

A Társulási Tanács helyettes tagjai megbízása az 11.3 pont szerinti delegálásuktól kezdődően

- a) a polgármesteri-, alpolgármesteri-, az önkormányzati képviselői mandátumuk teljes idejére, vagy
 b) a választásukra jogosult gyűjtőkörzetbe tartozó önkormányzatok egyhangú – minősített többséggel hozott – határozatával történő visszahívásukig szól.

11.5. A Társulási Tanács helyettes tagja a Társulási Tanács elnökét és alelnökét – e tisztségükben – nem helyettesítheti.

12. A Társulási Tanács elnöke, alelnökei:

12.1. A Társulási Tanács tagjai közül elnököt (a továbbiakban: Társulási Tanács Elnöke) és két alelnököt választ. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. [Mót. 95. § (1) bek.]

12.2. A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács Elnökétől Csongrád Város mindenkor polgármesterét választja meg a Társulási Tanács.

12.3. A Társulási Tanács Elnökének megbízása a polgármesteri tisztségre történt megválasztásának napjától a polgármesteri megbízatása megszűnéséig [Mót. 63. §] tart. Megszűnik az elnök megbízása

- a) a helyi önkormányzatnál betöltött polgármesteri tisztsége megszűnése,
 b) az elnöki tisztségről való lemondása esetén.

12.4. A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek megválasztásának napja valamint az ezt követő első Társulási Tanács ülésen a Társulási Tanács Elnöke megválasztása közötti időszak áthidalása érdekében a társult önkormányzatok felhatalmazzzák a helyi önkormányzati képviselő- és polgármester választáson Csongrád Város Polgármesterének megválasztott személyt, hogy halaszthatatlan esetben – a Társulást fenyegető kár vagy hátrány elhárítása érdekében, illetve a késedelmes intézkedés által bekövetkező joghátrány elhárítása érdekében – a Társulás képviselőit a Társulási Tanács általi megválasztásig terjedő időben ellássa, a Társulás nevében kötelezettséget vállaljon, gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot, valamint összehívja a választást követő első Társulási Tanács ülést, azzal a feltétellel, hogy a választást követő első Társulási Tanács ülésen tájékoztassa a Társulási Tanácsot a megtett intézkedésekről.

12.5. A Társulási Tanács tagjai közül választott két alelnök megbízatása a Társulási Tanács általi megválasztása napjától a Társulási Tanács elnöke megbízatása megszűnéséig tart. Megszűnik az alelnök megbízatása

- c) a helyi önkormányzatnál betöltött polgármesteri, alpolgármesteri, helyi képviselői tisztsége megszűnése,
 d) a Társulási Tanács tagsági viszonyból való visszahívása,
 e) az alelnöki tisztségről való lemondása esetén.

13. A Társulás képviselői:

13.1. A Társulást képviseli: Csongrád Város mindenkor polgármestere, mint a Társulási Tanács elnöke, kinek képviselői joga önálló.

13.2. A Társulást képviselik továbbá a Társulási Tanács alelnökei, kiknek képviselői joga együttes.

14. A Társulás ellenőrző szerve:

14.1. A Társulás ellenőrző szerve a három tagból álló Felügyelőbizottság.

14.2. A Felügyelőbizottság tagjai közül elnököt választ.

14.3. A Felügyelőbizottság tagjai megválasztásának, visszahívásának szabályai:

A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulás Felügyelőbizottságába a Felgyői-, a Vaskúti - és a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzetbe tartozó tag önkormányzatok gyűjtőkörzetenként 1-1 fő felügyelőbizottsági tagot választanak és delegálnak. A felügyelőbizottsági tagok megválasztásához a választásukra jogosult gyűjtőkörzetbe tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek egyhangú – minősített többséggel hozott – határozata szükséges. A Társulás felügyelőbizottsági tagjává való megválasztás nincsen polgármesteri, alpolgármesteri vagy önkormányzati képviselői tisztséghez kötve.

14.2. A Társulás Felügyelőbizottsági tagjainak jogviszonya a megválasztásuktól a választásukra jogosult gyűjtőkörzetbe tartozó önkormányzatok egyhangú – minősített többséggel hozott – határozatával történő visszahívásukig szól. A felügyelőbizottsági tagok visszahívásához a választásukra jogosult gyűjtőkörzetbe tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek egyhangú – minősített többséggel hozott – határozata szükséges.

