



# **Óvodavezetői beszámoló**

2017 / 2018. nevelési év

## TARTALOMJEGYZÉK

1.Általános adatok .....	3
2.Gyermeklétszám .....	4
3.Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) .....	5
4.Beiratkozásról.....	7
5.Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....	8
6.Minősítés .....	8
7.Intézményi innováció, pályázatok .....	9
8.Továbbképzés .....	9
10.Az intézmény partnerei .....	9
11.Szülők.....	9
12.Iskola .....	10
13.Pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolatunk.....	11
14.Pedagógiai szakmai szolgáltatás .....	12
15.Egyéb partnerek.....	12
16.Fenntartó.....	13
17.Tehetséggondozás .....	13
18.Sajátos nevelési igényű gyermek ellátásának feladatai .....	13
19.A BTMN-es gyermekek nevelése .....	13
20.Iskolaérettségről .....	15
21.Egészséges életmódra nevelés programjai az év folyamán.....	16
22.Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok, hagyományok .....	18
23.Pedagógiai folyamatok .....	20
24.Ellenőrzés, értékelés .....	20
25.Értékelés, intézményi önértékelés .....	25
26.Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	26
27.Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések időpontjai .....	27
28.Nevelés nélküli munkanapok .....	27
29.A nevelési év rendje, szünetek, bezárások .....	28
30.Legitimációs záradék.....	29
31.Beszámoló a Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda „Szöszmötölő” tehetséggondozó foglalkozásairól .....	30
32.Beszámoló a Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda Szülői Szervezetének 2017/18-as nevelési évben végzett munkájáról.....	32
33.Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye, fejlesztési terv .....	34
1. Pedagógiai folyamatok .....	34
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	34
3.Eredmények.....	34
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	35
5. Az intézmény külső kapcsolatai .....	35
6. A pedagógiai munka feltételei.....	35
7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés. ....	36
Intézkedési terv .....	37

## 1.Általános adatok

Ssz.	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	86-6/2017. 2017.05.29.
2.	Fenntartó neve, címe	Csolyospálos Község Önkormányzata 6135 Csolyospálos, Kossuth utca 62.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Csolyospálosi Nyitnikék Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	6135 Csolyospálos, Móra Ferenc utca 11.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	50+10
6.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	50+10
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2015/2016. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	2
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2015/2016. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7.00 – 17.00 napi 10 óra
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	- óvodai nevelés, - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Az óvoda gondoskodik a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak szerint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről, <i>azzal, hogy</i> a sajátos nevelési igényű gyermekek közül azon gyermekekről gondoskodik, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékosak vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.
11.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő
12.	Óvodai csoportok száma összesen	2
13.	Óvodai nagycsoport száma	1
14.	Óvodai vegyes csoport száma	1

### A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
8.	107051	Szociális étkeztetés

## 2.Gyermek létszám

		Okt. 1.	Dec. 31.	Május 31.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	46	48	50
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	23	24	25
3.	SNI-vel felszorozott létszám	46	48	50
4.	sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	23	24	25
5.	Étkező gyermekek létszáma	46	48	50
6.	Félnapos óvodás	8	8	8
7.	Veszélyeztetett gyerekek létszáma	0	0	0
8.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	0	0	0
9.	Hátrányos helyzetű gyerekek létszáma:	3	4	3
10.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	6%	8%	6%
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0
12.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	0	0	0

## Csoportok létszáma

Október 1.

December 31.

Május 31.

Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda	Süni csoport	azonos életkorú	19	22	23
	Nyuszi csoport	vegyes	27	27	27

### 3.Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Ssz.	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Varga Lászlóné
2.	Az intézmény telefonszáma	06-77-486-270
3.	E-mail elérhetősége	cspovoda@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2017.09.01-től	5
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka álláshelyek száma összesen 2017.09.01-től	2
6.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	0
7.	Óvodatitkár álláshely száma	0
8.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
9.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
10.	Intézményvezető helyettes (fő)	1

#### Óvodapedagógusok által ellátott kötelező órák száma

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Varga Lászlóné		12
2	Nyergesné Fodor Márta		32
3	Baló Éva		32
4	Szilágyiné Tari Gyöngyi		24-részmunkaidős
5	Varró Hajnalka		32

#### Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

(Az óvodapedagógusok 2 hetes váltásban dolgoztak.)

A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1 <b>Nyuszi csoport</b>	27	homogén / életkor szerint osztott			Szennainé Paragi Ilona
		heterogén/ vegyes életkorú	x	Nyergesné Fodor Márta	

					Varró Hajnalka	32	
2	<b>Süni csoport</b>	19	homogén / életkor szerint osztott	x	Baló Éva Szilágyiné Tari gyöngyi Varga Lászlóné	32 24 12	Németh Mónika
			heterogén/ vegyes életkorú				

Intézményünk az előírt létszámmal rendelkezik, a fenntartó biztosítja költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeget.

#### **Óvodavezetői pályázatról:**

Csolyospálos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csolyospálosi Nyitnikék Óvoda óvodavezetői állásának betöltésére kiírt pályázatot érvényesnek és eredményesnek nyilvánította és ez alapján továbbra is Varga Lászlónét bízta meg az óvoda vezetésével a következő ötéves ciklusra, 2018.08.16 és 2023. 08.15 között.

#### **Személyi feltételek:**

2017.09.01 és 2018.01.08 közötti időszakban a Gyes-en lévő Andrejcsikné Kiss Gabriella helyét csak helyettesítéssel tudtuk betölteni, mivel a folyamatos óvodapedagógusi pályázati kiírás ellenére sem kaptunk megfelelő végzettségű óvónőt. 2018.01.09-től heti 30 óras részmunkaidőben dolgozó, a törvény által is megfelelő végzettségű óvónőt sikerült alkalmazni határozott időre.

A munkaköri leírások (főként óvodapedagógusok esetében) évente frissülnek az aktuális plusz feladatok ki és bekerülnek.

A dajkák munkaköri leírásai is évente kerülnek frissítésre.

### **NAPI MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND**

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	HÉTFŐ	KED D	SZER DA	CSÜTÖR TÖK	PÉNT EK
---------------------	---------------------	---	-------	----------	------------	---------------	------------

<b>Nyuszi</b>	Nyergesné Fodor Márta	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Varró Hajnalka	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6

Süni	Varga Lászlóné	12 (óvodavezető .)	1,5	1,5	1,5	6,5	1
	Szilágyiné Tari Gyöngyi	24 (részmunkaidős)	6	6	6	0	6
	Baló Éva	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
<b>DAJKÁK heti váltásban dolgoztak reggel 6<sup>30</sup> és délután 17<sup>00</sup> között.</b>							
Óvodai csoport neve	NÉV		HÉTFŐ	KED D	SZER DA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTEK
1	Szennainé Paragi Ilona		8	8	8	8	8
2	Németh Mónika		8	8	8	8	8
<b>Egyéb technikai dolgozó (rendszergazda)</b>							
Ssz.	NÉV		HÉTFŐ	KED D	SZER DA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTEK
	Pápai Imre (megbízási szerződéssel)						

1. Pápai Imre, megbízott informatikus a következő feladatokat látta el ebben az évben:

- A használt szoftver karbantartása.
- A vírusvédelmi eszközök beszerzése.
- A használt védelmi eszköz (szoftver) rendszeres frissítése.
- A Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda honlapjának karbantartása, a rendszergazdai feladatok folyamatos végzése az intézmény vezetőjének megbízása alapján.
- Technikai segítségadás új felületek megnyitásához, kezeléséhez.
- Személyi számítógépek beszerzésében való segítség, rendszer újratelepítése.
- Vírusvédelemmel való ellátás.

2. Állandó karbantartónk nincs, a karbantartási feladatokat Nagy Péter közmunkás látta el 2018.június 30-ig. 2018. július 1-től nincs karbantartója az óvodának.

3. 2017. szeptember 1-től továbbra is 1 fő szakképzett közfoglalkoztatott, Horpácsi Szilvia segítette napi 8 órában az óvodában folyó munkát, aki ebben az évben is a kiscsoport kisegítő dadus nénije volt.

#### 4. Beiratkozásról

**A 2018-19-es nevelési évre beiratott gyermekek létszáma a következő.**

- Új gyermekek létszáma: 12 fő
- Ebből előjegyzett gyermekek száma: 2 fő

**Tervezett csoportok és csoportlétszámok a 2018/2019-es nevelési évre**

- Nyuszi csoport: **27 fő**, (nagy csoportos: 20 fő, középső csoportos 7 fő)
- Süni csoport: **24 fő**, /mini-kis csoportos 15 fő, középső csoportos 7 fő, 2 fő előjegyzett/.

## 5.Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

### Csoportszoba felújítás

2017 őszén új lámpatestek kerültek felszerelésre abba a csoportszobába, amelyet nem érintett a 2016-os felújítás. Ezzel egy időben egy nagy teljesítményű hangszóró, valamint egy kisebb hűtőszekrény és mikrohullámú sütő is megvásárlásra került, ezzel is javítva az óvodában dolgozók munkakörülményein.

### Gyermekmosdó felújítás

2018 tavaszára elkerülhetetlenné vált a gyermekmosdó azon részeinek felújítása, amelyek már az épületbővítés előtt is használatban voltak (négy mosdó, két wc).

### Mikulás bál

Vannak kivételes célok, melyek megvalósulását érdemes támogatni. 2017. december 9-én, a Községi Házban megrendezett jótékonyági Mikulás bál is ezt szolgálta, és amelynek bevételét a Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda részére ajánlották fel a szervezők, Turi István és felesége. A közös cél érdekében nagyon sok ember megmozdult. A Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda összes dolgozója és minden óvodánkba járó gyermek szülője hozzájárult a sikeres bál megrendezéséhez. Rengeteg tombolatárgy és felajánlás érkezett, valamint példásan sok szülő munkájával is segítette a bál előkészületeit. A befolyt összeget (396 000.Ft-ot), alapítványi pénzből kipótólva ez év áprilisában egy 535 000.Ft-os Rotikom Midi Plus szettre fordítottunk, amellyel szintén az udvari játékok sorát bővítettük, ezáltal is az ovisok mindennapjait szebbé, és izgalmasabbá téve.

### Adományokról:

Ebben az évben is kaptunk a szülőktől egyéni felajánlásokat, valamint az egészséges életmódra való nevelés támogatásaként rengeteg zöldséget, gyümölcsöt. A Föld napja alkalmából az óvoda kertjének szépítéséhez is a szülők támogató segítségét kértük. A felajánlott virágokat az óvoda dolgozói és a gyermekek közösen ültették el az óvoda kertjébe.

