

**CSÓLYOSPÁLOSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**JEGYZŐJÉTŐL**

☒ 6135 Csólyospálos, Kossuth u. 62.  
☎ ☎ 06-77/486-057.

---

**ELŐTERJESZTÉS**  
**2020. július 6-i együttes ülésre**

**Tárgy: Tájékoztató a Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének 2019. évi teljesítéséről**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését Kömpöc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 15/2019.(II.27.), Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 16/2019.(II.27.) Kt. számú határozatával fogadta el.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § értelmében a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának helyzetéről tájékoztatást kell adni a testületek részére.

A mellékelten megküldött anyag Csólyospálos és Kömpöc Községek 2019. évi költségvetésének eredeti és módosított előirányzatait, valamint teljesítésének összegeit tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal közös finanszírozású, a kiadásainak állami hozzájárulással nem fedezett részének biztosításához Csólyospálos 70 %, Kömpöc 30 % arányában járul hozzá.

A Közös Hivatal 2019. évre vonatkozó összevont mérlegét az 1. melléklet tartalmazza, a költségvetési kiadásokat a 2. melléklet mutatja be.

A személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok tartalmazzák Csólyospálosi 7 fő és Kömpöci 3 fő köztisztviselő és a jegyző illetményét és egyéb juttatásait, költségtérítéseit.

A dologi kiadások a Közös Hivatal működésével kapcsolatban közvetlenül felmerült költségek (telefon, gáz, villany, vízdíj, üzemorvos, posta költség, irodaszer-nyomtatvány, könyv, folyóirat).

Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal saját vagyonnal és hitelállománnyal nem rendelkezik, így sem követelés, sem kötelezettség állománya nincs.

A Közös Hivatal munkajogi záró létszáma: 12 fő.

## Határozat tervezet

Csóllyospálos és Kömpöc Község Önkormányzata Képviselő – testülete a Csóllyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót

65.475.002,- Ft bevétellel,  
63.263.695,- Ft kiadással,  
2.211.307,- Ft maradvánnyal jóváhagyja.

Határidő:

Felelős: Ábrahám - Fúrus János polgármester  
Tisoczki László polgármester  
dr. Szöginé dr. Lajkó Erika jegyző

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem, szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni a Csóllyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló beszámolót.

Csóllyospálos, 2020. július

dr.Szöginé dr. Lajkó Erika sk.  
jegyző



**Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2019. évi költségvetési**  
**beszámoló**

**Összevont mérlege**  
**(Ft)**

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások Áht-n belülről	1.129	4.079	4.079	Működési jellegű kiadások	60.474	65.475	63.264
Működési bevételek		103	103	Ellátottak pénzbeli juttatása			
Finanszírozási bevételek	59.345	61.293	61.293				
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>60.474</b>	<b>65.475</b>	<b>65.475</b>	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>60.474</b>	<b>65.475</b>	<b>63.264</b>

**Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2019. évi költségvetési**  
**beszámoló**

**Költségvetési kiadások**  
**(Ft)**

<b>Megnevezés</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>Összesen</b>
Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	34.233	6.514	9.924	50.671
Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	7.084	1.196	150	8.430
Országgyűlési képviselő-választás	2.111	424	275	2.810
Máshova nem sorolt gazdasági ügyek (újság kiadás)			1.353	1.353
<b>Összesen:</b>	<b>43.428</b>	<b>8.134</b>	<b>11.702</b>	<b>63.264</b>

**Előterjesztés**

**Csólóspálos Önkormányzat Képviselő-testülete,  
Kömpöc Önkormányzat Képviselő-testülete,  
2020. július 6-án tartandó együttes ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról**

Tisztelt Képviselők!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján Csólóspálos és Kömpöc Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei 2013. március 1-i hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Csólóspálosi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §. szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Csólóspálos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2013. (II. 8. ), Kömpöc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2013. (II. 8.) határozatával elfogadott, a Csólóspálosi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

Ezen kötelezettségnek tesztek eleget a megszokott szerkezeti formában.

