

Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS

2021. február 23-i döntésre

Tárgy: Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetés módosítása

Csolyospálos Község Önkormányzata 20/2020.(II.26.) számú határozatával, Kömpöc Község Önkormányzata a 9/2020.(II.26.) számú határozatával fogadta el a Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését.

A határozat módosítása az alábbiak miatt szükséges:

Az előirányzatokat a végleges kötelezettségvállalásokhoz igazítottuk.

Határozati javaslat:

1.) Csolyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Csolyospálos Község Polgármestereként, Magyarország Kormánya 478/2020.(XI.3.). számú Kormányrendeletével kihirdetett vészhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése által biztosított jogkörömben eljárva Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

	eredeti előirányzat	módosítás 1.
bevételi és kiadási főösszeg:	62.279.000,-	61.337.000,-
melyből működési kiadás:	62.279.000,-	61.337.000,-
személyi juttatások:	43.396.000,-	43.688.000,-
munkaadót terhelő járulékok:	8.046.000,-	7.738.000,-
dologi kiadások:	10.837.000,-	9.840.000,-
beruházások		71.000,-

Felelős: Ábrahám - Furus János polgármester
Tisoczki László polgármester
dr. Szöginé dr. Lajkó Erika jegyző

Csolyospálos, 2021. február 16.

(: dr. Szöginé dr. Lajkó Erika :)
jegyző



E L Ő T E R J E S Z T É S

2021. február 23-i döntésre

Tárgy: Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési tervezete

Tisztelt Polgármester Úr!

Az önkormányzatok és a költségvetési szervek költségvetésének tervezésére vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) számú kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján kell eljárni.

Az Ávr. 24.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

Bevételek

Saját intézményi bevételeink:

Működési célú támogatási bevétel az állami támogatás és a két önkormányzat hozzájárulása.

Csolyospálos: 39.860.000 Ft

Kömpöc: 19.962.000 Ft

Kiadások

A Közös Hivatal köztisztviselőinek személyi juttatásait a jogszabályi előírásoknak, a soros lépések, valamint a 2021. február hónaptól hatályos kötelező legkisebb munkabér és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 20/2021.(I.28.) Korm. rendelet figyelembevételével terveztük meg.

Köztisztviselői illetményalap mértéke a költségvetési törvény szerint 2021. évben is: 38.650 Ft.

Az illetmények megállapítása 46.380,-Ft illetményalappal történt.

A fizetési számlához kapcsolódóan minden dolgozónak betervezésre került a havi 1.000,- Ft-os bankszámla hozzájárulás, melynek mértékét a költségvetési törvény szabályozza.

A köztisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, ez esetünkben 231.900,-Ft. A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A cafetéria juttatás éves összegét a mindenkori költségvetési törvény szabályozza. 2021-ben ez a keret nem haladhatja meg a nettó 400.000,-Ft-ot. A költségvetésbe a minimum keret került betervezésre.

A munkaadókat terhelő járulékokat a személyi jellegű kiadásoknál indokolt tételekhez, a hatályos jogszabályok alapján számoltunk, amely 15,5%-os szociális hozzájárulási adót jelent.

A dologi kiadások elsősorban az alapfeladatok ellátásához nélkülözhetetlen összeget tartalmaznak. Ezek a következők: irodaszer, nyomtatvány, könyvbeszerzés, folyóirat beszerzés, szakmai anyag, kis értékű tárgyi eszköz, távközlési díjak, gáz energia, villamos energia, vízdíj, egyéb üzemeltetési kiadások, (postabélyeg, üzemorvos, számlavezetés, kéményseprés,) ÁFA, belföldi kiküldetés, továbbképzés.

A bevételeket és kiadásokat összességében az 1. és 2. mellékletek tartalmazzák.