**2017 novemberében Árvai Lászlóné** ajánlott fel óvodánk részére 100 000. Ft. Ez az összeg a Csólyospálos Községért Alapítvány számlájára került, és az óvoda tárgyi eszközeinek minőségi fejlesztésére szeretnénk fordítani.

**Egyéb szülői felajánlások:** A beszámoló végéhez csatolt Szülői szervezet éves beszámolója tartalmazza a szülők által nyújtott adományokat, felajánlásokat, valamint az innovációk és ünnepek kapcsán nyújtott segítségadás minden módját.

## 6.Minősítés

Ez év nyarán Baló Éva óvónő kapott lehetőséget portfóliója feltöltésére, a minősítésre való jelentkezésre.

Az intézmény kettő óvodapedagógusa (a kevés szakmai gyakorlati évek miatt) ezen a nyáron sem kapott lehetőséget portfóliója feltöltésére, és a minősítésre való jelentkezésre.



## 7.Intézményi innováció, pályázatok

2018.02.01-től az **EFOP 3.9.2.-es számú** önkormányzati pályázat révén lehetőséget kaptunk olyan ingyenes gyermekprogramok szervezésére, amelyeket eddig még nem valósultak meg az óvodánkban, vagy csak önköltséges módon valósultak meg a szülők részére.

Ezek a következők voltak:

- néptánc,
- ovifoci,
- egyéni fejlesztés, tehetséggondozás,
- úszás.

2018 nyara sem telik el felújítás nélkül, mivel az **EFOP 3.9.2.-es számú** önkormányzati pályázat kapcsán újra lehetőségünk volt az óvoda belső berendezésének, ebben az esetben a másik csoportszoba bútorzatának, valamint a tornaszoba padlózatának megújítására és eszközbeszerzésre kb. 1 600 000. Ft értékben). Ezek a fejlesztések a nyár folyamán maradéktalanul megvalósultak.

Hátránya a pályázatnak, hogy hatalmas mennyiségű adminisztrációt ró a vezetőre és a pedagógusokra.

---

## 8.Továbbképzés

### *Pedagógus továbbképzés*

Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom a munkatársaim bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai megújuljon. Valamennyi továbbképzésünk összhangban áll pedagógiai programunk céljaival. A 2017-18-as évben a következő akkreditált továbbképzésen vett részt az óvoda egy pedagógusa.

1.A DIFER használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban 30 óra

## 10.Az intézmény partnerei

## 11.Szülők

A szülőkkel való kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű volt. Értekezletek, napi megbeszélések, családlátogatások, fogadóórákon való részvétel, közös óvodai programokon, ünnepeken való részvétel formájában valósult meg.

**Az együttműködés a 2017/18-as Szülői szervezet terve szerint valósult meg, az éves munka beszámolója az óvodai beszámoló végén található.**

---

Ssz	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				

1.	2017.augusztus	30.	17.00	Szülői Értekezlet	Nevelési évvel kapcsolatos aktuális programok, feladatok megbeszélése I. félév	Mindkét csoport	Összes óvónő
2.	2017. november	9.	17.00	Szülői Értekezlet	Iskolaérettség megbeszélése, Aktuális feladatok, programok	Mindkét csoport	Összes óvónő
3.	2018. február	9.	8.00-12.00	Nyílt nap	Farsangi mulatságon való részvétel, szervezésben, lebonyolításban való segítségnyújtás	Mindkét csoport	Összes óvónő
4.	2018.május	15.	17.00	Szülői értekezlet a nagy csoportosoknak	Geráné Kullai Melinda, igazgatónő és Masáné Szekeres Ildikó tájékoztatója az iskoláról	Nagycsoport	Varga Lászlóné
5.	2018. április	25.	17.00	Szülői Értekezlet	Anyák napja, Ballagás-évváró ünnepség, nyári zárva tartás	Mindkét csoport	Összes óvónő

## 12.Iskola

### ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET

S.	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
	1.	2017. december	21.				
2.	2018. február	19.	13.30	Az első osztályos gyerekek	Visszacsatolás a gyerekek	Tornaszoba	Varga Lászlóné

				pedagógusainak meghívása egy nevelési értekezletre	eredményeiről, erősségek, gyengeségek megbeszélése		
3.	2018. március	23.	17.00.	Iskolanyitogató	Iskola bemutatkozása különféle programokkal	Csolyospálosi Általános Iskola	Varga Lászlóné
4.	2018. május	16.	11.00	Leendő tanító néni látogatása az óvodába	Ismerkedés a leendő elsősökkel	Nyuszi csoport	Varga Lászlóné
5.	2017. május	22.	9.00	Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal	Ismerkedés az iskolai környezettel, óralátogatás	Csolyospálosi Általános Iskola, első osztály	Varga Lászlóné

Az iskolával való kapcsolattartásunk egyre sokrétűbb. Szükséges tartjuk, hogy a gyermekek már az iskolába lépés előtt megismerkedjenek az intézménnyel, az őket tanító pedagógussal, valamint lényeges, hogy az őket tanító szakemberek is megismerkedjenek a nagycsoportos gyermekekkel még az iskolába lépés előtt. Úgy érezzük, hogy a szülők is nyugodtabban várják az iskolába lépés pillanatát, ha már előre ismert a gyermekeiket tanító pedagógus személye. Óvodánk és nevelőtestületünk célja, hogy a Csolyospálosi óvodások szülei a helyi iskolába írassák gyermekeiket, és ez a célunk ebben az évben is maradéktalanul teljesült.

### 13. Pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolatunk

1.	Rendszeres	Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móraalmi Tagintézménye	Szakértői vélemény kérése illetve kontrollvizsgálat esedékessége esetén	Mórahalom	Minden óvónő
----	------------	---	---	-----------	--------------

### EGYÜTTMŰKÖDÉS a PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATTAL

**Fejlesztő pedagógus:** 1 fő (a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móraalmi Tagintézményétől), 3 órában tartott fejlesztő foglalkozásokat (2 fő BTMN-es gyermek részére (hétfői és csütörtöki napokon), valamint fejlesztette az iskola előkészítő csoportot is, melynek létszáma 10 fő volt).

**Logopédus:** 1 fő (Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móraalmi Tagintézményétől), 3 órában tartott foglalkozásokat 9 beszédhibás gyerek részére keddi napokon.

**Pszichológus:** 1 fő (Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móraalmi Tagintézményétől), heti 2 órában (szerdánként) tartott fejlesztő foglalkozásokat.

A Pedagógiai Szakszolgálat dolgozóival, bizalommal teli, eredményes és szoros munkakapcsolatra törekedtünk. A nagycsoportosok év eleji és év végi logopédiai és MSST szűrését elvégezték, a szülői tájékoztatást megszerveztük, az iskola érettségi vizsgálatokhoz szükséges jellemzések elkészítésében, valamint a fejlődésben lemaradt gyerekek nevelési tanácsadóhoz való irányításában azonnali segítséget kaptunk.

## 14. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

23. adattábla      Dátum      Megnevezése      Tartalom      Érintettek köre      Felelős  
 hó nap idő

Csolyospálosi Nyitnikék Óvoda	2017/18-as nevelési év június	BTMN-es gyermekek fejlesztésének segítése	Óvodapedagógusok	Varga Lászlóné
-------------------------------	-------------------------------	---	------------------	----------------

A Szegedi POK szervezésében általános szaktanácsadói segítséget igényeltünk és kaptunk BTMN-es gyermekek fejlesztéséhez, adminisztrációjuk elkészítéséhez 2018.06.13-án.

## 15. Egyéb partnerek

(ÓVODÁSKOR ELŐTTI, EGÉSZSÉGÜGYI-ORVOS, VÉDŐNŐ,

Ssz	Dátum			Megnevezés	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	2017. augusztus	28.	8.00	Munka és tűzvédelmi oktatás	Munka és tűzvédelmi ismeretek frissítése	Csoportszoba	Varga Lászlóné
2.	2017. október	5.	10.00	Védőnő, doktor néni	Általános állapot felmérés Fejtetű vizsgálat	Egészségház	Varga Lászlóné
3.	2017. november	07.	09.30.	Tiszta kéz program ÁNTSZ	Helyes kézmosás megtanítása a gyerekek részére	Csoportszobák	Varga Lászlóné
4.	2017. november	22.	14.00	Felnőtt egészségügyi alkalmassági v.-üzemorvos	Alkalmassági vizsgálat	Tornaszoba	Varga Lászlóné

5.	2018. február	10.	10.00	Védőnő, doktor néni	Iskolai érettség-látás, hallás, fogászat  (csak a nagycsoportosok Fejtetű vizsgálat)	Egészségház	Varga Lászlóné
6.	2017/18			Katolikus egyház	Heti hittan foglalkozások szervezése	Tornaszoba	Minden óvónő
7.	2017/18			Néptánc oktató	Heti néptánc foglalkozások szervezése	Tornaszoba	Minden óvónő
8.	2017/18			Könyvtár vezető	Könyvtárlátogató sok több alkalommal	Községi Könyvtár	Minden óvónő

## 16.Fenntartó

A napi kapcsolattartás elengedhetetlen az intézmény zavartalan és biztonságos működése, a gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítása érdekében. Az óvoda vezetése nagyon szoros napi kapcsolatot ápol a fenntartóval, minden esetben egymás munkájának kölcsönös segítése a cél.

## 17.Tehetség gondozás

Nevelőmunkánkban a differenciált fejlesztés biztosításával törekedtünk az egyéni képességek kibontakoztatására, a gyermeki tehetség minél előbbi felismerésére.

Az egyéni bánásmód alkalmazásával biztosítottuk, hogy a gyermekek a nekik megfelelő módon és ütemben fejlődhessenek, s a tehetségek speciális szükségletei is ki legyenek elégítve. Mind ezt biztosította Nevelési Programunk szellemisége, rugalmas napirendünk, óvodánk nyitottsága, nevelőgárdánk szakmai felkészültsége, tapasztalata.

### **Szöszmötölő (vizuális) tehetség gondozó műhely:**

2018 februárjától az EFOP 3.9.2.-es számú önkormányzati pályázat keretén belül valósult meg a fejlesztő program, 20 gyermek részvételével. A műhelyt Baló Éva óvónő irányította. Éves beszámolója az óvodai beszámoló végén található.

## 18.Sajátos nevelési igényű gyermek ellátásának feladatai

Sajátos nevelési igényű gyermekünk ebben a nevelési évben nem volt.

## 19.A BTMN-es gyermekek nevelése

Ebben az évben a BTMN-es gyerekek létszáma 0 fővel indult, év végére pedig elérte a 2 főt. Nevelőmunkánk során törekedtünk a gyermekek személyiségének egészére irányuló fejlődést segíteni, biztonságot nyújtó szeretetteljes légkör és felkészült szakemberek segítségével.