**I. A működés személyi és tárgyi feltételei:**

A Közös Hivatal beszámolási időszakra vonatkozó létszáma 12 fő köztisztviselő az alábbiak szerint: 1 fő jegyző, Csólóspálos 7 fő ügyintéző, Kömpöc 4 fő ügyintéző.

A 1 kollega gyermeknevelési szabadságon van, helyettesítése megoldott. A beszámolási időszakban egy kollega felmentése történt nyugdíjazás miatt.

Az ügyintéző kollegák közül 2 fő rendelkezett felsőfokú végzettséggel a beszámolási időszakban.

Közigazgatási alapvizsgával 9 fő, közigazgatási szakvizsgával 3 fő rendelkezik.

A hivatali dolgozók évente több, a Nemzeti Közszeolgálati Egyetem által szervezett kötelező e-learninges képzésen vesznek részt. A beszámolási időszak képzéseit az alábbi táblázat szemlélteti:

Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által a 2019. évben teljesített továbbképzési programok	
A továbbképzés neve	Elvégzők (fő)
Vizuál Register népszerűnyilvántartó program használata (gyakorlati képzés)	2
Libre Office a gyakorlatban	3
Hungarikumok és nemzeti értékvédelem	10
Közigazgatási alapvizsga	2
Integritás-alapismeretek	2

Ugyancsak kötelező továbbképzés a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező képzése, melyen a pénzügyi képzettséggel rendelkező pénzügyi feladatot ellátó köztisztviselőket érinti. Ezen kívül a hatékony munkavégzés érdekében a gyakorlatias típusú képzéseken, értekezleteken való részvétel is biztosított.

A hivatal felszereltsége jó, a munkavégzés informatikai feltétele is jó színvonalú.

## **II. A közös hivatal munkájának bemutatása a 2019. évi hatósági statisztikai adataival**

### **Ügyiratforgalom alakulása 2019. évben:**

Iktatott iratok száma	Csólyospálos	Kömpöc
Főszámon (alszám nélkül)	2008	1318
Gyűjtőszámon valamint alszámra	4606	3433
<b>Összesen:</b>	<b>6614</b>	<b>4751</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>11 365</b>	

Az előző beszámolási időszakhoz képest 0,98 %-kal csökkent az iktatott iratok száma. Költségtakarékossági szempontok miatt a helyi leveleket nagy részben önkormányzati dolgozó szállítja. Az alábbi ügyfajtákra jellemző a helyi kézbesítés: szociális, gyámügyi, adó határozatok, adóügyben egyenleg értesítők, felszólítások.

### 2019. évben hozott döntések fajtái és száma:

Hivatalból vagy a kérelemre indult eljárásban hatósági jogkörben eljárva a *képviselő-testület* (vagy átruházott hatáskörben a testület bizottsága vagy a polgármester) *önkormányzati hatósági* döntést, a *jegyző államigazgatási* döntést hoz.

A döntés fajtája szerint végzés vagy határozat. A végzés eljárási döntés. A határozattal a hatósági jogkör gyakorlója jogot, jogosultságot, kötelezettséget, kötelezést állapíthat meg.

**Önkormányzati** hatáskörben hozott döntések (képviselő-testület, bizottság, polgármester hatáskörében):

Döntések száma összesen	Csólóypálos	Kömpöc
	127	216

**Államigazgatási** hatósági ügyekben (jegyzői)hozott döntések:

Döntések száma összesen	Csólóypálos	Kömpöc
	267	240

Az ügyfeleink 2019. évben a hatósági ügyekben jogorvoslati kérelemmel nem éltek.