14.3. Megszűnik a Társulás Felügyelőbizottsági tagjának megbízatása:

- a) a tisztségéből való visszahívásával,
 b) a tisztségről való lemondásával.

15. A Társulási Tanács megválasztott elnökét, alelnökét, tagjait, helyettes tagjait, a felügyelőbizottság tagjait a Társulási megállapodás 1.sz.melléklete tartalmazza.

16. A Társulás foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

16.1. A Társulás munkavállalóinak jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

16.2. A Társulás munkavállalói felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács elnöke jogosult.

17. Pénzkezelés

17.1. A Társulás pénzeszközeit az 1/17.2. pont szerinti pénzügytelnel nyitott bankszámlán kezeli. Más pénzügytelnel bankszámlát nem nyíthat. Az Elnök a Tagok részére a számláról évente legalább egyszer – az éves költségvetési beszámoló keretében – köteles tájékoztatást adni, egyébként betekintést biztosítani.

17.2. Hitelintézet megnevezése: OTP Bank Nyrt.

17.3. Bankszámlaszám: 11735050-15794550 sz.

18. A Társulás adószáma:

15794550-2-06

19. **A Társulás alapításának időpontja:**

2011.08.24.

20. **A Társulás működésének kezdete:**

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba vételét követő hónap első napján kezdő meg működését a jogi személyiségű társulás.

II.

A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

1. A Társulás jogállása: a társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó, az előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önálló bankszámlával és adószámmal rendelkező költségvetési rend szerint gazdálkodó jogi személyiségű nem költségvetési szerv.
2. A társulási megállapodással létrehozott Társulás jogállását tekintve A Társulás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) szerint létrehozott társulás, nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy, mely társulás működése során a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás az alapító szerv által vagy törvényben meghatározott napon jön létre és szűnik meg. A Társulásra, mint nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személyre vonatkozó bejegyzés módosítása a bejegyzés napjától alkalmazandó, kivéve ha törvény más időpontot, vagy az adatmódosításra irányuló kérelmem későbbi időpontot állapít meg. [Aht.105/A.§]
3. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen megállapodásban meghatározott keretek között, az Áht-ban foglaltak szerint látja el.
4. A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.
5. A Társulási Tanács Elnöke a Társulás képviselőjében intézkedik a nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személyre vonatkozó bejegyzés és módosítása iránt a Magyar Államkincstárnál, valamint a Társulási Megállapodást, és annak módosításait annak hatályba lépését követő 15 napon belül megküldi a törvényességi felügyeleti eljárás gyakorlására jogosult Csongrád Megyei Kormányhivatalnak. [Möt.v.132-135.§]

III.

ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK; A TÁRSULÁS ÉS TAGJAINAK FELADATAI

1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) 1.1.1. „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” pályázati feltételrendszer és a vonatkozó EU Kohéziós Alap támogatási előírásai mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Ötv. és a Ttv. rendelkezéseit vették figyelembe. Jelenleg a Möt.v. szabályozása az irányadó.
2. Az Ötv. a Möt.v. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelei oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviselői oldalról, a lakosság

bevonásával közelíti meg a feladatokat, és a kötelezően megoldandó feladatok között a hulladékgazdálkodást, illetve annak kezelését kiemelten kezeli.

3. Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges. Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba. Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.
4. Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA és KEHOP program keretében a megfogalmazott cél megvalósításához szükséges források biztosítása érdekében igénybe vehető támogatásra.
5. Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.
6. A Társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, eseményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog Kohéziós Alapra vonatkozó előírásait (4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakra az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről), a 2014-2020 programozási időszakban a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) terhére finanszírozott derogációs és nem derogációs hulladékgazdálkodási beruházások megvalósítását szolgáló projektekre vonatkozó szabályokat, különösen a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és – tisztítási, a hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII.19.) Korm.rendeletet), továbbá a megfogalmazott cél elérését segítő forrást biztosító pályázati felhívások feltételrendszerét, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.
7. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érédkprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: helyi településszervezeti tervek, szolgálmi jogok, belterületbe vonás, teleshatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projektek végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.
8. A Társulási megállapodást aláíró Tagok a projektek előkészítése, megvalósítása, tagi önénerő biztosítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP és

KEHOP pályázati rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

8.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, és a 339/2014. (XII.19.) Korm.rendeletnek megfelelően az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal Konzorciumi Együttműködési Megállapodás útján.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a pályázati forrásokat meghatározó dokumentumokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbtv.), az árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti üzemeltetésére, vagy annak biztosítására.