A gyermekek folyamatos kis kortól történő tudatos megfigyelése lehetővé teszi, hogy mihamarabb megfelelő szakemberhez kerüljenek a rászoruló gyermekek, akiknek a csoporton belüli fejlesztés kevés.

A felmérések után fejlesztési terveket készítettek az óvónők, területekre és gyermekekre lebontva, a fejlesztendő feladatokhoz képességfejlesztő játékokat rendeltek, eszközöket kerestek és gyártottak.

Természetesen nemcsak az iskolába menő gyermekek felzárkóztatásával foglalkoztunk, hanem a többi gyermek problémájával is.

Több gyermeknél gondot okozott a finom motorikus képességek elmaradása. Számukra minél több egyéni fejlesztő tevékenységet szerveztünk, az egyéni fejlettségi szintjükhöz alkalmazkodva.

## 20. Iskolaérettségről

Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapításához ebben az évben is fejlődési naplót vezettünk minden gyermekről.

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§-ának figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben végzik a pedagógusok évente két alkalommal óvodába lépéstől az óvodáskor végéig.

A gyermekek megfigyelési dokumentációjából a következtetéseket az óvodapedagógusok levonják. Szükséges esetben fejlesztést javasolnak. A szülőket évente két alkalommal tájékoztatják a mérési eredményekről.

Óvodai szinten az óvodavezető a csoportok mérési eredményeit összesíti (DIFER). Az OAP óvodáskor végére elérendő követelményszintjeiből kiindulva készül el az elemzés, az óvodai tanköteles korúak méréseinek összesített eredményei alapján.

### A gyermekek fejlődésének nyomon követése (nagy csoport adatai)

	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma	augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma.	DIFER mérésben résztvevők létszáma
Csolyospálosi Nyitnikék Óvoda	13	0	0	13

### A 2017/2018-as nevelési évben:

- 2 gyermeket küldtünk iskolaérettségi vizsgálatra a Mórahalmi Nevelési Tanácsadóba, mindkét esetben BTMN-t állapítottak meg.

### Beiskolázási adatok

Nagy csoportosok száma: 13 fő

Iskolaérett gyermekek száma: 11 fő

Még egy évet óvodában maradó nagy csoportos gyermekek száma: 2 fő

### Iskola érettségi vizsgálat (DIFER mérés) NAGYCSOPORT eredménye

Csolyospálosi Nyitnikék Óvoda	Írás-mozgás koordináció	Beszédhang-hallás	Reláció - szókincs	Elemi számolási készség	Tapasztalati következtetés	Tapasztalati összefüggés-megértés	Szocialitás
Nagy csoport novemberi mérés eredménye	37%	98%	87%	69%	60%	73%	74%
Nagy csoport májusi	52%	100%	95%	78%	73%	84%	78%

mérés eredménye							
Országos év végi eredmény	60%	89%	59%	78%	59%	74%	73%

A mérési eredmények összehasonlítása alapján kitűnik, hogy a gyermekek év végi eredménye csak az írásmozgás koordináció területén marad el az országos átlagtól mindösszesen 8 %-al.

**Nyuszi csoport középsős korosztályának önmagukhoz képest mért eredményei év elején és év végén:**

Nyuszi csoport	Mozgás	Szocializáció	Értelmi képességek	Anyanyelvi képességek
2017 október	78%	55%	87%	100%
2018 május	83%	73%	94%	100%

**Süni csoport (kiscsoport) korosztályának önmagukhoz képest mért eredményei év elején és év végén.**

Süni csoport	Mozgás	Szocializáció	Értelmi képességek	Anyanyelvi képességek
2017 október	68%	73%	86%	74%
2018 május	90%	96%	95%	90%

## 21.Egészséges életmódra nevelés programjai az év folyamán

	HATÁRIDŐ hó nap	FELADAT	TARTALOM	Felelős
1.	2017. november	Takarítás témahete	Takarítási világnap-innovációs hét Környezettudatos magatartás kialakítása A természet és a környezet szeretetére és védelmére való nevelés	Minden óvónő



2.	2017. december	Egészség-hét	Innovációs hét, egészséges és egészségtelen ételek tudatosítása. Egészséges táplálkozási szokások kialakítása, vitaminok egészségmegőrző hatása-gyümölcssaláta készítés, gyógyteafőzés... Egészséges ételek megkülönböztetése, vitaminok fontossága.	Minden óvónő
3.	2018.január	Fogápolás témahete	Védő néni látogatása, fogápolással kapcsolatos bemutatója. Fogorvosi szűrővizsgálat a fogorvosi rendelőben. Ismerkedés fogaink felépítésével. Fogápolással, fogaink védelmével kapcsolatos információk elsajátítása, megőrzése.	Minden óvónő
4.	2018. március	Víz világnapja témahét	Innovációs hét, víztakarékosságra nevelés, környezettudatos életmód alakítása Környezettudatos magatartás kialakítása, környezetvédelem, takarékos víz használata, ivóvíz tisztaságának jelentősége. A természet, a környezet és vizeink szeretetére és védelmére való nevelés.	Minden óvónő
5.	2018. április	Föld világnapja-témahét	Innovációs hét, környezettudatos életmód alakítása A természet és a környezet szeretetére való nevelés. A növényekhez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakíttatása. Környezetvédelem, környezetünk szépítése. Dohányzás megelőző program – minden korcsoportban.	Minden óvónő
6.	2018. május	Madarak és fák világnapja-témahét	Innovációs hét, környezettudatos életmód alakítása A természet és a környezet szeretetére való nevelés. A növényekhez és az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszony kialakíttatása	Minden óvónő

**Kiemelt feladataink közé tartozott az egészséges életmódra nevelés,** a fogápolás, a gyermek testi fejlődésének elősegítése, a gondozás, az egészség megőrzés, betegség megelőzés szokásainak kialakítása. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata megjelenik a PP-ban is. A csoportok éves tervezései és az erre épülő kéthetes tematikus tervek is a kiemelt feladatokat hangsúlyozzák.

Fontosnak tartjuk, hogy tiszta és esztétikus környezetben, egészséges, és biztonságos óvodai környezetben éljék a gyermekek mindennapjaikat, mi magunk is ilyen mintát mutatunk a gyermekek és a szülők számára. Minden olyan lehetőséget megragadtunk, melyben az egészséges életmódot, mint életformát, és a környezettudatos szemléletet, mint kiemelten fontos pedagógiai értéket megjeleníthettünk.

Mozgásigényük kielégítésére, a mindennapos mozgásra, a minél több szabadban eltöltött időre, a gyümölcsnapok megtartására, az egészséges ételek fogyasztására törekedtünk egész évben. Példát mutatva egyre több egészséges zöldség és gyümölcs került a gyermekek étlapjára, valamint fokozottan figyelt az ételmezésvezető a só és cukor minimális felhasználására a főzés folyamán.

### **Környezettudatos életmódra nevelés**

A kéthetes tematikára épülő tevékenységek nagyon sok alkalmat adtak a környezettudatos magatartás kialakítására is. (Takarítás világ napja, Állatok védelme, Föld napja, Víz napja, Madarak és fák napja). Hisszük, hogy az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos magatartást, és a környezeti problémák iránti érzékenységet.

2013.09.01-én PET-palack gyűjtésbe kezdett óvodánk, amelyet a tavalyi nevelési évben is sikeresen folytattunk.

## **22.Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok, hagyományok**

### **ÓVODAI RENDEZVÉNYNAPTÁR a 2017/18-as NEVELÉSI ÉVRE**

Hagyományos óvodai programjainkat a PP-unk tartalmazza. Az évi programokat az éves munkaterv alapján végezzük. A hagyományok őrzése, ápolása, megtartása fontos feladata az óvodai nevelőmunkánknak, hiszen nem csak a gyermekeknek okoz örömet, de mintát ad a családok számára, és értéket közvetít a településen élő lakosságnak is. (A világnapok köré épülő témahetek 2 hétre tervezett tevékenységeket tartalmaznak.)

	IDŐPONT	A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	CÉLCSOPORT	FELELŐS
1.	2017.10.02-től 10.13. 2017.10.06.	Állatok világnapja – témahetek Kirándulás a Szegedi vadasparkba	gyerekek	Csoportos óvónők Óvodavezető
2.	2017.10.20.	Nemzeti ünnep	gyerekek szülők	Csoportos óvónők Óvodavezető

	2017.10.20.	Anyatejes világnap-óvodások műsora	gyerekek	Óvodavezető
3.	2017.10.16-től 10.27-ig	Terméshét	gyerekek	Csoportos óvónők
4.	2017.11.13-től 11.24-ig	Takarítás hete	gyerekek	Csoportos óvónők
5.	2017.12.03.	Adventi gyertyagyújtás a közösségi Ház előtt – óvodások műsora	gyerekek, szülők	Csoportos óvónők Óvodavezető
6.	2017.december első hete 2017.12.06.	Egészség hét Mikulás várás Mikulás ünnepség	gyerekek, szülők	Csoportos óvónők
7.	2017.12.09.	Jótekonysági Mikulás bál	szülők gyerekek	Csoportos óvónők Óvodavezető
8.	2017. december második- harmadik hete	Karácsony előtti készülődés (szülőkkel közösen)	szülők, gyerekek	Csoportos óvónők
9.	2017. december hónap	Karácsonyi bábelőadás előkészületei, próbái	gyerekek	Csoportos óvónők
10.	2017.12.20.	Karácsonyi ünnepség	gyerekek	Csoportos óvónők Óvodavezető
11.	2018.01.15-től 01.26-ig	Fogápolás hete	gyerekek	Csoportos óvónők
12.	2018.01.29-től 02.09-ig	Farsangi innovációs hetek	gyerekek	Csoportos óvónők
13.	2018.02.19.	Farsangi nyílt nap	gyerekek, szülők	Csoportos óvónők Óvodavezető
14.	2018. 03.14.	Nemzeti ünnep	gyerekek	Csoportos óvónők
15.	2018.03.12-től 03.23-ig	Víz világnapja témahetek Húsvéti népszokások	gyerekek	Csoportos óvónők
16.	2018.04.09-től 04.20-ig	Föld világnapja - témahetek	gyerekek	Csoportos óvónők
17.	2018.04.26.	Anyák napja: Süni és Nyuszi csoport	édesanyák, nagymamák	Csoportos óvónők Óvodavezető
18.	2018.05.07-től 05.18-ig	Madarak és fák napja témahetek	gyerekek	Csoportos óvónők
19.	2018. 05.18.	Gyereknapi	szülők, gyerekek	Csoportos óvónők Óvodavezető
20.	2018.06.02.	Ballagás – Évzáró ünnepség	szülők, gyerekek	Csoportos óvónők Óvodavezető

## 23. Pedagógiai folyamatok

### Tervezés:

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az éves célok és feladatok összhangban vannak a Pedagógiai program cél és feladat rendszerével.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése időben megtörténik.