Határozat tervezet:

1.) Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Csólyospálos Község Polgármestereként, Magyarország Kormánya 478/2020.(XI.3.). számú Kormányrendeletével kihirdetett vészhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése által biztosított jogkörömben eljárva a Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetését a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján

bevételi és kiadási főösszeget 59.822.000,- Ft-ban állapítom meg,
melyből működési kiadás: 59.822.000,- Ft

- | | |
|--|--------------|
| - személyi juttatások előirányzata | 44.446.000,- |
| - munkaadót terhelő járulékok előirányzata | 7.209.000,- |
| - dologi kiadások előirányzata | 8.167.000,- |

2.) Intézmény működtetését biztosító finanszírozási összetétel:

- Csólyospálos Község Önkormányzata: 39.860.000,-
- Kömpöc Község Önkormányzata: 19.962.000,-

3.) Felhatalmazást kap a jegyző, hogy a költségvetési szerv saját működési bevételi előirányzatát meghaladó többletbevételt a jogszabályi keretek között a képviselő-testület jóváhagyásával használja fel.

Felelős: Ábrahám - Fűrös János polgármester
Tisoczki László polgármester
dr. Szöginé dr. Lajkó Erika jegyző

Csólyospálos, 2021. február 16.

(: dr. Szöginé dr. Lajkó Erika :)
jegyző



Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi költségvetés
összevont mérlege (ezer forintban)

1. melléklet

Bevételek	Terv	Kiadások	Terv
Támogatás, Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	59.822	Működési jellegű kiadások	59.822
- Csolyospálos	39.860	- Csolyospálos	39.860
- Kömpöc	19.962	- Kömpöc	19.962
Bevételek összesen:	59.822	Kiadások összesen:	59.822

Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi költségvetés

2. melléklet

Működési jellegű kiadásai
(ezer Ft)

Megnevezés	Terv	Személyi jellegű	Munkaadót terhelő	Dologi kiadás
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	51.505	38.080	6.207	7.218
Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	7.547	6.366	1.002	179
Máshová nem sorolható gazdasági ügyek (helyi újság)	770			770
Összesen:	59.822	44.446	7.209	8.167



Csolyospálos Község Polgármestere

Cím: 6135 Csolyospálos, Kossuth u.62.

E-mail: polgarmester@csolyospalos.hu

Tel/fax: 77/486-057

Honlapcím: www.csolyospalos.hu

2021. 02.23-i döntés előterjesztése

Tárgy: Csolyospálos Község Önkormányzata és intézményei 2021. évi közbeszerzési terv

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény értelmében önkormányzatunk, mint ajánlatkérő minden évben éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban szereplő közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Továbbá a tervben nem szereplő eljárást is lefolytathat, ebben az esetben módosítani szükséges a közbeszerzési tervet, megadva a módosítás indokát. A közbeszerzési tervet a közbeszerzési hatóságnak meg kell küldeni.

A jelenleg rendelkezésünkre álló információk alapján nem tudjuk, hogy 2021. évben az önkormányzat bonyolít-e olyan értékű beszerzést, beruházást, amelyre közbeszerzési eljárást kellene lefolytatni.

Amennyiben az év során közbeszerzési eljárás indítása válik szükségessé a tervet annak megfelelően módosítjuk.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján vész helyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét jelenleg a polgármester gyakorolja.

Határozat-tervezet:

1. Csolyospálos Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő 2021. évre közbeszerzést nem tervez.
2. A Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal, mint ajánlatkérő 2021. évre közbeszerzést nem tervez.
3. A Csolyospálosi Nyitnikék Óvoda, mint ajánlatkérő 2021. évre közbeszerzést nem tervez.

Felelős: Ábrahám-Furus János polgármester
dr. Szöginé dr. Lajkó Erika jegyző

Határozatról értesülnek: 1. Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési adatbázis
2. Irattár

Csolyospálos, 2021. február 23.

Ábrahám-Furus János
polgármester





Csólyospálos Község Polgármestere

Cím: 6135 Csólyospálos, Kossuth u.62.

E-mail: polgarmester@csolyospalos.hu

Tel/fax: 77/486-057

Honlapcím: www.csolyospalos.hu

2021. 02.23-i döntés előterjesztése

Tárgy: A központi orvosi ügyeleti szolgálat feladatellátásának finanszírozásáról

A központi orvosi ügyelet működtetését a Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás látja a tagönkormányzatok döntése alapján.

A Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás 2021. január 4-én a „Kiskunmajsa, Csólyospálos, Jászszentlászló, Szank és Móricát közigazgatási területén központi orvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatok ellátásával ügyeleti szolgálat működtetése Kiskunmajsa központi telephellyel” tárgyú közbeszerzési eljárást indított.

