forrásból finanszírozható; részben az adott évi költségvetési törvényben foglaltak szerinti költségvetési támogatással (360.000 Ft/év/fő) a feltételek teljesülése esetén, és részben a szülők által befizetett személyi térítési díjból. Amennyiben a fenntartó költségvetési támogatásban részesül a családi bölcsőde szolgáltatásra tekintettel, akkor a családi bölcsődében alkalmazott munkavállalók számára legalább a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltak

szerinti bért, pihenőidőt és előmeneteli rendszert köteles biztosítani. (Kjt. szerinti bérezés és pótlékok)

Családi bölcsőde működtetéséhez szükséges felkészítő tanfolyam és továbbképzés:

A szolgáltatás nyújtás feltétele, hogy a telephelyen szolgáltatást végző személy és a helyettese rendelkezzen a jogszabályban meghatározott tanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvánnyal. A tanfolyam tematikáját jogszabály határozza meg. A családi bölcsődében a szolgáltatást nyújtó személynek háromévente legalább egy alkalommal részt kell vennie a módszertani szerv által kijelölt szervezet által tartott szakmai továbbképzésen, vagy sajátos nevelésű igényű gyermeket is ellátó családi bölcsőde esetén speciális szakmai továbbképzésen.

Személyi feltételek:

A családi bölcsődében húszhetes kortól vehető fel gyermek. Öt gyermek nevelhető, gondozható, ha a szolgáltatást nyújtó személy mellett segítő személyt is alkalmaznak, létszámon felül, még két gyermek gondozható.

A családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személynek nyilatkozni kell arról, hogy bármilyen okból bekövetkező akadályoztatása esetén helyettesítése megoldott olyan személlyel, aki alkalmas a feladatra. A nyilatkozathoz csatolni kell az alkalmasságot igazoló dokumentumokat (tanúsítvány, egészségügyi nyilatkozat, büntetlenségi nyilatkozat, erkölcsi bizonyítvány). A helyettesítés idejében a helyettes feladat és felelősségi köre a családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy feladat és felelősségkörével azonos.

A fenntartónak lehetősége van arra, hogy az alkalmazottat szakmai munkakörbe sorolja.

A szolgáltatás nyújtóját és az esetlegesen szakmai munkakörbe sorolt alkalmazottakat be kell jelenteni a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásról szóló rendelet szerint.

A vonatkozó jogszabály szerint a családi bölcsődében a szolgáltatást nyújtó melletti segítő tevékenységet szociális gondozói díjazásban részesülő személy, illetve munkaviszonyban vagy más foglalkozásra irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személy is elláthatja általános teljes napi munkaidőben vagy részmunkaidőben. A segítő személynek nem kell tanfolyami végzettséggel rendelkeznie, csak abban az esetben, ha a szolgáltatást nyújtó személy helyettesítését vállalja.

Tárgyi feltételek: Mellékletként csatolva.

FONTOS különbség a két típus között a finanszírozás tekintetében:

Bölcsőde és mini bölcsőde esetében az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott. **Nem vehető figyelembe ugyanakkor az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott.** Ez a szabály továbbra is fennáll.

Családi bölcsőde esetében nem ez a szabályozás. A családi bölcsődében azokra a napokra, amikor hiányzóként szerepel a gyermek a rendszerben, nem jár állami támogatás. (Ha 10 napnál kevesebbet hiányzott, akkor sem.)

Szintén fontos:

GYED mellett csak abban az esetben vehető igénybe bármely napközbeni ellátást nyújtó szolgáltatás, ha a szülő keresőtevékenységet folytat (a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII törvény 42/C §).

Csolyospálos, 2018. augusztus 9.

Tisztelettel:



(: Ábrahám-Furus János :)
polgármester

CSÓLYOSPÁLOS K Ö Z S É G
POLGÁRMESTERÉTŐL
☒ **6135. Csólyospálos, Kossuth u. 62.**
☎ **06-77/486-057**

Előterjesztés

**TOP-5.3.1-16-BK1 - BK1-2017-00005 A helyi identitás és kohézió erősítése
Közösségfejlesztés Csólyospáloson és Kömpöcön konzorciumi együttműködési megállapodás
jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Csólyospálos és Kömpöc település a fenti tárgyban 2018. július 13-án kelt, IKT-2018-603-I1-00007425 iktatószámú támogató levél alapján 26.326.087,-Ft összegű támogatást nyert.

Előzmény: A pályázat benyújtási határideje 2017. szeptember 29 volt. A projekt keretében Csólyospáloson lehetőség nyílik 36 hónapon keresztül egy fő heti 40 órában foglalkoztatott közösségfejlesztő alkalmazására, képzésére. A közösségi beszélgetések rögzítéséhez egy kamera, a programon belül megvalósítandó feladatok elvégzéséhez pedig egy laptop vásárlását a közösségépítő tanulókörök működéséhez pedig különféle eszközök beszerzését terveztük. A projekt keretein belül tervezzük megvalósítani egy 500 pld-os falukönyv és helytörténeti dokumentumokból 1000 példányszámban megjelenő fotógyűjtemény kiadását. Ezen túl még gyermekek táboroztatására is lehetőség nyílik.