A 2017/18-as nevelési év munkatervében tervezettek teljes mértékben megvalósultak. Az éves tervek és a beszámolók egymásra épültek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok megjelennek a tervező munkánkban és azok ütemezésében.

Az óvodapedagógusok tervezésének dokumentumai:

- Éves terv
- Két hetes tematikus terv
- Csoportnaplók heti tervei
- A csoport szokás- és szabályrendszere
- A havi szervezési feladatok tervei megtervezik.
- A tanügy-igazgatási dokumentumok
- Egyéni fejlesztési tervek

## 24. Ellenőrzés, értékelés

Az elmúlt nevelési évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor óvodánkban, melyet megelőzött a BECS munkacsoport által lefolytatott intézményi önértékelés.

2018.júniusában elégedettségmérés történt az intézményben:

- szülők,
- pedagógusok,
- dajkák

megkérdezésével.

A három kérdőív összesített eredménye a következő:

### Szülői elégedettségmérő kérdőív 2018

		1	2	3	4	5	Átlag
1.	Az óvoda felszereltsége megfelelő.	0%	0%	2,5%	22,5%	75%	<b>4,7</b>
2.	Az óvoda környezete biztonságos.	0%	0%	2,5%	27,5%	70%	<b>4,7</b>
3.	Szerintem a vezetés hatékony ebben az óvodában.	0%	0%	5%	32,5%	62,5%	<b>4,6</b>

4.	Szerintem ebben az óvodában biztosított a magas szintű nevelés.	0%	0%	0%	27,5%	72,5%	<b>4,7</b>
5.	Nincs semmiféle előítélet a gyermekem pedagógusaiban.	0%	0%	5%	15%	80%	<b>4,7</b>
6.	Szerintem jól képzett pedagógusok kezében van a gyermekem ebben az óvodában.	0%	0%	0%	22,5%	77,5%	<b>4,8</b>
7.	Megfelelőnek tartom gyermekem önállóságra nevelését ebben az óvodában.	0%	0%	2,5%	17,5%	80%	<b>4,8</b>
8.	Az óvoda megfelelően ösztönzi gyermekemet a foglalkozásokba való bekapcsolódásra.	0%	0%	5%	20%	75%	<b>4,7</b>
9.	Személyes törődést kap a gyermekem ebben az óvodában.	0%	0%	7,5%	27,5%	65%	<b>4,6</b>
10.	A pedagógusok fel tudják kelteni a gyermekem érdeklődését.	0%	0%	5%	22,5%	72,5%	<b>4,7</b>
11.	Megfelelőnek tartom gyermekem iskolára való felkészítését.	0%	0%	0%	20%	80%	<b>4,8</b>
12.	A követelmények támasztásánál a gyermekem egyéni képességeit is figyelembe veszik a pedagógusok.	0%	0%	2,5%	35%	62,5%	<b>4,6</b>
13.	A pedagógusok többet foglalkoznak a gyermekemmel, ha nem teljesít úgy, ahogy tudna.	0%	0%	7,5%	27,5%	65%	<b>4,6</b>
14.	Szívesen jár gyermekem ebbe az óvodába.	0%	5%	0%	30%	65%	<b>4,6</b>
15.	Úgy gondolom, elegendő ismerettel rendelkezem az óvodában folyó munkáról.	0%	5%	7,5%	40%	47,5%	<b>4,3</b>
16.	Tudom, hogy mit várnak el ebben az óvodában a gyermekemtől.	0%	2,5%	7,5%	32,5%	57,5%	<b>4,5</b>
17.	Egyetértek azokkal az elvárásokkal, amiket a gyermekem elé állítanak ebben az óvodában.	0%	0%	5%	30%	65%	<b>4,6</b>
18.	Ebben az óvodában a nevelés színvonala megfelel az általam igényeltnek.	0%	0%	5%	25%	70%	<b>4,7</b>
19.	Megfelelőnek tartom gyermekem óvodai terhelését.	0%	0%	0%	32,5%	67,5%	<b>4,7</b>
20.	Az óvoda pedagógusai tartják velem a kapcsolatot.	0%	0%	5%	20%	75%	<b>4,7</b>
21.	Elegendő tájékoztatást kapok gyermekem egyéni képességeivel, teljesítményével kapcsolatban.	0%	0%	7,5%	25%	67,5%	<b>4,6</b>
22.	Ha szükséges el tudom érni a pedagógust.	0%	0%	0%	12,5%	87,5%	<b>4,8</b>
23.	Lehetőségem van arra, hogy bekapcsolódjak az óvoda, különböző tevékenységeibe.	0%	0%	0%	17,5%	82,5%	<b>4,8</b>
24.	Azt kaptuk az óvodától, amit vártunk.	0%	0%	2,5%	20%	77,5%	<b>4,8</b>
	<b>Elégedettség mérés összesítve:</b>						<b>4,7</b>

### Pedagógus elégedettségmérő kérdőív 2018

		1	2	3	4	5	Átlag
1.	Az óvoda környezete biztonságos.	0%	0%	0%	25%	75%	<b>4,7</b>
2.	Az óvoda nevelő-fejlesztő munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
3.	A pedagógusok a gyermekek érdeklődését kiváltó, fejlődésüket segítő módszereket alkalmaznak.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése és ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
5.	A gyermekek folyamatos értékelése egyértelmű, a pedagógiai programban rögzített elvek szerint történik, melyet minden pedagógus betart.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
6.	A gyermekek szülei megfelelő visszajelzést, információt kapnak gyermekükkel és az óvodával kapcsolatban.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
7.	A szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak.	0%	0%	0%	25%	75%	<b>4,7</b>
8.	Az óvodában folyó nevelő-fejlesztő munka során a pedagógusok segítik a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását, a gyermekek személyre szabott törődést kapnak.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
9.	A felzárkóztatás hangsúlyos feladat a pedagógusok napi munkájában, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
10.	A pedagógusok figyelmet fordítanak a tehetségek kibontakoztatására.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
11.	Az óvodában fontos szerepe van a közösségi nevelésnek, a csoportokat az együttműködés és az előítélet mentesség jellemzi.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
12.	Az óvoda hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
13.	Az óvoda hangsúlyt fektet az egészséges életmódra.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>

14.	Az óvoda hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.	0%	0%	0%	50%	50%	<b>4,5</b>
15.	A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, határozza meg a feladatokat, biztosítja az egyenletes terhelést.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
16.	A vezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését, amit egyéni feladatadással, belső-külső képzésekkel segít.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
17.	A vezető ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos, visszajelzése korrekt, tényszerű.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
18.	Az óvodán belüli információáramlás kétirányú, a pedagógusok időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
19.	A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
20.	Az óvoda működése jól szervezett, rugalmas.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
21.	A vezető hangsúlyt fektet az etikus pedagógus magatartás betartására.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
22.	A nevelőtestületen belüli szakmai együttműködés eredményes, előremutató.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
	<b>Elégedettség mérés összesítve:</b>						<b>4,9</b>

### Nevelőmunkát segítők elégedettségmérő kérdőíve 2018

		1	2	3	4	5	Átlag
1.	Az óvoda felszereltsége megfelelő.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
2.	Az óvoda környezete biztonságos.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
3.	Az óvoda nevelő-fejlesztő munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
4.	A pedagógusok a gyermekek érdeklődését kiváltó, fejlődésüket segítő módszereket alkalmazzák.	0%	0%	0%	50%	50%	<b>4,5</b>
5.	A gyermekek szülei megfelelő visszajelzést, információt kapnak gyermekükkel és az óvodával kapcsolatban.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>

6.	A szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, javaslatokat tegyenek.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
7.	Az óvodában fontos szerepe van a közösségi nevelésnek, a csoportokat az együttműködés és az előítélet mentesség jellemzi.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
8.	Az óvoda hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
9.	Az óvoda hangsúlyt fektet az egészséges életmódra.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
10.	Az óvoda hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.	0%	0%	0%	50%	50%	<b>4,5</b>
11.	A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, határozza meg a feladatokat, biztosítja az egyenletes terhelést.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
12.	A vezető fontosnak tartja a dolgozók személyes fejlődését, jó közérzetét, amit egyéni feladatadással is segít.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
13.	A vezető ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos, visszajelzése korrekt, tényszerű.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
14.	Az óvodán belüli információáramlás kétirányú, a dolgozók időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
15.	A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
16.	Az óvoda működése jól szervezett, rugalmas.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
17.	A vezető hangsúlyt fektet az etikus pedagógus magatartás betartására.	0%	0%	0%	0%	100%	<b>5</b>
18.	Az alkalmazottak közötti együttműködés eredményes, előremutató.	0%	0%	0%	50%	50%	<b>4,5</b>
	<b>Elégedettség mérés összesítve</b>						<b>4,9</b>



## BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 2017/18. nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

Egy évek óta jól kialakított szakmai ellenőrzési rendszer alapján végzem ellenőrző munkámat. Az ellenőrzés olyan eszköz, amely értéket ad a szervezet működéséhez és javítja a minőséget. Az intézményi ellenőrző- értékelőmunka három területen folyik:

- A gyermekek képességeinek, fejlődésének nyomon követése
- A pedagógiai munka megvalósításának vizsgálata
- Az intézmény működésének egyéb területei

Ez a tevékenység tervszerűséget, folyamatosságot, módszertani tájékozottságot, felkészültséget igényel. Az ellenőrzések - melyek mindig segítőszándékúak – olyan intézkedéseket eredményeznek, amelyek következtében a pozitív tendenciák felerősödhetnek, a hibák feltárhatók és kijavíthatók lesznek. A minden területre kiterjedő ellenőrzés elősegítette a hatékony működésünket. Beszámoltatások, belsőtudástartalmak átadásakor is mód nyílik a szakmai felkészültség vizsgálatára. A csoportokban folyó nevelőmunkát személyesen megfigyelem és értékelem. Így megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtésére van lehetőségem, hogy a tényleges állapotot összehasonlíthassam a nevelési program cél - feladatrendszerével, ami visszajelzést ad az óvodapedagógusoknak is a munka színvonaláról. Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak a csoportok életébe és jelzések is egyben a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkájáról.