### III. A legjellemzőbb feladatcsoportok bemutatása.

#### A képviselő-testületek és a polgármesterek tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátása:

A 2019. évi testületi ülések, a hozott döntések számát az alábbi táblázat mutatja be:

Önkormányzat	Ülések száma	Együttes ülések száma	Rendeletek száma	Határozatok száma
Csólóypálos	12	2	15	75
Kömpöc	15	2	10	67

A képviselő-testületek a jogszabályban meghatározottak szerinti határidőben tárgyalhatták az éves költségvetésre, a zárszámadásra vonatkozó előterjesztéseket.

#### Lakcímvilvántartás:

Lakcímbeljelentésnél a járási hivatalok is hatáskört kaptak, azonban a gyakorlatban továbbra is nálunk történik az ügyintézés, az ügyfelek helyben az önkormányzati ügyintézőnél tesznek eleget a lakcímváltozás bejelentési kötelezettségüknek. Lakcímgügyekben a járással ún. „együttesen gyakorolt, vagy „osztott” hatáskörrel” beszélhetünk.

Hivatalunknál 2019. évben Csólóypáloson 42, Kömpöcön 23 esetben történt lakcím, illetve tartózkodási hely bejelentés.

A lakcímváltozást a bejelentéskor rögzítjük és elektronikusan juttatjuk el a központi nyilvántartóhoz. A lakcímkártyát a Kiskunmajsai Járási Hivatal Okmányirodai Osztálya készíti el és küldi meg hivatalunkba az ügyfélnek történő kézbesítés céljából.

#### Anvakönyvi igazgatás :

A beszámolási időszakban az alábbi anyakönyvi események történtek: Születést nem anyakönyveztünk. Házasságkötést Csólyospáloson 10, Kömpöcön 2 esetben, halálesetet Csólyospáloson 8, Kömpöcön 2 esetben regisztráltunk. Anyakönyvi ügyintézés során kell foglalkozni azokkal az esetekkel, amikor a településen kezelt születési, vagy házassági anyakönyvben át kell vezetni a házasság felbontását, vagy halálesetet. Csólyospáloson 1, Kömpöcön 1 esetben került sor válás átvezetésére. Itt kell számításba venni az anyakönyvi kivonat kiadása iránti kérelmeket, egyéb anyakönyvi okiratok kiállítását. Csólyospálos községben 63., Kömpöc községben 21 anyakönyvi kivonatot állítottunk ki az elmúlt évben. Utólagos bejegyzést Csólyospáloson 31, Kömpöcön 8 esetben rögzítettünk az EAK-ban. Az elektronikus anyakönyv használatával egyre több ügyben tudnak helyben ügyet intézni vagy indítani az állampolgárok.

Névmódosítási kérelem Csólyospáloson 3, Kömpöcön 2 db volt. Az elmúlt évben állampolgársági esküre Csólyospáloson 1 esetben került sor. Apai elismerő nyilatkozat felvételére Csólyospáloson 5, Kömpöcön 4 alkalommal került sor.

### **Jegyzői címellenőrzési feladat**

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §. alapján a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására kellett létrehozni az ún. központi címrendszert (KCR).

A KCR projekt célja a címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak megteremtése, továbbá, hogy egységes, teljes és közhiteles címregisztert hozzon létre Magyarországon, ezzel lényegesen megkönnyítve az adminisztratív folyamatokat. Hosszú távon a korszerűsítés lezárása után a közigazgatásban jelenleg használt többféle, egymást átfedő címadatbázist leváltja az újonnan kialakított egységes nyilvántartás, amely kézzelfogható előnyöket jelent a mindennapi adminisztrációban. A címellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg. A KCR adatainak ellenőrzése folyamatosan történik.

### **Hatósági bizonyítvány:**

Az elmúlt évben összességében Csólyospáloson 21, Kömpöcön 7 ügyben volt szükség hatósági igazolás, vagy hatósági bizonyítvány kiállítására, adat, tény, vagy más körülmény igazolása ügyében (pl. helyrajzi számhoz tartozó lakcím, épület ingatlan-nyilvántartásban való feltüntetéséhez, termőföld támogatásokhoz igazolás, lakatlan ingatlanról stb.). Hivatalunkban általában a kérelem benyújtásával azonos időben kerülnek kiadásra a hatósági bizonyítványok.