8.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására,
- b) a rendszer kiépítéséhez, fejlesztéséhez, és annak megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA és KEHOP programjában való részvétel;
- c) tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására; e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA és KEHOP támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása,
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázati eljárási folyamatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségi tájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);

- o) tervezési feladatok pályázatának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályázatának kidolgozása;
- q) eszközbeszerzési és szolgáltatói feladatok pályázatának kidolgozása;
- r) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- s) a projekti megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KA-ból);
- t) szakértői munka koordinálása;
- u) monitoring tevékenység a projekti megvalósítása folyamán.

8.3. Műszaki területen:

- a) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele;
- b) együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- c) a műszaki megvalósítás során a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének biztosítása;
- d) a projekttel összefüggő egyéb felmerésekben, műszaki megoldásokban, szervezési feladatokban való részvétel;
- e) projekti megvalósulása után a projekti által kialakított rendszer igénybevétele,
- f) Házi komposztáló bevezetése: a házi komposztálás megvalósítása első sorban a 2000 fő alatti településeken lehetséges, mivel ezeken a településeken az egy főre jutó zöldhulladék mennyisége nagyobb, mint a városokban, nagyobb közegében, illetve a zöldhulladék külön gyűjtése és elszállításra sokkal költségesebben kivitelezhető a kis településeken.
- g) A hulladéklerakástól elterített szerves hulladék ezen mennyisége elérheti a 3000 t/év mennyiséget is, melyet a projekterület 2000 fő alatti lakosságának településén 10.000 db házi komposztáló kiosztásával kívánunk elérni. Így 10.000 háztartás, azaz közel 38000 fő számára biztosítunk lehetőséget a házi komposzt előállítására. A komposztálókban éves szinten közel 200 kg zöldhulladék kerül komposztálásra, így 3000 tonna zöldhulladékot téríthetünk el a hulladéklerakótól évente.
- h) A telepen történő kezelés kialakítása: A KEOP céljainak és jogszabályi előírásoknak megfelelő lerakástól való szerves anyag elterítés érdekében a meglévő három a hulladéklerakó telepen (Felgyő, Kiskunhalas, Vaskút) mechanikai-biológiai kezelők kialakítása tervezett, amely maximálisan racionalizált beruházási költségek mellett támaszkodna a telepeken már üzemelő eszközökre, meglévő rosták, aprítók kihasználására. A kiegészítő technológiai elemek által lehetőség nyílik energetikai hasznosításra alkalmas frakció előállítására.
- i) A Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszer kiépítésére.

9. Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy az Európai Unió forrásból, így a KEOP és KEHOP keretében is, támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett beruházások, adott pályázati forrás szempontjából releváns részeit kapcsán a munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik az Európai Unió, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

10. Ezen Társulási Megállapodás elfogadása és aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A Tagönkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekében, jelen Társulási megállapodásban vállalt kötelezettségekkel összhangban a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket, módosítják.

IV. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás pénzügyi, gazdasági feladatainak ellátása:

A Társulás pénzügyi, gazdasági feladatait Csongrád Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala látja el, a Polgármesteri Hivatal és a Társulás által megkötött szerződés alapján. A szerződésben felek rendezik a feladat-hatásköröket és a felelősségi rendszert. A szerződés kötelező tartalma a következő:

- a) költségvetés-tervezés menete,
- b) az előirányzat felhasználásra vonatkozó döntési jogosultságok és azok gyakorlati kivitelezésének módja,
- c) a pénzkézelés rendje, szabályai,
- d) a pénzellátás gyakorlata,
- e) a pénzgazdálkodási hatáskörök (kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés) gyakorlásának rendje,
- f) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartások vezetésének kötelezettségei,
- g) az információáramlás menete,
- h) a költségvetési beszámoló készítésének menete,
- i) a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés kialakításának, működtetésének gyakorlata.

2. A Társulás bevételei:

2.1. A Társulás alapítói vagyona, működési hozzájárulás, fejlesztési hozzájárulás:

Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a lakosság szám arányosan meghatározott fizetési kötelezettségek teljesítésénél mindenkor a Magyar Államkincstár által nyilvántartott tárgyévvel megelőző évi adatok alapján meghatározott lakosság számot tekintik irányadónak a tárgyévi fizetés vonatkozásában. (A 2011. évi befizetések alapját képező lakosság számokat a 2010. évi MAK adatok alapján a jelen Társulási megállapodás 2. melléklete tartalmazza.)