Ssz.	Az ellenőrzés dátuma 2016/2017	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Ellenőrzöttek	Felelős
1.	2017.09.28.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók teljes körű ellenőrzése	minden óvodapedagógus	Varga Lászlóné
2.	2017.12.12.	A gyermekek nyomon követő dokumentációnak ellenőrzése	minden óvodapedagógus	Varga Lászlóné
3.	2017.09.	Intézményi önértékelés lefolytatása	Varga Lászlóné	BECS munkacsoport
5.	2018.04.27.	Szülőkkal való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek	mindkét csoport	Varga Lászlóné
6.	2018.06.29.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók teljes körű ellenőrzése	összes óvodapedagógus	Varga Lászlóné

### 25.Értékelés, intézményi önértékelés

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor óvodánkban 2018. november 28-án, melyet megelőzött az intézményi önértékelés elkészítése. Nyergesné Fodor Márta, az Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője és Varró Hajnalka BECS-tag elkészítette a feladattervet az intézményre vonatkozóan, a kollégákat és szülőket bevonta az önértékelések elkészítésébe,

majd ennek eredményeit feltöltötte az OH informatikai rendszerébe. Az intézményi önértékelés eredményére intézményfejlesztési terv készült, amely feltöltésre került az Oktatási Hivatal informatikai felületére. 2017. 11. 28-án lezajlott az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés, ennek pontos eredménye és az arra épülő intézményi fejlesztési terv a beszámoló végén található.

## 26. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a munkatársak megfelelő információval rendelkeznek. Az óvoda vezetője és az óvodapedagógusok rendszeresen és kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából.

**Az újonnan érkező gyermekek családjának meglátogatása hatalmas jelentőségű.** Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezése előtt részletes, sokoldalú anamnézist vesznek fel a gyermek otthonában (ahol a szülő erre engedélyt ad), így a szociális helyzetéről némi benyomást szereznek. Ez azonban nem elegendő a 3-4 óvodai életre. Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármilyen változásra, amely az óvodai élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességük jelezni a gyermekvédelmi felelős számára.

Amennyiben védelembevételre, vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményét írásba foglalni, vagy bíróság, rendőrség, gyámhatóság előtt felvállalni. Ez nem könnyű feladat a pedagógus életében. **Ebben a nevelési évben nem jeleztünk problémát a gyermekjóléti szolgálat felé.**

A szülőket a nevelési év első szülői értekezletén tájékoztattuk a gyermekjóléti felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshetik fel.

### Gyermekvédelmi feladataink az év folyamán:

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, ingyenes étkezési támogatáshoz szükséges nyilatkozatok)</li> <li>Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval</li> </ul>	<p>óvodavezető óvodapedagógusok</p>	szeptember
<ul style="list-style-type: none"> <li>A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük</li> <li>Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése</li> </ul>	óvodapedagógusok	szeptember

<ul style="list-style-type: none"> <li>Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel</li> <li>Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése</li> </ul>	óvodapedagógusok	szeptember vége december 10-ig
<ul style="list-style-type: none"> <li>Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata</li> </ul>	óvodapedagógusok szülők	februári ebédbefizetés
<ul style="list-style-type: none"> <li>Statisztikai adatváltozások nyomon követése- félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvónők felé</li> </ul>	óvodavezető óvodapedagógusok	február 15.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Év végi nevelési értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről</li> </ul>	óvodavezető	június
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktuális feladatok ellátása</li> </ul>	feladatfüggő	folyamatosan

## 27.Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések időpontjai

Ssz	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	2017. szeptember	1.	11.00	Balesetvédelmi tájékoztatás a gyerekek részére.	Óvodai baleset védelmi szabályok felelevenítése	Óvoda épülete	Varga Lászlóné
2.	2017. október	3.	11.00	Tűzriadó	Menekülési terv szerint	Óvoda épülete	Varga Lászlóné
3.	2017. november	14.	11.00	Balesetvédelmi tájék.	Téli udvari szabályok	Udvar	Varga Lászlóné
4.	2018. április	24.	11.00	Balesetvédelmi tájékoztatás a gyerekek részére.	Kirándulás, séta	Séta az óvoda körül	Varga Lászlóné

## 28.Nevelés nélküli munkanapok

Ssz	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
1.	2017. szeptember	13.		Nevelési értekezlet	Intézményi önértékelés	Óvoda tornaszobája	Varga Lászlóné

2.	2018. június	26.		Pedagógus nap	Közös kirándulás az iskola pedagógusaival.	Óbánya	Varga Lászlóné
----	-----------------	-----	--	---------------	---	--------	-------------------

## 29.A nevelési év rendje, szünetek, bezárások

### Nevelési év időtartama

A nevelési év **első napja 2017. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2018. augusztus 31.**

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökkent, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

**Őszi szünet:** 2017.10.30 - 2017.11.03.

- összevont csoportban üzemelt az óvoda.

**Téli szünet:** 2017.12.27 - 2018.01.01.

- a főzőkonyha sem üzemelt, így az óvoda is bezárt a téli szünet idejére.

**Tavaszi szünet:** 2018.03.28 – 2018.04.03.

- összevont csoportban üzemelt az óvoda.

**Nyári szünet:** 2018.07.01- 2018.07.29-ig

- **12 szülő igényelte az óvodai ellátást**

**2018.07.30 – 2018.08.24-e között fenntartói határozat alapján az óvoda bezárt.**

Csolyospálos, 2018.08.30.

.....

Varga Lászlóné óvodavezető

PH

### 30. Legitimációs záradék

- 1.1. A Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda irattárában a 39-1/2018-as iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2017/18-as nevelési év beszámolóját.  
Csólyospálos 2018.09.04.

Barka-Acsai Adrienn  
Szülői szervezet vezetője

- 1.2. A Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2018. augusztus 30-án kelt 38-2/2018-as számú nevelőtestületi határozata alapján, a 2017/18-as nevelési év beszámolóját elfogadta.  
Csólyospálos, 2018. 09. 03.

Varga Lászlóné  
Intézmény vezető

- 1.3. A Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda beszámolóját a..... fenntartó megtárgyalta és elfogadta.  
Csólyospálos 2018.....

Á.Fúrús János  
polgármester

## 31. Beszámoló a Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda „Szöszmötölő” tehetséggondozó foglalkozásairól

**2017/2018**

A 2017/2018-as nevelési év októberében immár harmadszor indultak tehetséggondozó foglalkozások óvodánkban. Ezek indulását megelőzte a gyerekek megismerése, képességeik, kreativitásuk felmérése, és ezek alapján a résztvevők kiválasztása. Négy nagycsoportos kezdett el járni a foglalkozásokra: Bódi Gergő, Fodor Julianna, Lendvai-Barka Ábel és Nyári Patrik.

Igyekeztem számukra olyan tevékenységeket, ötleteket gyűjteni, melyek során fejlődhet képességük, használhatják fantáziájukat, kreativitásukat, megismerhetnek új anyagokat, eszközöket, technikákat, mindezek által pedig egész személyiségük épül, fejlődik.

Idén is partner volt céljaink megvalósításában Barka Melinda, aki ősszel műhelyében fogadta a kis csapatot, ahol agyagból készíthettek különböző figurákat, tárgyakat. Születtek állatfigurák, tálak, bögrék... Melinda ezeket száradás után kiégette, majd mázazta is, a gyerekek pedig ezután örömmel látták viszont műveiket.

Az óvodában is sok mindennel foglalkoztunk a havonta 2 alkalommal megtartott foglalkozásokon. A három kismalac és a farkas című mese szereplőit nemezeléssel készítettük el, dolgoztunk termésekkel, őszi levelekkel, kupakkal is. A téli időszakban gyöngydíszek készültek, majd fonalakkal dolgoztunk – megismerkedhettek a gyerekek a sodrással, szövással, fonással, farsang táján pedig színes bohócokat készítettek festékfűjással. Kasíroztak léghajókat, majd a víz világnapjához kapcsolódva hajtogattak, színezték, vágta, rajzoltak, vízi világot alkottak. Készítettek saját kispárnát is, melyet maguk díszítettek rajzaikkal, ezt különösen várták, hogy hazavihessék. Kalapácsot is kezükbe vettek év vége felé, kis szögekkel formát hozva létre, közé fonalakat tekergetve szép képecskéket készítettek.

Az egész év során készült munkákból kiállítást rendeztünk, mely megtekinthető volt az óvoda tornaszobájában 2 héten keresztül. Sok szülő, családtag nézte meg, főként a ballagás alkalmával, és nagy örömmre csupa pozitív visszajelzés érkezett tőlük a gyerekek munkái láttán.

2018. februárjától az EFOP-3.9.2-16-2017-00010 pályázat keretében egyéni fejlesztés címen kerültek megtartásra a foglalkozások, emiatt a résztvevők száma 20 főre emelkedett, így differenciáltan vált szükségessé a foglalkozások szervezése, megvalósítása. Az egyéni fejlesztésben részesülőknek egy része maradt csupán az eredeti Szöszmötölő, tehetséggondozásban résztvevő csapat. A pályázatban 200.000 Forint szerepel anyagok, eszközök beszerzésére, remélhetőleg a közeljövőben lehetőségünk is lesz majd megvásárolni a

tervezett sok-sok holmit, hogy a következő időszakban ezek használata tovább segíthesse a gyerekek képességeinek fejlesztését.

Csolyospálos, 2018. június 5.

Baló Éva

## 32. Beszámoló a Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda Szülői Szervezetének 2017/18-as nevelési évben végzett munkájáról.

Az első tanévnyitó szülői értekezleten a szülők javaslatai alapján megválasztásra került a három tagból álló Szülői Szervezet.

A Süni csoportban Sólyáné Szikora Zsanettet a Nyuszi csoportban Barka-Acsai Adriennét és Freyné Kovács Krisztinát választották meg.

Az éves tervükben rögzítésre kerültek a várható programjaink, és a szülőkre háruló feladatok. Ebben a nevelési évben is hatékonyan támogatta a Szülői Szervezet az óvoda munkáját. Aktív részesei és szervezői voltak az óvoda programjainak. Hatékonyan működött a - Süni és a Nyuszi csoportban is - a szülők Facebook csoportja, ahol az aktuális programokat, feladatokat, kérdéseket sikerült gyorsan, gördülékenyen „lebeszélni”.

Ebben a nevelési évben a következő programokon számíhattunk a segítségükre.

*Októberben* a Szegedi Vadasparkba elkísérték bennünket. Segítettek a gyermekek felügyeletében, a busz leszervezésében.

*Decemberben* felkérték egy vállalkozó apukát a Mikulás szerepre, illetve a mikuláscsomagokat finomságokkal megtöltötték.

Beszerezték a karácsonyfát, szaloncukrot, ünnepi tortát. Segítettek a díszítésben, ajándékok csomagolásában. Az karácsonyi ünnepi műsorunkon nagy örömmel vettek részt.

*Februárban*, a farsangi előkészületekben, majd a lebonyolításban is számíhattunk munkájukra: a farsangi napon előadott meséhez szerepvállalás, díszlet és jelmezkészítés, majd folyamatos próba, a szendvicsekhez alapanyagok beszerzése, elkészítése, a nap folyamán gyermekfelügyelettel a programok lebonyolításának segítése.