### **Hagyatéki ügyintézés:**

A hagyatéki ügyintézés során - mint az elhalt állandó lakóhelye szerint illetékes polgármesteri hivatal - folytatjuk le a hagyatéki leltár felvételére irányuló eljárást. Az elmúlt évben Csólyospálos községben 19 Kömpöc községben 9 esetben vettünk fel hagyatéki leltárt. Póthagyaték eljárást Csólyospáloson 1 esetben kezdeményeztek az ügyfelek. Az elkészített hagyatéki leltárokat adó- és értékbizonyítvánnyal együtt az illetékes kiskunhalasi közjegyzőhöz továbbítjuk, az elmúlt évtől kezdődően ASP rendszeren. Hagyatéki ügyben Csólyospáloson 31, Kömpöcön 1 ügyben nyújtottunk jogsegélyt.

### **Választási feladatok:**

2019. évben Hivatalunk az Európai Parlament tagjainak választásával és az önkormányzati választásokkal kapcsolatosan látta el a Helyi Választási Iroda feladatait.



### Szociális igazgatás:

A szociális ügyek számának alakulása 2019. évben:

Szociális ügyfajták				
Települési támogatás	Csólyospálos		Kömpöc	
	<i>lakhatási támogatás</i>	46	<i>karácsonyi segély</i>	134
<i>beteggondozási támogatás</i>	2	<i>krízis</i>	4	
<i>gyógyszertám.</i>	21	<i>gyógyszertámogatás</i>	14	
<i>gyermekvédelmi támogatás</i>	1	<i>hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok</i>	0	
<i>temetési</i>	9	<i>temetési</i>	3	
<i>átmeneti</i>	4	<i>átmeneti</i>	57	
Szociális étkeztetés	83		23	
<b>Összesen:</b>	166		235	

Szünidei gyermekétkeztetést Kömpöcön a tavaszi szünetben 13, a nyári szünetben 14, őszi szünetben 17, a téli szünetben 16 gyermek részére biztosítottunk. Csólyospáloson a szünidei étkeztetést nem vették igénybe.

A szociális ügyintézés magas fokú empátiát, szociális érzékenységet, jó kommunikációs képességet igénylő terület. A kollegák gyakran kell, hogy segítséget nyújtsanak az ügyfeleknek a szociális ellátások iránti kéréseik kitöltésében.

Kis település lévén a kollegák gyakran nyújtanak ún. életvezetési tanácsokat is a hozzájuk fordulóknak. Ennek van ugyan hivatott kerete – családsegítés - azonban a tapasztalat az, hogy sokan jobban bíznak a helybeli, általuk személyesen ismert ügyintézőkben, akikhez már más ügyeikkel is sikerrel fordultak.

Ügyintézőink jó munkakapcsolatot ápolnak a járási hivatali ügyintézővel, családsegítővel, együttműködve segítik az ügyfelek hatékony ügyintézését.

**Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás:** A képviselő-testület elé külön előterjesztésként kerülő napirend, így ennek részletezésével itt nem térek ki.

### Kereskedelmi igazgatás:

A jegyzői kereskedelmi igazgatás körébe tartoznak az üzletnyitással és magánszálláshelyekkel telephellyel kapcsolatos ügyek.

Kereskedelmi ügyekben bejelentés köteles vagy működési engedélyköteles eljárásokat különböztetünk meg.

2019-ben Csólyospáloson 7, Kömpöcön 0 üzlet működéssel kapcsolatos ügy volt.

Csólyospáloson 28., Kömpöcön 15 üzletet. Csólyospáloson 6 magánszálláshelyet tartunk nyilván.