- a) A Társulás induló alapítói vagyonát a Tagok által fizetett vagyoni hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyon az érintett tagi települések lakosainak száma alapján kerül megfizetésre. A Konzorciumban részes 82 tagönkormányzat lakosonként 20,- Ft összegű, míg a Konzorciumban eddig nem részes, újonnan csatlakozó tag önkormányzatok lakosonként 60,- Ft összegű alapítói hozzájárulást fizetnek be a jogi személyiségű társulás bankszámlájára a társulás nyilvántartásba vételét – vagy csatlakozást - követő 60 napon belül.
- b) A Tagok kötelezettséget vállalnak éves működési hozzájárulás fizetésére, melyet 2011. évtől kezdődően – a fentiekben részletezték szerint számított - lakosság szám arányosan megfizetnek, 2011. évben a jogi személyiségű társulás bankszámlájára a társulás nyilvántartásba vételét – vagy csatlakozást - követő 60 napon belül. A tárgyévet megelőző év lakosság szám alapján. A 2011. évre a Tagok által megfizetni vállalt működési költség 35 Ft+ÁFA/fő volt.
- c) Az éves működési hozzájárulás Tag Önkormányzatokat terhelő összegének meghatározása: A tárgyévi működési hozzájárulás Tag Önkormányzatokat terhelő összege a Magyar Államkincstár által nyilvántartott tárgyévet megelőző évi adatok

alapján meghatározott lakosságszám és a Társulási Tanács által a tárgyévve meghatározott működési hozzájárulás - egy lakosra jutó - összegének szorzata. A tárgyévi működési költséget a Társulási Tanács határozza meg a tárgyévve vonatkozó társulási költségvetés elfogadásával egyidejűleg. Az egyes Tagok működési hozzájárulásának összegét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti. A tárgyévi működési hozzájárulás összegéről – annak Társulási Tanács általi elfogadását követő hozzájárulás összegéről 30 napon belül – a Társulási Tanács elnöke tájékoztatja a Tag Önkormányzatokat. A 2014. évre meghatározott, a Tagokat terhelő működési költség 65 Ft+AF/A/fő volt.

d) A Tagok a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztéséhez kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

e) A működési és fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a – Tagok részéről felvállalt – Európai Unió KA pályázat előírásainak feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

f) A Tag Önkormányzatok a Társulási Tanács határozatával elfogadott működési hozzájárulás összegét évente egy összegben, előre esedékesen a tárgyév május 15. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

g) Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének év közti emelését határozhatja el a Társulás tárgyévi költségvetése módosításával, a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával.

h) A Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeletekben biztosítják.

i) Amennyiben a tag önkormányzatok a működési hozzájárulás és/vagy a fejlesztési hozzájárulás öket terhelő éves összege tárgyév május 15-i határidőben történő befizetését elmulasztják, és azt a Társulási Tanács elnökének írásbeli felszólításában foglalt póthatáridőben sem teljesítik, a Társulás a tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen a póthatáridő lejártát követő 15 nap elteltével azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult.

j) A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számviteli vezető pénzügyészetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát a tagok kötelesek a Társulás elnökének átadni a jelen Társulási Megállapodás aláírását követő 15 napon belül.

k) Amennyiben a székhely szerinti önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségeinek, úgy a Társulási Tanács a munkaszervezeti, pénzügyi, lebonnyolítási feladatai ellátására a Tag Önkormányzatok közül másik önkormányzat polgármesteri hivatalát jelölheti ki, a Társulási megállapodás ilyen tartalmú módosítása mellett.

2.2. Belföldi és nemzetközi támogatások:

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

2.3. Egyéb bevételek

- a) a társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek;
- b) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai;
- c) egyéb pályázati bevételek

3. A Társulás vagyona:

3.1. A Társulás a Tagok által megfizetmi vállalt pénzbeli hozzájárulással, mint induló alapítói vagyonnal jön létre, egyéb vagyoni hozzájárulással nem rendelkezik. A Társulás működése során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást, mint önálló jogi személyt illeti meg.

3.2. A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

3.3. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjainak kell visszaadni, amelyek azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. [Mótv.90.§ (4) bek.]