*Áprilisban* az „Egy gyermek egy palánta” a virágoskert szépítését célzó kezdeményezésben való részvétel.

Anyák napjára a köszöntő virág beszerzése.

*Június* havi feladatok a következők voltak: a nagycsoportosok ballagási ünnepségének előkészülete (tarisznya, virág, sütemény beszerzése).

Egy meghitt kis ünnepséget szerveztek ahol az iskolába készülő nagycsoportos gyermekek és szüleik elbúcsúztak az óvoda dolgozóitól.

A szülőktől az év során is sok felajánlást kaptunk: torták sütését, virágföldet, virágpalántákat, fenyőfát, mikuláscsomagba ajándékokat.

A PET palackokat és a fém dobozokat szorgalmasan gyűjtötték, a belőle származó bevételből a gyerekeknek mesekönyveket, és játékokat vásárolunk.



Az idei tanévben is mindkét csoportból kiválasztott szülők részt vettek az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésben. Ők is értékelték az óvodába munkáját.

Köszönjük a Szülői szervezet tagjainak a szülők és az óvodapedagógusok közötti összekötő, összehangoló munkájukat.

Csolyospálos, 2018. június 15.

Nyergesné Fodor Márta

## 33.Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye, fejlesztési terv

Ellenőrzés időpontja:2017.11.28.

### 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

A gyermekek személyiségfejlesztéséhez kapcsolódó mérési eredmények összegzése megjelenik az intézményi beszámolóban. Azonban a fenntartó önkormányzat tájékoztatása mindenképpen megkívánja, hogy a pedagógiai program hozadékának ismertetéséhez társulón jelenjen meg a beszámolóban az önértékelés eredménye pl. nagyobb részletességgel rögzíteni a szülői elégedettség „adatokat”, és az azokból következő fejlesztéseket: kiemelt helyen a család-óvoda kapcsolatának értékelését, az elkötelezettséget és szakmai felelősségvállalást a fejlődésért. Az óvodai nevelés csak a Fenntartó által jóváhagyott helyi nevelési program alapján történhet. A Pedagógiai Programban jelenjen meg a gyermekek fejlődésének nyomon követésére vonatkozó egységes szabályozás.

#### **Kiemelkedő területek:**

Naprakész dokumentáció. Egymásra épülő tudatos tervezés. A tervezési folyamatban rugalmasan, a gyermekek egyéni fejlődési tempójához igazodva kezelik a képességfejlesztést, ismeretszerzést, tapasztalatszerzést. Változatos, sokszínű hatásrendszer (módszerek, eszközök, pedagógiai magatartás, szervezés). Szemléletbeli változás tapasztalható a megvalósult gyakorlatban, pl. az esélyteremtés pedagógiai eszközeinek differenciálása, integráció. A másik lényeges változásuk a mérés, értékelésre vonatkozik. Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődésének mérésére kombinált mérési rendszert működtetnek. Ismerik a kompetencia alapú óvodai programcsomagot. Felkészültek az újszerű, kompetencia alapú mérésre. Nagy hangsúlyt fektettek ezen óvodapedagógusi kompetenciák fejlesztésére. Innovatív nevelőtestület.

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Fejleszthető terület nincs.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény befogadó, integráló. Biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket az Alapító Okiratban rögzített SNI és BTM nehézséggel küzdő gyermekek részére. Kiemelten foglalkozik a tehetséges gyermekekkel, számukra egyéni lehetőséget biztosít képességeik kibontakoztatásához és fejlődéséhez. A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követéséhez többféle módszert is alkalmaznak. A közösségfejlesztés az intézmény hagyományaira épül, a szervezett programokban kiemelt szerepe van az egészséges életmód és környezettudatos magatartás megalapozásának. A szociális problémákkal küzdő családokat figyelemmel kísérik, számukra szükség esetén segítséget nyújtanak.

### 3.Eredmények

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Fejleszthető terület nincs.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény Pedagógiai Programja a kompetenciák: ismeret, attitűd, képesség fejlesztésére helyezi a hangsúlyt. Az egészséges életmódra neveléshez kapcsolódóan éves Egészség nevelési tervet dolgoznak ki, és valósítanak meg. A tehetséggondozásnak kiemelt szerepe van, melyhez tehetségműhelyeket, gazdagító programokat szerveznek. Az anyanyelvi nevelés feladata minden területre kidolgozott.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Fejleszthető terület nincs.

**Kiemelkedő területek:**

Szakmai tudásátadó közösség működése az intézményben. A belső információáramlást támogató kommunikációs rendszer hatékony működtetése, elektronikus eszközök használata az információátadásban

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Partnerek elégedettségmérésének rögzítése a dokumentumokban (pl. beszámoló).

**Kiemelkedő területek:**

Az óvoda széleskörű kapcsolatokkal rendelkezik. Kapcsolattartás és együttműködés példamutató. A nevelőtestület minden tagja elkötelezett a partnerekkel való kooperációban. A település életében aktívan jelen van az óvoda

**6. A pedagógiai munka feltételei**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán erőforrás, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban kihasználja. Céljaik elérését nagyban segítené, ha lehetőségük lenne az üres álláshely szakképzett óvodapedagógussal való betöltésére. (SZMSZ, interjú)

**Kiemelkedő területek:**

Az óvoda az adottságait maximálisan kihasználja, előnyeiket a gyermekek fejlesztésére, nevelésére fordítják. Az óvodapedagógusok támogatásával, aktív, innovatív, együttműködő, motivált szakmai környezetet alakítottak ki. A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség igényes. Hagyományait ápolják, új hagyományokat teremtenek. Az óvodavezető felkészült, a felelősség és hatásköröket pontosan meghatározza. A döntés előkészítésbe bevonja az érintetteket. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Fejleszthető terület nincs.

**Kiemelkedő területek:**

Az óvoda Pedagógiai Programja az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül. A vezető követi a jogszabályi változásokat. Figyelembe veszik a pedagógiai prioritásokat az eszközök és módszerek kiválasztásában. Lényeges eleme a Pedagógiai Programjuknak az inklúzió, integráció, differenciálás, esélyteremtés, amely vonatkozik az SNI, HHH gyermekekre, a kiemelkedő képességű gyermekekre és átlagos fejlődésmentű gyermekekre egyaránt. A másik lényeges elem pedig a mérés, értékelés, amely magában foglalja a megfigyelés, megismerés, tervezés, fejlesztés, nyomon követés feladatait. DIFER mérőeszközt használnak. Az óvodapedagógusok ismerik a kompetencia alapú óvodai programcsomagot, felkészültek az újszerű, kompetencia alapú nevelésre.

Intézkedési terv

sorsz	terület	adat
1.	Intézmény neve:	Csolyospálosi Nyitnikék Óvoda
2.	OM azonosítója:	202030
3.	Tanfelügyeleti eljárás neve/azonosítója:	T2020300012017AInt
4.	Intézkedési terv feltöltésének kezdő dátuma:	2017.12.14.
5.	Intézkedési terv feltöltésének befejező dátuma:	2018.01.27.

<i>Értékelési terület</i>	<i>Kiemelkedő terület Kérjük jelölni (X)</i>
1. Pedagógiai folyamatok	
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	X
3. Eredmények	X
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	X
5. Az intézmény külső kapcsolatai	
6. A pedagógiai munka feltételei	X
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	X

<i>Értékelési terület</i>	<u>Fejlesztendő területek</u>	A célok eléréséhez szükséges feladatok	A feladat végrehajtásának módszere:	A feladat elvárt eredménye:	A feladat tervezett ütemezése :	A feladat végrehajtásában bevontak köre:

1. Pedagógiai folyamatok	A gyermeki fejlődés eredményeinek értékelése, egyes évek eredményeinek összekapcsolása, a mérések egységes szabályozás és összhangba hozása a PP-vel.	Egyéni fejlődési naplók felülvizsgálata Pedagógus továbbképzés végzése mérés-értékelés témakörben.	Óvodapedagógusok beszámoltatása a mérési eredményekről, értékelések összegzése, egyes évek eredményeinek összekapcsolása.	Fejleszthető és kiemelt területek beazonosítása, kiemelt dokumentumokban való megjelenítése.	2018.09.-2023.09. Folyamatos, összegzés minden nevelési év végén).	Óvodavezető Óvodapedagógusok
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása, folyamatos felülvizsgálata, visszacsatolása és fejlesztése.	Elégedettség mérő kérdőív összeállítása.	Kiemelt partneri elégedettségmérés végzése a kérdőívek felhasználásával.	A partneri elégedettség mérés eredményeinek rögzítése a dokumentumokban, majd az eredmények felhasználásával fejleszthető és kiemelt területek beazonosítása a dokumentumokban, továbbá a fejlesztendő területekre fejlesztési terv készítése.	2018.09.-2023.09. (minden nevelési év végén összegzése).	Óvodavezető Óvodapedagógusok Az óvoda partnerei

Dátum:2018.01.15.

A nevelőtestület a fenti intézkedési tervvel egyetért.

Varga Lászlóné

Intézményvezető

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a képviselő-testület 2018. szeptember 24-i ülésére**

**Tárgy: A Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetés módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Csolyospálos Község Önkormányzata 2/2018.(II.27.) rendeletben elfogadta az önkormányzat 2018. évi költségvetését.

A rendelet módosítása az alábbiak miatt szükséges:

Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása címén 1.500.000,-Ft támogatásban részesült az önkormányzat, mely a bevételi oldalon a működési célú támogatások államháztartáson belüli soron, kiadási oldalon pedig a személyi juttatások jogcímen 1.255.000,-Ft, a munkaadót terhelő járulékok pedig 245.000,-Ft összeggel jelenik meg.

A tartalékból 2.199.000,-Ft került átcsoportosításra személyi juttatásra 800.000,-Ft, járulékra 156.000,-Ft, dologi kiadásokra 1.243.000,-Ft. a Helyi identitás és kohézió elnevezésű Csolyospálos és Kömpöc település közös pályázatával kapcsolatosan.

A közfoglalkoztatásra kapott 5.782.768,-Ft támogatásból személyi juttatásra 4.871.722,-Ft, járulékra 910.996,-Ft összeget vezettünk át.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendeletmódosítást tárgyalja meg, majd döntsön a költségvetési rendelet módosítás tárgyában.

Csolyospálos, 2018. szeptember 24.

  
Abrahám-Furús János  
polgármester sk.