Csólyospáloson 4, Kömpöcön 1 telephely bejelentési ügy volt.

Ennek az ügycsoportnak az intézése is az ASP rendszerben történik. Emellett fel kellett töltenünk az adatváltozásokat a Zala Megyei Kormányhivatal által üzemeltetett országos nyilvántartásba is. Közhitelesnek az önkormányzat saját honlapján lévő nyilvántartás minősül.

### **Építéshatósági, műszaki ügyintézés:**

Ebbe a csoportba tartozik a szakhatóságként való közreműködés, gázvezetés ügyben, villamoshálózat fejlesztés ügyben, vízjogi engedélyezési, telekalakítási ügyekben, a közutakkal kapcsolatos ügyek; közútkezelői engedélyek kiadása stb.

### **Földkifüggesztés**

Ide tartozik a termőföldekre vonatkozó földvásárlási- és haszonbérleti joggyakorlásának szabályairól szóló jogszabály alkalmazása, ajánlatok kifüggesztése, iratjegyzék készítése, az ajánlatok közzététele a kormányzati portálon, valamint a NFA földek értékesítésével kapcsolatos hirdetményezés. Kifüggesztési idő lejárata után záradékoljuk a hirdetményeket.

Csolyospáloson 51 db termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési kérelem (88 hrsz-ra vonatkozóan), valamint 16 db más hatóság megkeresésére történő kifüggesztés volt.

Kömpöcön termőfölddel kapcsolatos kifüggesztés 15 db (21 hrsz-ra) valamint 9 db más hatóság megkeresésére történő kifüggesztés történt.

### **Adóügyek intézése:**

Ebbe a körbe tartozik a helyi iparüzési adóval, gépjárműadóval, telekadóval, termőföld-bérbeadásából származó jövedelemadóval kapcsolatos ügyintézés, továbbá adó- és értékbizonyítványok kiállítása. Adóügyi területén a határozatok száma: Csolyospáloson 430, Kömpöcön 156

Adó végrehajtási eljárás: Csolyospáloson 143 fizetési felszólítást, 1 letiltást, 8 inkasszót, Kömpöcön 146 felszólítást, 3 munkabér letiltás, 1 gépjármű forgalomból történő kivonását kezdeményeztünk.

Adó és értékbizonyítvány, adóigazolás, 3,5 tonnát meghaladó gépjárművel elhelyezésére vonatkozó hatósági bizonyítvány kiállítására: Csolyospáloson 55, Kömpöcön 15 esetben került sor.

A gépjárműadó ún. megosztott adó, a tárgyhót követően utaljuk tovább az államot megillető részt (60 %) és éves adatszolgáltatást kell teljesítenünk a Magyar Államkincstár felé.

### **Munkaügyek:**

Ezen feladatokhoz tartozik a Közös hivatal és az önkormányzatok alkalmazásában álló személyek foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szerződések készítése, kifizetések, egyéb juttatások elszámolása, nyilvántartások vezetése. Csolyospáloson 111, Kömpöcön 60 munkaügyi ügyirat készült 2019-ben (szerződés, megszűnés, változás) A munkaügyi iratokat a központi illetményszámfejtő program (KIRA) segítségével állítjuk elő, itt történik a távollét adatok jelentése, az egyéb juttatások számfejtése, valamint a statisztikai adatszolgáltatások elkészítése. Ezen dokumentációk elektronikusan kerülnek a Magyar Államkincstárhoz. Havi számfejtés van, tehát minden adatot naprakészen kell vezetni a programban, hónap utolsó napján történik meg a bérek számfejtése.

A kapcsolatunk az ott dolgozó bérszámfejtési referensekkel jó.

A kincstárnál feldolgozott munkaügyi adatokról havonta megkapjuk a bérterheléseket elektronikusan, ez alapján történik a munkabérek, illetmények stb. könyvelése az önkormányzatok és intézmények vonatkozásában.