3.4. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg [Mótv.90.§ (5) bek.]

3.5. A Tagok tudomásul veszik az ISPA/KA/KEHOP és az állami cél-és címzett támogatásokhoz kötött speciális szabályokat, különösen a keletkező vagyona vonatkozó (eszközök, berendezések esetén 5 évig; jármű, létesítmény és ingatlan vonatkozásában 10 évig terjedő) elidegenítési tilalmat.

V. DIPLOMATIKA

1. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósulását követő közszolgáltatás igénybevételénél - az Európai Unió támogatásaitól függetlenül - a fokozatosság elvére figyelemmel, továbbá az érintett települések lakosságának egységes teherviselése érdekében - az ISPA/KA, a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer kiépítése tárgyú projektben meghatározott egységes díjpótlékai elveket és a KEOP/KEHOP projektben megvalósított elemek üzemeltetési díjának közös összedolgozásával a mindenkori jogszabályoknak megfelelően kell kialakítani, amennyiben a közszolgáltatási díj megállapítását a jogszabály önkormányzati hatáskörbe utalja.

2. A KEOP/KEHOP projekt keretében megvalósuló létesítmények és beszerzett eszközök üzemeltetési díját be kell építeni a jelenleg érvényes hulladékszállítási közszolgáltatási díjba, mely tartalmazza legalább az alábbi fő tételeket:

- egyeséges üzemeltetési és karbantartási költség,
- helyi költségek,
- a projekt keretében megvalósuló létesítmények és beszerzett eszközök amortizációja,
- hiteltörlesztés fedezete, törlesztési kötelezettségek fedezete.

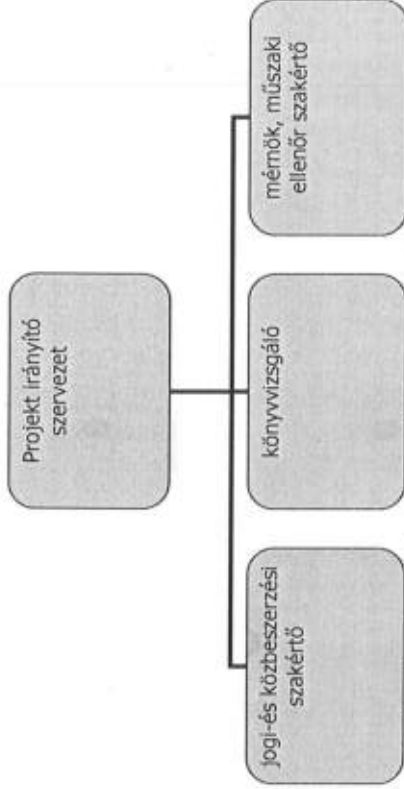
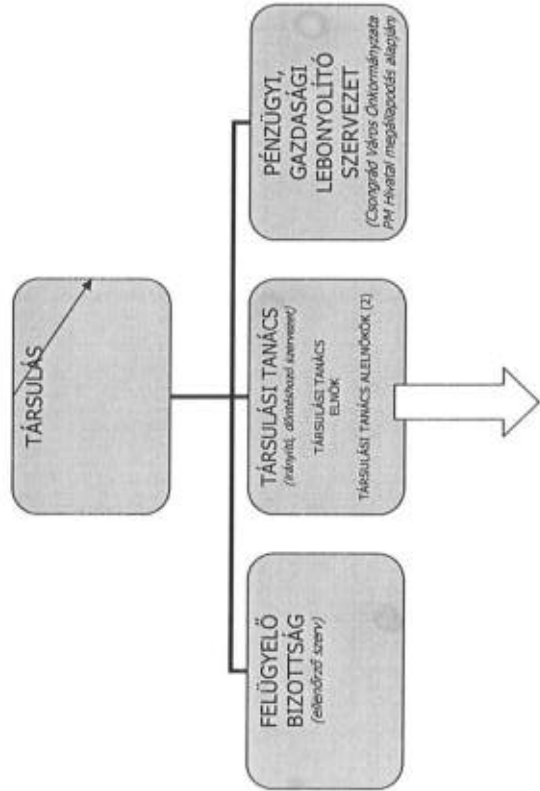
3. Tekintettel arra, hogy a jelen Társulási Megállapodás keretein belül díj megállapítási hatáskör átadás nem történik, a Tagok a fenti, közösen meghatározott elvek alapján, az egyeséges díjalkalálcióból kiindulva kötelezettséget vállalnak saját hatáskörükben, önkormányzati rendelet formájában a rendszer fenntartható működését biztosító közszolgáltatási díj megállapítására, amennyiben a közszolgáltatási díj megállapítását a jogszabály önkormányzati hatáskörébe utalja.