A pályázat benyújtására is kötöttünk konzorciumi megállapodást, most a projekt megvalósításra is szükséges a mellékelt tervezet szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozat-tervezetet fogadja el.

..../2018.(.....)Kt. sz. határozat

**TOP-5.3.1-16—BK1-2017-00005 támogatási
szerződés módosítás jóváhagyásáról**

HATÁROZAT-TERVEZET

1. Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **TOP-5.3.1-16-BK1 - BK1-2017-00005 „A helyi identitás és kohézió erősítése Közösségfejlesztés Csólyospáloson és Kömpöcön” konzorciumi együttműködési megállapodás tárgyú** előterjesztést.
2. A Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a projekt megvalósításához szükséges konzorciumi együttműködési megállapodást aláírja.

3. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy utólagos beszámolási kötelezettség mellett, a további konzorciumi együttműködési megállapodás módosításával kapcsolatos intézkedéseket megtegye, és a megállapodás módosításokat aláírja.

Határidő: 2018.08.15.

Felelős: Ábrahám-Furus János – polgármester

Csolyospálos, 2018. augusztus 9.

et! János

Ábrahám-Furus János
polgármester



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Csólyospálos Község Önkormányzata, valamint Kömpöc Község Önkormányzata által vezetett Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP-5.3.1-16- A helyi identitás és kohézió erősítése tárgyú felhívására TOP-5.3.1-16—BK1-2017-00005 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2018 július 13-án kelt, IKT-2018-603-I1-00007425 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „Közösségfejlesztés Csólyospáloson és Kömpöcön” (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Csolyospálos Község Önkormányzata
Postacím:	6135 Csolyospálos, Kossuth L. u. 62.
Székhely:	6135 Csolyospálos, Kossuth L. u. 62.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	339193
Adószám:	15339199-2-03
Aláírásra jogosult képviselője:	Ábrahám-Furus János
Számlavezető pénzüintézet neve:	OTP
Számlaszám:	11732143-15339199

Szervezet neve:	Kömpöc Község Önkormányzata
Postacím:	6134 Kömpöc, Petőfi u. 10.
Székhely:	6134 Kömpöc, Petőfi u. 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	339270
Adószám:	15339278-1-03
Aláírásra jogosult képviselője:	Tisoczki László
Számlavezető pénzüintézet neve:	OTP
Számlaszám:	11732143-15339278

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017.09.13. –án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Csólyospálos Község Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Csólóypáros Község Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	1 143 000	1 143 000
2.	Csólóypáros Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	9 230 000	9 230 000
3.	Csólóypáros Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	529 206	529 206
4.	Csólóypáros Község Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei	1 600 000	1 600 000
5.	Csólóypáros Község Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei	244 202	244 202

6.	Csolyospálos Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	4 810 000	4 810 000
7.	Csolyospálos Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	361 000	361 000
8.	Csolyospálos Község Önkormányzata	Projektmenedzsment költség	645 696	645 696
9.	Csolyospálos Község Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	950 000	950 000
10.	Csolyospálos Község Önkormányzata	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	91 686	91 686
11.	Kömpöc Község Önkormányzata.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	750 000	750 000
12.	Kömpöc Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	1 361 000	1 361 000
13.	Kömpöc Község Önkormányzata	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	106 094	106 094
14.	Kömpöc Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	114 603	114 603
15.	Kömpöc Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	4 389 600	4 389 600

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Csolyospálos Község Önkormányzata	19 604 790	19 604 790
2.	Kömpöc Község Önkormányzata	6 721 297	6 721 297
3.			
4.			
5.			

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének ___0___%-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevérol, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevérol és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követően öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A Projekt eredményei, így különösen (akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga az azt beszerző Konzorciumi Tagot illeti.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett

tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvétellel jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 10 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.



Csólyospálos Község Polgármestere

Cím: 6135 Csólyospálos, Kossuth u.62.

E-mail: polgarmester@csolyospalos.hu

Tel/fax: 77/486-057

Honlapcím: www.csolyospalos.hu

Előterjesztés

Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. augusztus 14 -i ülésére

Tárgy: Bérleti díjak megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A bérleti, szolgáltatási díjakat minden évben önköltség számítással kell alátámasztani. Abban az esetben, ha a számítások következtében a díjak változnak azt megállapító határozatot is módosítani szükséges.

A Községi Ház bérleti díját a konyha bérleti díjához hasonlóan Ft/fő összegben szeretnék meghatározni. Ez a terembérleti díj mentes az áfa alól, valamint tartalmaz minden költséget (terem, étkezés, terítő, villany, gáz, törés, sütő használat, szemetes).