A munkatörvénykönyve alapján foglalkoztatottak munkabérét, a köztisztviselők, közalkalmazottak illetményét és a közfoglalkoztatottak bérét a változó jogszabályok figyelembe vételével kezeljük (minimálbér, garantált bérminimum, szociális ágazati pótlék, védőnői pótlék, bérkompenzáció, kulturális pótlék stb.)

Az éves személyi jövedelem adó bevalláshoz, adókedvezményekhez, családtámogatási ellátások igénybeviteléhez szakmai tanácsot adunk, nyomtatványokat biztosítunk, információkat kérünk más szervektől valamint szükséges iratok kitöltésében is segítünk.

### **Közfoglalkoztatás:**

Csolyospáloson 2019-ben 10 fő került be a közfoglalkoztatásba, 8 órás munkaidőben. A projektek időtartamát tekintve egy évre szóltak. Kömpöcön 6 fő 8 órás munkaidőben 12 hónapon belül volt foglalkoztatva.

A közfoglalkoztatással kapcsolatos iratokat, megállapodásokat, az azokról szóló igényléseket, elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé továbbítjuk.

Az elszámolásokat, igényléseinket elektronikusan (közfoglalkoztatási támogatások keretrendszer) és még mindemellett e-papíron keresztül juttatjuk el a Munkaügyi központ felé.

### **Pénzügyi feladatok:**

A pénzügyi tevékenységi körbe tartozik a költségvetési és zárszámadási rendeltetvezetek elkészítése, az állami támogatások igénylése (lemondása és pótigény benyújtása), azokkal való elszámolás, az önkormányzatok, a hivatal, a szakmailag önállóan működő óvoda operatív gazdálkodási feladatainak ellátása.

Ebbe a feladatsoporthoz tartozik az önkormányzatok által bonyolított beruházások, felújítások, karbantartások adminisztratív előkészítése, elszámolása, megrendelések, beszerzések lebonyolítása, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, leltározás, selejtezés, házipénztári feladatok ellátása.

Az önkormányzati vagyon hasznosításából eredő bevételek beszédése, adminisztrálása. A különböző jogszabályokban előírt gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségek teljesítése, pl. lakbérnyilvántartás, temető nyilvántartás, első lakáshoz jutók nyilvántartása, életkezdési támogatás, köztemetés, kölcsönnyújtás nyilvántartásai.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108.§. (1) bekezdése előírja az önkormányzatok adatszolgáltatási kötelezettségeit. Az államháztartás igényeinek megfelelően az első negyedévről április 20-ig, továbbiakban havonta minden hó 20-ig információkat kell szolgáltatni a központi költségvetés számára (időközi költségvetési jelentés). Időközi mérlegjelentés negyedévente van, a negyedévet követő hó 20-áig kell teljesíteni. Az elemi költségvetést március 16-ig, az előző gazdálkodási évről szóló beszámolót intézmények esetén február 28-ig, önkormányzat esetében március 19-ig kell feltölteni a KGR rendszerbe. Résztesedések, és résztesedések utáni osztalékokról évente kétszer kell számot adni, melynek határidői július és november 20. Adósságot keletkeztető ügyletek állományáról szintén kétszer, november és december 20-ig kell beszámolnunk. Az adatszolgáltatásokat elektronikusan kell teljesíteni az erre létrehozott rendszeren (KGR) keresztül.