A Társulás Elnöke 2021. február 2-án döntött a központi orvosi ügyelet ellátására kiírt közbeszerzési eljárás nyerteséről, mely alapján 2021. március 1-jétől egy évre szóló megbízás alapján az Inter-Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1145 Budapest, Thököly út 165. 1. em. 5.) látja el az orvosi ügyelettel kapcsolatos feladatokat.

A feladatellátásra a közbeszerzés nyertese és a Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás feladat ellátási szerződést kötnek.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnél az ügyelet finanszírozása település szintű, ezért minden érintett települési önkormányzatnak külön-külön hozzájárulása szükséges a finanszírozási szerződés megkötéséhez.


...../2021.(.....) polgármesteri határozat

Központi orvosi ügyeleti szolgálat feladatellátásának finanszírozásáról

Csólyospálos Község Polgármesterének határozat-tervezete

1. Csólyospálos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a központi orvosi ügyelet feladatának ellátását az Inter-Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (1145 Budapest, Thököly út 165. 1. em. 5.) kötendő szerződés útján kívánja megoldani.
2. Csólyospálos Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében eljárva a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján hozzájárulok ahhoz, hogy az Inter-Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1145 Budapest, Thököly út 165. 1. em. 5.) szerződést kössön a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Bács-Kiskun Megyei Területi Hivatallal annak érdekében, hogy a Zrt. az ügyeleti ellátás finanszírozását közvetlenül megkapja.

Csólyospálos, 2021. február 23.


Ábrahám-Fűrös János
polgármester



Előterjesztés

2021. február 23-i döntésre

Tárgy: A Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal valamint a Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda közötti munkamegosztási megállapodás

A Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait a Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv látja el.

A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 9. § (5a) bekezdése rögzíti, hogy a munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a gazdálkodási feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el. Egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki. Az irányító szerv az önkormányzati hivatalt külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölheti a feladatok ellátására. A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

Határozat-tervezet

Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Csólyospálos Község Polgármestereként, Magyarország Kormánya 478/2020.(XI.3.). számú Kormányrendeletével kihirdetett vészhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése által biztosított jogkörömben eljárva a Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal valamint Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda közötti Munkamegosztási megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyom.

Határozatról értesülnek:

1. Intézményvezető
2. pénzügyi ügyintéző
3. irattár

Csólyospálos, 2021. február 22.

(: dr. Szöginé dr. Lajkó Erika :)
jegyző



„ Tervezet „

Munkamegosztási megállapodás

Mely létrejött egyrészről

Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 6135 Csolyospálos, Kossuth L. u.62., adószáma: 15811497-1-03, törzskönyvi azonosító száma: 811493) költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal) – képviselője: dr. Szöginé dr. Lajkó Erika jegyző,

másrészről a

Csolyospálosi Nyitnikék Óvoda (székhelye: 6135 Csolyospálos, Móra F. u.11., adószáma: 15806981-2-03, törzskönyvi azonosító száma: 806989) költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény) képviselője: Varga Lászlóné intézmény vezető között **a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjében a pénzügyi gazdasági feladatok ellátására.** Az együttműködési megállapodás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 9. §. (5) és (5a) bekezdése alapján az Ávr. 9. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatokra terjed ki.

I. KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉS, ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS

I.1. A költségvetés tervezés

Az Intézmény a költségvetés tervezéséhez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Az Intézmény számára a feladatok fedezetéül a Hivatal nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az Intézmény érdekében használ fel.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- az Intézmény közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- a költségvetés elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

I.2. A költségvetés módosításának rendje

1.) Jogszabályi feltételek fennállása esetén az Intézmény vezetője a Hivatal kijelölt munkatársán keresztül kezdeményezheti az intézmény költségvetésének módosítását.