A változások oka elsősorban a jogszabályoknak való megfelelés. Önköltség számítás alapján nem lehet személyek szerint különbséget tenni és azt számításokkal alátámasztani, nem lehet a terembérleti díjat alátámasztani költségekkel abban az esetben ha a rezsit külön számlázzuk, valamint problémás a közüzemi díjak továbbszámolásának kivitelezése is (közüzemekkel való rendszeres kapcsolattartás és díjszámítás nehézkes, állandóan változó árak alátámasztása szintén követhetetlen). Figyelembe véve a költségeket és az eddigi tapasztalatokat, reális a kiszámított ár az eddigi viszonylatokhoz is.

1. A Községi Ház

- a terem bérleti díja egy napos rendezvény esetén: 800,- Ft/fő
- a terem bérleti díja több napos rendezvény esetén: 1.000,- Ft/fő

(Csólyospálos Község Önkormányzata az ingatlan bérbeadás terén nem jelentkezett be az áfa hatálya alá, ezért a terembérleti díj mentes az áfa alól)

2. A Községi Ház terem bérleti díja eseti árusítás esetén: 5.000,- Ft/alkalom

(Csólyospálos Község Önkormányzata az ingatlan bérbeadás terén nem jelentkezett be az áfa hatálya alá, ezért a terembérleti díj mentes az áfa alól.)

3. A Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda Konyhájának bérleti díja: 600,- Ft/fő

(Csólyospálos Község Önkormányzata az ingatlan bérbeadás terén nem jelentkezett be az áfa hatálya alá, ezért a terem bérleti díj mentes az áfa alól.)

4. A Családsegítő szolgálat által használt helyiség bérleti díja: 660.000,- Ft/év

(Csólyospálos Község Önkormányzata az ingatlan bérbeadás terén nem jelentkezett be az áfa hatálya alá, ezért a terem bérleti díj mentes az áfa alól.)

5. A Piac téren lévő árusítóhely bérleti díja 27%-os áfával: 1.500,- Ft/alkalom

6. A sportpályánál lévő árusítóhely bérleti díja 27%-os áfával: 3.000,- Ft/alkalom

7. Mázsadíj 27%-os áfával: 500,- Ft/mérés

8. Régi székek bérleti díja: 100,- Ft+ÁFA/db

..... Kt.sz.határozat

Tárgy: Községi Ház terembérlése

Határozati – javaslat

Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. január 01-től a Községi Ház bérleti díját az önköltség számítás szabályai szerint a következőképpen határozza meg:

- a terem bérleti díja egy napos rendezvény esetén: 800,- Ft/fő
- a terem bérleti díja több napos rendezvény esetén: 1.000,- Ft/fő
- a Községi Ház terem bérleti díja eseti árusítás esetén: 5.000,- Ft/alkalom

..... Kt.sz.határozat

Tárgy: Családsegítő Szolgálat által használt helyiség bérleti díja

Határozati – javaslat

Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. január 01-től a Családsegítő Szolgálat által használt helyiség bérleti díját az önköltség számítás szabályai szerint 660.000,- Ft/év összegben határozza meg.

..... Kt.sz.határozat

Tárgy: Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda Konyhájának terembérlése

Határozati – javaslat

Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. szeptember 01-től a Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda Konyhájának bérleti díját az önköltség számítás szabályai szerint 600,- Ft/fő összegben határozza meg. A Konyhánál a bérbeadás a kötelező feladatellátást nem veszélyeztetheti, ezért a bérbeadás több napos rendezvényre nem lehetséges, csak a szabad hétvégeket érintheti.

..... Kt.sz.határozat

Tárgy: Piac téren lévő árusítóhely bérleti díja

Határozati – javaslat

Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. január 01-től a Piac téren lévő árusítóhely bérleti díját az önköltség számítás szabályai szerint 27%-os áfával bruttó 1.500,- Ft/alkalom összegben határozza meg.

..... Kt.sz.határozat

Tárgy: Sportpályánál lévő árusítóhely bérleti díja

Határozati – javaslat

Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. január 01-től a sportpályánál lévő árusítóhely bérleti díját az önköltség számítás szabályai szerint 27%-os áfával bruttó 3.000,- Ft/alkalom összegben határozza meg.

..... Kt.sz.határozat

Tárgy: Mázsa használati díja

Határozati – javaslat

Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. január 01-től a mázsa használati díját az önköltség számítás szabályai szerint 27%-os áfával bruttó 500,- Ft/mérés összegben határozza meg.

..... Kt.sz.határozat

Tárgy: Régi székek bérleti díja

Határozati – javaslat

Csóllyospálos Község Önkormányzata Képviseelő-testülete 2018. január 01-től a régi székek bérleti díját az önköltség számítás szabályai szerint 100,- Ft+ÁFA/db összegben határozza meg.

Csóllyospálos, 2018. augusztus 7.

Tisztelettel:

A.
(: Ábrahám-Furus János :)
polgármester *