A NAV felé rendszeresen kell bevallásokat, adatszolgáltatásokat teljesítenünk. (ÁFA bevallást az önkormányzat és az óvoda esetében is havonta, felvásárló jegyekről adatszolgáltatási tevékenység havonta, egyéb adatszolgáltatások alkalom szerint)

A vagyon nyilvántartása 2019. január 1-től az Önkormányzati ASP alkalmazásközpont felületén történik. Az ASP szakrendszereken belül két külön szakrendszert érint: az egyik a gazdálkodási szakrendszer, ezen belül is a KATI alkalmazás, a másik szakrendszer az Ingatlanvagyon-kataszter. A KATI alkalmazásban vezetendő a tárgyi eszközökön kívül az épületek, egyéb építmények nyilvántartása is, míg az Ingatlanvagyon-kataszterben az ingatlanokat érintő változásokat tartjuk nyilván. Tekintettel arra, hogy a két szakrendszerben az összerendelés jelenleg még nem működik, így egy vagyont érintő változást, legyen az növekedés vagy csökkenés, mindkét szakrendszerben rögzíteni szükséges. A beruházások, felújítások,

negyedéves értékcsökkenés elszámolása, selejtezések és a leltározási feladatok ellátása részben vagy teljesen biztosítottak ezeken az alkalmazásokon belül.

Önkormányzataink saját forrásaik kiegészítésére pályázati eszközöket vettek, vesznek igénybe. A pályázati támogatások felhasználásának, jogszerűségének ellenőrzése rendszeresen történik. A Közös hivatal köztisztviselői a pályázatkészítésben, benyújtásban, elszámolásban, a pályázati ellenőrzésekben, fenntartási időszak alatti monitoring jelentések elkészítésében ebben az évben is részt vettek. Csólyospáloson 2019-ben 10 pályázat került benyújtásra, ebből 5 pályázatot a hivatal dolgozói készítettek, a többit pályázati író írta a köztisztviselők által begyűjtött adatok alapján. Folyamatban lévő pályázat is van még 6 db, itt a beszámoló, elszámolások benyújtásához szükséges dokumentáció előkészítésében veszünk részt. Az elmúlt évben a Belvíz elvezetés IV. ütem záró pályázati ellenőrzése zajlott, visszafizetési kötelezettség nem keletkezett. Az önkormányzatnak adatokat is kell szolgáltatni a különböző pályázatokról. 2019-ben a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszerben (KÁBER) nem kellett adatot szolgáltatnunk. Éves monitoring jelentést a fenntartási időszak alatt évente kell benyújtani, még két régebbi pályázatra ez is vonatkozik.

Kömpöcön 2019-ben 5 pályázat benyújtására került sor, melyeket pályázati író cég készített, a pályázatokhoz az adatokat a munkatársak gyűjtötték össze, készítették elő.

Számlavezetésben történt változások: 2018.10.01-én lépett hatályba az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 124. § (4) bekezdése, mely szerint minden fejlesztési célú pályázat esetén elkülönített számlát kell vezetni a Magyar Államkincstárnál. Ezt az előírást a folyamatban lévő pályázatokra is alkalmazni kellett, így Csólyospálos Község Önkormányzata 4, Kömpöc Község Önkormányzata 2 elkülönített számlával rendelkezik. Az átutalások kezelése érdekében megigényeltük az elektronikus számlakezelő rendszert is. Sajnos a készpénzes kifizetések bonyolultsága miatt, ezeknél a pályázatoknál törekszünk csak átutalásos számlák befogadására.

Ez a változás lényegesen megbonyolította a pályázatokkal kapcsolatos teendőket és a költségeket is növelte.

#### **Ebrendészeti teendők:**

Eb nyilvántartással rendelkezünk, amely átadásra került a járási állategészségügyi hatóságnak.

A belterületi kóbor ebek befogására szerződésben állunk a Kiskunfélegyházi „Fido Bácsi” Közhasznú Alapítvánnyal. Fix díjat fizetünk a rendelkezésre állásért és igénybevétel függvényében kerül sor a szállítási, oltási stb. költség számlázására.

Az elmúlt évben is több esetben vettük igénybe a szolgáltatást.