- a költségvetési szerv vezetője írásban kezdeményezi a kiemelt előirányzat(ok) megváltoztatását

- a kezdeményezés tartalmazza az előirányzat – változtatási igény indoklását szakmai és pénzügyi szempontból
- 2.) A módosítási igények alapján a Jegyző elkészíti a költségvetés módosításának rendelet-tervezetét, melyet a Polgármester terjeszt a Képviselő-testület elé.
- 3.) A jóváhagyott előirányzat-módosítások végrehajtása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.
- 4.) Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése következtében kerül sor, a Hivatal a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a költségvetési szerv vezetőjét.
- 5.) A kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat módosítás joga – a saját hatáskörű előirányzat módosítás joga – az alábbiak szerint alakul:
- a költségvetési szerv vezetője – az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságából kifolyólag – csak a személyi juttatások kiemelt előirányzaton belül csoportosíthat át – a jogszabályok előírásait figyelembe véve
 - a költségvetési szerv vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításáról legkésőbb 15 napon belül tájékoztatja a Hivatal kijelölt munkatársát, részére az előirányzat módosításáról a fent rögzített tagolásban írásos dokumentumot küld, melynek tartalmaznia kell az eredeti előirányzatot, a módosítás mértékét, okát szakmai és pénzügyi oldalról – a jogszabályok előírásait figyelembe véve.
 - a Hivatal kijelölt munkatársa a költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításával kapcsolatban az alábbiakat végzi el:
 - a.) az előirányzat módosítását átvezeti az összevont adatokat tartalmazó költségvetésen
 - b.) az intézmény által nyújtott dokumentumokat megőrzi
 - c.) az intézmény által megküldött dokumentum átvételét követő 8 napon belül értesíti a Jegyzőt a saját hatáskörben történt előirányzat módosításáról

I.3. A költségvetési információ-szolgáltatás rendje

- 1.) Tekintettel arra, hogy az Intézmény az Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézménye, így költségvetése beépül az Önkormányzat költségvetésébe. A Hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. § szerinti adatszolgáltatásokat határidőig teljesíti.
- 2.) Az Intézmény a Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:
- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgyév január 15-ig;
 - a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezet módosítás időpontját megelőzően 15 munkanappal;

- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Hivatal által közölt határidőig;
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése évente két alkalommal (május, október) a hivatal által közölt határidőig;
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) egy példányának leadása a Hivatal részére nyilvántartásba való vétel céljából a szerződés megkötése után azonnal;

Az adatok valódiságáért az intézmény vezető felelős.

I.4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1.) Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

2.) A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit az Intézmény leltárkészítési és leltározási szabályzata tartalmazza.

3.) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Valamennyi beszámoló és tájékoztató összeállítását a költségvetési szerv tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa végzi.

II. ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁS

II.1. A költségvetés végrehajtása

1.) Az előirányzat felhasználásáról a költségvetési szerv saját maga gondoskodik a költségvetésben meghatározott keretek között.

2.) A felújítási előirányzat felhasználás joga csak abban az esetben illeti meg az intézményt, ha a Képviselő-testület erre feljogosítja a vezetőt, valamint a felújítási előirányzat szerepel a költségvetési szerv költségvetésében.

3.) Az Intézmény gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A Hivatal könyveli az eredeti és módosított előirányzatokat, teljesítéseket, egyéb pénzforgalommal járó, és pénzforgalom nélküli tételeket.

II.2. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás

1.) A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza, melynek hatálya az Intézményre is kiterjed.

2.) A költségvetési szerv nevében az intézmény feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a vezető jogosult a kiemelt előirányzatok erejéig.

200.000,- Ft feletti kötelezettség csak írásban vállalható, 200.000,- Ft alatti kötelezettségvállalás szóban is teljesíthető.

3.) Utalványozására a vezető, távollétében az általa írásban kijelölt személy jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

4.) Kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően, a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzést követően lehet. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésére álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az előirányzatok, és teljesítésük alakulásáról a Hivatal kijelölt munkatársa tud információt szolgáltatni a könyvelés adatai alapján.

5.) Az érvényesítés feladatait – az Intézmény megfelelő szakember ellátottsága hiányában – a Hivatal a saját intézményi feladataival együtt látja el a gazdálkodási szabályzata alapján.

6.) A költségvetési szerv teljesítésigazolására a vezető vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

III. PÉNZELLÁTÁS

1.) Az Intézmény gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a saját intézményi költségvetési elszámolási számláján köteles bonyolítani.