VI. SZERVEZETI RENDSZER

1. Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával az alábbi szervezeti rendszer létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg:

- Társulási Tanács
- Társulási Tanács elnöke, két alelnöke
- Felügyelőbizottság
- Társulási Tanács Munkaszervezete, Pénzügyi, Gazdasági Lebonyolító Szervezet
- Projekt Irányító Munkaszervezet

A Társulás Szervezeti Felépítése a következő:



- Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- A Társulási Tanács kilenc tagból áll, akiket a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotnak.
- A Társulási Tanács tagjait megillető szervezeti jog:

- A Társulási Tanácsban a Társulás minden tag önkormányzatot egy szavazat illeti meg, melyet a Társulási Tanácsba megválasztott tanács tag (helyettes tag) újján gyakorol.
- Az egyes Társulási Tanács tagok szavazata az öket megválasztó, adott gyűjtőkörzethez tartozó, Társulásban résztvevő tag önkormányzatok számának 1/3-át, illetve az adott gyűjtőkörzethez tartozó, társulásban résztvevő tag önkormányzat települések lakosságának 1/3-át képviseli.
- A Társulási Tanács tagjai által képviselt társulási tagok száma és települési lakosságát – a MAK tárgyi adatai szerint – a Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésen a szavazatok felével rendelkező, de legalább 7 tag (helyettes tag) jelen van.
- A Társulási Tanács határozatképtelensége esetén a megismételt Társulási Tanács ülést az eredeti napirendek tárgyában az ülés időpontját követő 2 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell összehívni, melynek határozatképtességére alkalmazni kell a VI/3. pontban írtakat.
- A Társulási Tanács minden döntését *minősített* többséggel meghozott határozatával hozza, ezért a Társulási Megállapodás a minősített döntéshozatal egyes eseteiről külön nem rendelkezik.
- A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább 7 tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét. [Mótv.94.§ (5)-(7) bekezdés]
- A Társulási Tanács határozatait nyílt szavazással, kézfelhárítás útján hozza meg.
- A Társulási Tanács dönt a Társulást érintő *minden* kérdésben, kivéve
 - azon döntéseket, melyeket a Társulási Megállapodás a Társulási Tanács Elnöke hatáskörébe utal,

b) a jogszabály a társult önkormányzatok képviselő-testületei át nem ruházható hatáskörébe utal.

10. A Társulási Tanács feladat- és hatáskörébe tartozik *különösen*:

- a) a Társulási Tanács tagjai közül elnök és két alelnök választása;
- b) a Társulási Tanács elnöke és elnökhelyettesei díjazásának megállapítása;
- c) a Felügyelőbizottság elnöke és tagjai díjazásának megállapítása;
- d) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása (2012. évtől kezdődően);
- e) a Társulás tagjai terhelő egyéb kötelezettség megállapítása;
- f) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével;
- g) döntéshozatal a tag kizárása tárgyában;
- h) a társulási megállapodás módosításának indítványozása;
- i) a Társulás megszüntetésének indítványozása;
- j) a Társulás éves munkaterveinek- és költségvetésének, éves beszámolójának és mérlegének elfogadása;
- k) az érintett tárcákkal, a területileg illetékes területfejlesztési tanácsokkal, illetve a támogatási biztosító irányító hatósággal, közreműködő szervezettel a támogatási és egyéb szerződések megkötése, jogszabályban előírt esetben konzorciumi együttműködési megállapodás kötése;
- l) az egységes hasznosítás elvének meghatározása;
- m) a közbeszerzési eljárások Társulás nevében történő lefolytatása, kivéve, ha arra jogszabály mást jogosít fel;
- n) a közbeszerzési értékhatár alatti szerződések megkötése;
- o) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása, módosítása;
- p) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése;
- q) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megvárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében;
- r) a Társulás Szabályzatainak elfogadása;
- s) a Társulás Munkaszervezete (Projekt Irányító Szervezet) vezetője tekintetében a kinevezési és visszahívási jogkör gyakorlása;

t) a Társulási Tanács Munkaszervezettel, Csongrád Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalával a feladat ellátására vonatkozó megállapodás megkötése;

u) a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) I.1.1. „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” II. forduló pályázat benyújtásáról döntés;

v) a Környezet és Energia Hatékonyági Operatív Program keretében a KEHOP-3.2.1. azonosítószámú felhívásra támogatási kérelem benyújtásáról, a támogatóval a támogatási szerződés megkötéséről, a megkötött támogatási szerződés alapján a beruházás megvalósításáról való döntés, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft., mint konzorciumvezetővel kötött konzorciumi együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