#### **IV. Külső szervek által tartott ellenőrzések**

2019-ben a Magyar Államkincstár egy alkalommal ellenőrizte a 2019. évi támogatások igénylését Csólyospáloson, nem állapított meg eltérést. Az Állami Számvevőszék pedig pénzügyi monitoring ellenőrzést végzett. Csólyospálos Község Önkormányzatát nem sorolta a kockázatokkal érintett önkormányzatok közé.

2019. április 25-én Csólyospáloson, majd 2019. november 18-án Kömpöcön került sor a közfoglalkoztatás ellenőrzésre. A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunmajsai Járási Hivatal ellenőrei végezték a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásának ellenőrzését. Csólyospáloson a közfoglalkoztatási

programokban az ellenőrök mindent rendben találtak, intézkedések végrehajtására nem tettek javaslatot és nem írtak elő határidőt. Kömpöcön az apróbb adminisztratív hibák azonnali javítása megtörtént.

A NAV mindkét településen ellenőrizte a közigazgatási eljárási illeték lerovatásának gyakorlatát 2017. 2018. évekre vonatkozóan, eltérést nem állapítottak meg.

## **V. Belső kontroll rendszer**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr) 11. §-ának értelmében:

*„11. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.*

*(2) A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek.”*

A Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot elkészítettem, melyet a Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testület 2019. július 6-i ülésére beterveztem testületi jóváhagyásra.

Tisztelt Képviselők!

Jelen beszámoló a hatósági statisztikai adatokon alapul, így abban az írásban meghozott ügyek, határozatok szerepelnek, a sokféle statisztikai jelentési kötelezettség, felsőbb szervek részére nyújtott adatszolgáltatások, a különféle tájékoztatások, írásbeliség nélkül intézett panaszos ügyek, stb.

A kollegák leterheltsége igen nagy, kis létszámú hivatal lévén egy ügyintézőhöz több ügyfajta is tartozik.

Remélem, hogy a beszámolóval sikerült betekintést nyújtani a Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkába.

Úgy ítélem meg, hogy a hivatalnak, a dolgozóknak mind a lakossággal, ügyfelekkel, képviselőkkel, intézményekkel és a felsőbb szervekkel jó kapcsolatot sikerült kialakítani és ápolni.

Ezúton is megköszönöm valamennyi munkatársam 2019. évi munkáját.

Köszönöm a polgármestereknek, a képviselőknek, hogy döntéseikkel elősegítették a települések közötti együttműködést, a munkánkhoz kapott támogatást és segítséget.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületektől – a teljesség lehetősége nélkül készült - beszámolóim megvitatását és elfogadását!

Csólyospálos, 2020. július 1.

Tisztelettel:

dr. Szöginé dr. Lajkó Erika

jegyző





**Előterjesztés**

**Csolyospálos Önkormányzat Képviselő-testülete,  
Kömpöc Önkormányzat Képviselő-testülete,  
2020. július 6-án tartandó együttes ülésére**

**Tárgy: Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.**

Tisztelt Képviselők!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (5) bekezdése alapján a költségvetési szerv feladatainak ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzatban állapítja meg. Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet 13. §-ában előírtaknak megfelelés céljából javaslom a szervezeti és működési szabályzat módosítását az alábbiakkal:

A Szervezeti és Működési Szabályzat III.fejezet 3. pontjának a 2.) pontja az alábbiak szerint módosul:

A Közös Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Nap	Csolyospálos	Kömpöc
Hétfő	8 – 12	8 - 12
Kedd	8 – 12	8 - 12
Szerda	8 – 12, 13 - 16	8 – 12, 13 - 16
Csütörtök	8 – 12	ügyfélmentes
Péntek	8 – 12	8 - 12

## Határozati javaslat:

Csóllyospálos / Kömpöc Község Önkormányzat Képviselő-testülete normatív határozattal – az előterjesztés szerinti tartalommal - módosítja a Csóllyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (ügyrendjét).

Csóllyospálos, 2020. július 1.

Tisztelettel:

dr. Szöginé dr. Lajkó Erika  
jegyző