## TERVEZET

**Csölyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2018.( ) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2018.évi költségvetéséről  
szóló 2/2018. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Csölyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a rendelet 10.§-a tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény foglalt 109. §. (6) bekezdésében, a 14.§-a tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 226. §. (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

### 1.§

A R. 2.§. (1) bekezdés helyébe az alábbi 2.§ (1) bekezdés lép:

2.§. (1) A helyi önkormányzat

2018. évi bevételi és kiadási főösszegét	455.493.000,- Ft-ban
--	----------------------

Ezen belül:

a működési költségvetési bevételek összegét	237.719.000,- Ft-ban
---	----------------------

a működési költségvetési kiadások összegét	266.013.000,- Ft-ban
--	----------------------

a felhalmozási költségvetési bevételek összegét	32.668.000,- Ft-ban
---	---------------------

a felhalmozási költségvetési kiadások összegét	164.891.000,- Ft-ban
--	----------------------

a költségvetési többlet összegét	24.589.000,- Ft-ban
----------------------------------	---------------------

állapítja meg.

1.) Kiemelt bevételi előirányzatok

1. Működési költségvetés

a.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	173.927.000,- Ft
---	------------------

b.) Közhatalmi bevételek	30.000.000,- Ft
--------------------------	-----------------

c.) Működési bevételek	33.792.000,- Ft
------------------------	-----------------

2.) Kiemelt kiadási előirányzatok

1. Működési költségvetés

a.) Személyi juttatások	116.701.000,- Ft
-------------------------	------------------

b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	
--	--

hozzájárulási adó	23.283.000,- Ft
c.) Dologi kiadások	98.106.000,- Ft
d.) Ellátottak pénzbeli juttatásai	16.114.000,- Ft
e.) Egyéb működési célú kiadások	6.395.000,- Ft
f.) ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	5.414.000,- Ft
g.) Tartalék	24.589.000,-Ft
II. Felhalmozási költségvetés	
a.) Beruházások	164.891.000,- Ft
b.) Egyéb felhalmozási kiadások	
ba.) Felhalmozási célú kölcsönök államháztartáson kívülre	600.000,- Ft

## 2.§

A R. 1. számú mellékletc helyébe c rendlet 1. számú melléklete lép.

## 3. §

(1)Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2018. augusztus 1. napjától kell alkalmazni.

(2)A rendelet hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Csolyospálos, 2018. szeptember 24.

( : Ábrahám-L'urus János : )  
polgármester

( : dr. Szöginé dr. Lajkó Erika : )  
jegyző

Csölyospölös Község Önkormányzata 2018. évi költségvetés összevont költségvetési mérlege (ezer forintban)

Bevételek	2018.évt.év.	2018.08.14	2018.09.24	2018.05.14	2018.08.14	2018.09.24
<b>Működési bevételek</b>						
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	105 345	166 614	173 977	108 653	109 774	116 701
Közhatalmi bevételek	30 000	30 000	30 000	21 865	21 871	23 203
Működési bevételek	33 792	33 792	33 792	97 510	96 990	93 106
Magyar Államháztartásrendszer belső átvitelű bevételei	96 363	96 363	96 363	16 114	16 114	16 114
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	646	646	646	6 395	6 395	6 395
Működési bevételek összesen	129 337	130 636	137 719	5 414	5 414	5 414
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	11 000	11 000	11 000	96 163	96 163	96 363
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	668	668	668	646	646	646
Felhalmozási bevételek összesen	32 668	32 668	32 668	255 951	256 839	266 043
Bevételek összesen	162 005	163 304	170 387	154 764	161 674	164 891
Előző évi államháztartáson belülről	10 894	63 010	57 383	161 164	161 164	164 291
Felhalmozási	127 532	177 096	132 725	600	600	400
Bevételek összesen	409 437	408 210	405 493	448 710	448 210	455 493
Működési bevételek	249 231	253 446	298 602	293 446	293 446	290 002
Felhalmozási bevételek	160 206	154 764	164 891	154 764	164 764	164 891





## ***Csolyospálos Község Polgármestere***

*Cím: 6135 Csolyospálos, Kossuth u.62.*

*E-mail: polgm.csolyosph@t-online.hu*

*Tel/fax: 77/486-057*

*Honlapcím: www.csolyospalos.hu*

### **Előterjesztés a képviselő-testület 2018. szeptember 24-i ülésére**

**Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életkörülményeinek javítását szolgáló helyi esélyegyenlőségi program (továbbiakban: HEP) elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a írja elő a települési önkormányzatok számára.

*2013. július 1. után* a települési önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, *pályázati úton odaítélt támogatásban* csak akkor részesülhet, ha hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

A HEP helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll, amelyet a települési önkormányzat *ötévente, öt év időtartamra fogad el*. Elkészítésének szempontjait, az esélyegyenlőségi területeket és a HEP célcsoportjait a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet tartalmazza.

A helyi esélyegyenlőségi programban *helyzetelemzést* kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről.

A helyzetelemzésen alapuló *intézkedési tervben* meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendlet 1. és 2. számú melléklete rögzíti azokat a statisztikai mutatókat, adatokat és tartalmi elemeket, amelyek HEP elkészítésének alapját képezik.

A fenti jogszabályi előírások szerint a helyi esélyegyenlőségi programot elkészítettük a 2018-2023. időszakra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat jóváhagyására.

#### Határozat-tervezet

Csályospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete Csályospálos község Helyi Esélyegyenlőségi Programját felülvizsgálta és az előterjesztésben foglaltak szerinti módosított tartalommal jóváhagyja.

Csályospálos, 2018. szeptember 20.

Ut!  
( : Arahám- Furuš János : )  
polgarmester\*  
POLGARMESTER  
\* CSÁLYOSPÁLOS

A határozati javaslat elfogadásához

egyszerű többség szükséges,

az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható!

Csölyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. szeptember 24-én

16 órakor megtartandó ülésére

Tárgy: A Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága  
ügyrendjének elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzatok gazdasági társaságai – Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok gazdálkodásának ellenőrzése – Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft.” címmel ellenőrzést tartott. A vizsgálat célja volt, Kiskunmajsai Város Önkormányzatánál a Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft. feletti tulajdonosi jogok kereteinek kialakítása, és a joggyakorlás szabályszerűségének ellenőrzése. Az Állami Számvevőszék javaslata alapján a Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft. felügyelőbizottságának elnöke az Felügyelő Bizottság ügyrendjét megküldte, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:122. § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően, a képviselő- testület részére jóváhagyás céljából.

Kérem, hogy a tisztelt Képviselő-testület az alábbi határozati javaslat elfogadásával szíveskedjen jóváhagyni a Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjét:

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**A Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága ügyrendjének jóváhagyásáról**

Csölyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft. felügyelőbizottságának ügyrendjét jóváhagyja.

Határidő:

Felcélós:

(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Kft. ügyvezetője

irattár



**KISKUNMAJSAI KISTÉRSÉGI KÖZSZOLGÁLTATÓ  
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ  
TÁRSASÁG**

**FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG  
ÜGYREND**

2018.



**Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft.  
Felügyelő Bizottsága ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:**

**1. A Felügyelő Bizottság szervezete**

A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait a társaság Taggyűlése választja meg, és hívja vissza. Felügyelő Bizottság testületként jár el, tagjai sorából egyhangú szavazással elnököt választ. Az új Felügyelő Bizottság tagok megbízása a Felügyelő Bizottság – mint testület – megbízatási időpontjáig tart.

**A Felügyelő Bizottság Elnöke**

A Felügyelő Bizottság üléseit összehívja és vezeti.

Elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabály, vagy a Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft. alapító okirata a Felügyelő Bizottság elnökének hatáskörébe utal.

**2. A Felügyelő Bizottság működése**

**2.1. A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, illetve szükség szerint ülésezik.**

Az ülést az Elnök írásos meghívóval hívja össze, melynek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét és tervezett napirendjét is.

A Felügyelő Bizottság ülésre külső szakértő is meghívható, aki az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos vitában részt vehet.

**2.2. A Felügyelő Bizottság Elnöke jogosult rendkívüli ülés összehívására, ha azt szükségesnek tartja.**

Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja is, írásban kérheti az Elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról.

A meghívóban fel kell tüntetni a rendkívüli ülés összehívását kezdeményező(k) nevét, valamint a rendkívüli ülés okát és célját. A rendkívüli ülés összehívására egyebekben a rendes ülés összehívásának szabályai irányadók.

**2.3. A Felügyelő Bizottság – egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával – elrendelheti a zárt ülést, illetőleg egyes napirendi pontok zárt ülésen való megtárgyalását.**

Erre akkor kerülhet sor, ha a társaság érdekei megkívánják, hogy a napirend témája, a vita és a határozat csak a megfelelő időben kerüljön nyilvánosságra. A zárt ülésen kizárólag a Felügyelő Bizottság tagjai vehetnek részt, meghívottak, szakértők nem.

**2.4. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha tagjai közül az Elnök és legalább egy tag jelen van.**

Amennyiben a Felügyelő Bizottság ülését határozatképtelenség miatt meg kell ismételni, úgy a megismétlendő ülés pontos időpontját az ülésre szóló meghívóban kell feltüntetni. Az eredeti napirendi pontokkal megismételt ülést az eredeti ülés időpontjától számított 8 napon belül kell megtartani, és az ülés, az azon megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A Felügyelő Bizottság ülésének összehívására vonatkozó szabályok a megismételt ülés összehívására is érvényesek.

### **2.5. A Felügyelő Bizottsági ülés menete.**

Ha a Felügyelő Bizottsági ülés határozatképes, az elnök a napirend elfogadására tesz javaslatot. A napirend elfogadását követően az elnök vezetésével megkezdődik a napirendi pontok tárgyalása. A vitában minden Felügyelő Bizottsági tag jogosult felszólalni. Az Elnöknek ügyelnie kell arra, hogy a napirendi pont vitája demokratikus, nyílt és tárgyszerű legyen. A kisebbségi véleményeknek is helyt kell adni, és ezeknek az ülés jegyzőkönyvében is hitelesen tükröződniük kell.

A meghívottak, illetve a szakértők a vitához akkor szólhatnak hozzá, ha az Elnök szót ad részükre.

A hozzászólások után az Elnök összefoglalja a véleményeket, megfogalmazza a határozati javaslatot. A határozati javaslatnak egyértelműnek, szakszerűnek, világosnak és konkrétnek kell lennie. A vita lezárása és a határozati javaslat megfogalmazása után kerül sor a szavazásra, döntésre.

### **2.6. A Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozó kérdésekben határozattal dönt.**

A Felügyelő Bizottság egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntéseit.

Az egyes napirendi pontokhoz tartozó határozati javaslatokat az Elnök külön-külön szavaztatja meg. Minden szavazás után megállapítja az elfogadás mértékét vagy a határozati javaslat elutasítását.

A jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia az elfogadott határozat szövegét, valamint a szavazás eredményét.

A határozatokat sorszámmal és év megjelöléssel kell elátni, nyilvántartani.

### **2.7. A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell legalább:**

- 1) a Társaság nevét és székhelyét
- 2) az ülés helyét és idejét, a jelenlévők nevét
- 3) a jelenléti ívet
- 4) a napirendet
- 5) az elhangzott indítványokat
- 6) meghozott döntéseket, határozatokat, illetve a döntések elleni tiltakozást
- 7) minden olyan véleményt, adatot, tényt, melynek jegyzőkönyvezésére bármely tag javaslatot tesz.

A Felügyelő Bizottsági ülésnek bármely tagja kérheti, hogy véleményét szó szerint rögzítsék a jegyzőkönyvben.

A jegyzőkönyvet a jelenlévő tagok aláírásukkal hitelesítik. Bármely Felügyelő Bizottsági tag részére, kérésére az elkészített és aláírt jegyzőkönyvet meg kell küldeni.

### **3. A Felügyelő Bizottság jogai és kötelességei**

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését.

A Felügyelő Bizottság köteles az Ügyvezető által beérjesztett - a számviteli törvény szerinti - beszámolót és valamennyi lényeges üzleti jelentést megvizsgálni, és a vizsgálat eredményét az alapítóval ismertetni.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság pénz- és hiteligazdálkodását, üzleti- és egyéb kapcsolatait, a gazdálkodás eredményességét, az ügyvitel helyességét. Köteles ellenőrizni a belső információs-, számviteli- és pénzügyi rendet, a társaság szabályzatait és azok rendelkezéseinek végrehajtását.

A Felügyelő Bizottság az ügyvezetőtől, illetve a társaság vezetőállású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság könyveibe, irataiba betekinthet.

A Felügyelő Bizottság munkája során indokolt esetben – a társaság költségére – külső szakértőt vehet igénybe.

Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az Ügyvezető tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba, a korábbi tulajdonosi döntésbe ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy a Társaság Tagjainak érdekeit, akkor köteles a Tagok figyelmét ezekre írásban felhívni.

#### **4. A Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenysége**

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Minden ellenőrzésről a Felügyelő Bizottság tagjának feljegyzést kell készítenie, mely egyben az ellenőrzés eredményét tárgyaló Felügyelő Bizottság ülés napirendjének írásos előterjesztése.

A Felügyelő Bizottság határozatával elrendelt ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- 1) az ellenőrzött tevékenység, munkakör megnevezését
- 2) az ellenőrzés célját
- 3) az ellenőrzés részletes megállapításait
- 4) következtetéseket, javaslatokat
- 5) ellenőrzést lefolytató személy aláírását
- 6) ellenőrzött személy aláírását.

#### **5. Egyebek**

Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Társasági szerződésben, a Ptk.-ban, valamint a Civil tv.-ben leírtak az irányadók.

A Felügyelő Bizottság Ügyrendjét a Felügyelő Bizottság 4/2018.(VIII.30.) számú határozatával fogadta el.

Kiskunmajsa, 2018. augusztus 30.

Rávai Mónika  
Felügyelő Bizottság Elnöke



A határozati javaslat elfogadásához  
**egyszerű** többség szükséges,  
az előterjesztés **nyílt ülésen tárgyalható!**

Csölyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. szeptember 24-én, 16 órakor megtartandó ülésére

Tárgy: A Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése értelmében „**A köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.**”

Kérem, hogy a tisztelt Képviselő-testület az alábbi határozati javaslat elfogadásával szíveskedjen jóváhagyni a Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatát:

**Határozati javaslat:**

**A Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadására**

Csölyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva a Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő:

Felcélós:

(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Kft. ügyvezetője  
irattár



**KISKUNMAJSAI KISTÉRSÉGI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT  
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ  
TÁRSASÁG**

**JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT**

2018.

# JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

A Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft. Taggyűlése, mint a Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft. (6120 Kiskunmajsa, Fő utca 66., adószám: 14456916-1-03; a továbbiakban: Társaság) legfőbb döntéshozó szerve a *köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében* kapott hatáskörében eljárva és e törvényben meghatározott kötelezettsége teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

## I. A Szabályzat célja és hatálya

### I.1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottság tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

### I.2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság vezető tisztségviselője (ügyvezető), felügyelő bizottság tagjai, és a vezető állású munkavállalói javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére.

## II. A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

1. A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

2. A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a terheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének mértékével, a társaság által ellátott feladatok településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredményekkel.

3. A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a) azonos elbírálás
- b) átláthatóság
- c) arányosság
- d) diszkrimináció tilalma
- e) nyilvánosság

### **III. Az ügyvezetőre vonatkozó rendelkezések**

#### **III.1. Javadalmazás**

1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban.
2. Az ügyvezető köteles a Szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Taggyűlése részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban.
3. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni.
4. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

#### **III.2. Személyi alapbér, megbízási díj**

1. Az ügyvezető jogviszonyának létesítésekor a Társaság Taggyűlése dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.
2. Ha az ügyvezető munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alapbér, továbbá egyéb bérjellegű juttatás (pl: cafeteria) fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni. Ha az ügyvezető megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár. A vezető tisztségviselő alapbérét, illetőleg megbízási díját a Társaság Taggyűlése állapítja meg.
3. A ügyvezető személyi alapbérét, illetőleg megbízási jogviszony esetében – havi díjazását a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell meghatározni.
4. A személyi alapbér fejlesztésének, megbízási díj emelésének mértékét a Társaság Taggyűlése évente egy alkalommal, a megelőző évre vonatkozó számviteli beszámoló jóváhagyását követően, de ugyanazon ülésen határozza meg.

#### **III.3. Jutalom**

1. A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.
2. Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét a Felügyelő Bizottság véleményének kikérését követően a Társaság Taggyűlése határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon ülésen kerülhet sor.



### **III.4. Költségtérítések és egyéb juttatások**

1. Ha az ügyvezető munkaviszonyban látja el feladatát, úgy a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra.
2. Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára saját tulajdonú gépkocsiját használni, mely esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékterhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.
3. Az ügyvezető jogosult a feladatellátásával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerül egyéb szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére.

### **III.6. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások**

1. Megbízási jogviszony esetén, e jogviszonyra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.
2. Ha az ügyvezető munkaviszonyban látja el feladatát, a munkaviszonya megszűnése esetén, a felmondási időre és a végkielégítésre az Mt. rendelkezései az irányadók, azzal, hogy a törvényben meghatározott mértéktől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.
2. Az ügyvezető végkielégítése tekintetében a hatályos Mt. előírásait kell alkalmazni azzal, hogy nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával összefügg.

## **IV. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezések**

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőre nem lehet alkalmazni.

### **IV.1. Személyi alapbér**

1. A vezető állású munkavállalók javadalmazását (személyi alapbérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.
2. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre.
3. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzat II. fejezetében foglaltakat, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

### **IV.2. Jutalom**

1. A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

2. A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

### **IV.3. Költségtérítések és egyéb juttatások**

1. A vezető állású munkavállaló a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafetéria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

2. A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

### **IV.5. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások**

1. A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés és felmondási idő.

2. A vezető állású munkavállaló végkielégítése tekintetében a hatályos Mt. előírásait kell alkalmazni azzal, hogy nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával összefügg.

## **V. A felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó rendelkezések**

### **V.1. Javadalmazás**

1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

2. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek a Szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül a a Kiskunmajsai Kistérségi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. Taggyűlése részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e.

3. A felügyelő bizottság tagja a korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles bejelenteni a Kiskunmajsai Kistérségi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. Taggyűlésének.

4. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött a felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

## **V.2. Tiszteletdíj**

1. A felügyelő bizottság tagjai a Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Taggyűlésének döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban, melynek mértékét a Taggyűlés állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

2. A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével.

## **V.3. Költségtérítések**

1. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai – az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeink megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosultak.

## **V.4. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások**

A felügyelő bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

## **VI. Záró rendelkezések**

1. Jelen Szabályzatot a Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Taggyűlése a ...../2018. (...) számú határozatával fogadta el.

2. A Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba, és határozatlan időre szól.

3. Jelen Szabályzatot az elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Kecskeméti Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Kiskunmajsa, 2018. szeptember 5.



## Előterjesztés

### Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. szeptember 24-én tartandó ülésére

**Az előterjesztés elfogadása minősített többséget nem igényel**

Tárgy:

1. A Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztásáról
2. A Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft. vezető tisztségviselőjének (ügyvezető) megválasztásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

1. A Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megbízatása 2018. május 31. napján lejárt. A további törvényes és szabályszerű működéshez az állandó könyvvizsgáló megválasztása szükséges.

A kiválasztási eljárás során 4 könyvvizsgálónak lett írásos ajánlatkérő kiküldve.

A 2018. augusztus 29-i ajánlattételi határidőre az alábbi ajánlatok érkeztek:

- Kocsóné Kürti Mária (6100 Kiskunfélegyháza, Batthyány u. 1.) ajánlata:

350.000 Ft + ÁFA /év

- Juhász Péter (6100 Kiskunfélegyháza, Bercsényi M. u. 19.) ajánlata: 600.000 Ft + ÁFA /év

- Hevérné Friczka Ildikó (6100 Kiskunfélegyháza, Arad u. 34.) nyilatkozott, hogy nem tudja vállalni a könyvvizsgálói feladatok elvégzését.

- Vida József Attila (6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 11.) nyilatkozott, hogy nem tudja vállalni.

Kérem tisztelt Képviselő testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Határozat-tervezet 1:

**Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja, hogy Kocsóné Kürti Mária (MKK tagszám: 002181, anyja születési neve: Fekete Mária) 6100 Kiskunfélegyháza, Batthyány utca 1. szám alatti lakos a Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft. könyvvizsgálójává 2023. szeptember 04. napjáig megválasztásra kerüljön.**

2. A Kiskunmajsai Kistérségi Közzolgáltató Nonprofit Kft. Társasági Szerződésének 15. pontja az ügyvezető személyét, feladatait, jogait tartalmazza. Ez alapján az ügyvezető 5 évre szóló megbízási ideje 2018. szeptember 4-én lejárt.

Kérem tisztelt Képviselő testületet az előterjesztés megtárgyalására.

**Határozat-tervezet 2:**

**Csóllyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja, hogy Serbán György Norbert (anyja születési neve: Czékus Piroska) 6120 Kiskunmajsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 8. szám alatti lakos a Kiskunmajsai Kistérségi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2023. szeptember 04. napjáig megválasztásra kerüljön.**

Kiskunmajsa, 2018. szeptember 24.