2.) Az Intézmény önálló pénztárral rendelkezik, melyet a Hivatal kezel, mindennapi készpénzszükséglete a saját intézményi pénztárból biztosítható.

3.) Az Intézmény pénzeszedő helyként működik, erre vonatkozóan a Pénzkezelési Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

IV. FŐKÖNYVI KÖNYVELÉS ÉS ANALITIKUS NYILVÁNTARTÁS

1.) A számvitel keretén belül a Hivatal összevontan látja el a könyvelési feladatokat, az intézményre vonatkozó számviteli rend alapján.

2.) A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer alábbi területeinek ellátása az Intézmény feladata:

- a készletekkel kapcsolatos analitika
- bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok (KIRA program)
- az intézmény köteles a követelésekkel kapcsolatos nyilvántartáshoz szükséges információt a Hivatal kijelölt munkatársának rendelkezésére bocsátani.

3.) A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer alábbi területeinek ellátása a Hivatal feladata:

- immateriális javak, gépek, berendezések, beruházások, felújítások, adott kölcsönök, nyilvántartása
- követelésekkel kapcsolatban (kimenő számlák, vevők, stb.) nyilvántartása
- előlegek nyilvántartása
- függő, átfutó tételekkel kapcsolatos nyilvántartás
- ingatlanok (földterületek, épületek, építmények, tartozékok) analitikus nyilvántartása az ASP rendszerben.

VI. MŰKÖDTETÉS, A TÁRGYI ESZKÖZÖK KARBANTARTÁSA, FELÚJÍTÁS, BERUHÁZÁS, VAGYONKEZELÉS

1.) A működtetés feladatai közül az alábbiakat köteles az intézmény ellátni:

- munkaerő foglalkoztatás, szervezés, irányítás
- intézmény üzemeltetése
- a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása
- a meglévő vagyontárgyak folyamatos (eseti, illetve ütemtervi) karbantartása.

2.) A költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak Csólyospálos Község Önkormányzatának költségvetési rendeletében és vagyonrendeletében foglaltak szerint végezhet, ide értve azt az esetet is, amikor a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz.

VII. BELSŐ KONTROLLRENDSZER, BELSŐ ELLENŐRZÉS

1.) Az Intézmény vezetője a költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Az Intézmény belső ellenőrzését a Hivatal költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő külső szolgáltató belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

VIII. EGYEBEK

A költségvetési szerv az e megállapodásban nem szabályozott tevékenységeit saját hatáskörben látja el.

A megállapodásban foglaltakat a felek tudomásul veszik és kötelezik magukat arra, hogy a leírtak szerint járnak el.

Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Csólyospálos Község Polgármestereként, Magyarország Kormánya 478/2020.(XI.3.). számú Kormányrendeletével kihirdetett vészhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése által biztosított jogkörömben eljárva /2021. (...) határozata alapján 2021. március 1-jén lép hatályba.

Csólyospálos, 2021. február

dr. Szöginé dr. Lajkó Erika
jegyző

Varga Lászlóné
intézmény vezető

ELŐTERJESZTÉS
2021. február 23-i döntésre

Tárgy: Civil szervezetek támogatása

Csolyospálos Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésében 2.550.000,-Ft-ot különített el a civil szervezetek támogatására.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján vész helyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét jelenleg a polgármester gyakorolja. Javaslom az alábbi határozat-tervezet elfogadását.

Tárgy: Civil szervezetek támogatása

Határozat-tervezet:

Csolyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Csolyospálos Község Polgármestereként, Magyarország Kormánya 478/2020.(XI.3.). számú Kormányrendeletével kihirdetett vész helyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése által biztosított jogkörömben eljárva a Falusi Sportegyesület Csolyospálos kérelmére 2021. évben 800.000,-Ft összegű támogatást állapítok meg.

Értesül: - pénzügyi csoport – helyben,
- Falusi Sportegyesület Csolyospálos, 6135 Csolyospálos, Kossuth u.62.

Csolyospálos, 2021. február 23.

(: dr. Szöginé dr. Lajkó Erika :)
jegyző