11. A Társulási Tanács működése:

a) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Társulási Tanács üléseit össze kell hívni, ha

- i. a Társulási Tanács bármely tagja indítványozza a napirend megjelölésével;
- ii. a Társulási tagok egynegyedének kezdeményezésére;
- iii. a Felügyelőbizottság kezdeményezésére;
- iv. a Csongrád Megyei Kormányhivatal – mint a helyi önkormányzatok és az önkormányzati társulás törvényességi felügyeletére jogosult szerv – vezetőjének kezdeményezésére.

b) A Társulási Tanács üléseit az Társulási Tanács Elnöke hívja össze és vezeti.

c) Az Elnök akadályoztatása esetén a Vasküti Gyűjtőkörzet tagjai által delegált alelnök; hívja össze és vezeti a Társulási Tanács üléseit.

d) Az Elnök és a Vasküti Gyűjtőkörzet tagjai által delegált alelnök akadályoztatása esetén a Kiskunhalasi Gyűjtőkörzet tagjai által delegált alelnök; hívja össze és vezeti a Társulási Tanács üléseit.

e) Az elnök és az alelnökök együttes akadályoztatása esetén a Társulási Tanács üléseit a Társulási Tanács tagjai közül a korelnök hívja össze és vezeti.

f) A Társulási Tanács üléseit írásban (postai úton vagy elektronikusán), az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban kell összehívni. Halaszthatatlan esetben a fenti időtartam 3 napra lerövidíthető, a Társulási Tanács tagjainak a rövidítés oka egyidejű megjelölésével.

g) Az akadályoztatott Társulási Tanács tag a személyének helyettesítéséről írásban köteles értesíteni a Társulási Tanács elnökét a helyette eljáró helyettes tag személyének megjelölésével, valamint a helyettesítésére felhatalmazott helyettes tagot, mindkét esetben a Társulási Tanács üléseit megelőző nap 12:00 óráig. A helyettes tag a Társulási Tanács ülésen az őt meghatalmazó Társulási Tanács tag hiteles magánokiratba foglalt írásbeli meghatalmazása alapján járhat el és gyakorolhatja a meghatalmazó tagot megillető feladat és hatásköröket, szavazati jogot, az elnöki és alelnöki tisztséghez kapcsolódó hatáskör és képviseleti jog kivételével.

b) A Társulási Tanács ülése nyílt ülés, azonban a Társulási Tanács dönthet zárt ülés elrendeléséről.

i) A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

j) A Társulási Tanács határozatait a meg nem jelent Társulási Tanács tag által képviselt Tagokra is kötelező érvényűnek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanács által hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (postai úton vagy elektronikusan) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

12. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni 2 eredeti példányban, amelyre az Mótv.-nek, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Mótv.52.§ (2) bekezdése alkalmazásával a Társulási Tanács elnöke (a VI/11.(e)-(f) pontok esetén a levezető elnök) és a Társulási Tanács ülésen jegyzőkönyv hírelési tőnének megválasztott másik tanács tag, vagy a munkaszervezeti feladatait ellátó, székhelye szerinti Csongrád Városi Polgármesteri Hivatal Jegyzője írja alá.

13. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet, valamint a Társulási Tanács által elfogadott –a Társulás és szerveinek működésére vonatkozó – dokumentumokat, a Társulási Megállapodás módosításait, azok elfogadását, illetve hatályba lépését követő 15 napon belül kell küldeni a Csongrád Megyei Kormányhivatal, mint a helyi önkormányzatok és az önkormányzati társulás felett törvényességi felügyeletet gyakorló szervnek.(Mótv.132.§. a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet)

14. A Társulási Tanács tagjai az alapító képviselő-testületeknek szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

15. A Társulási Tanács elnöke, alelnökei, tagjai feladataikat a Társulási Tanács által elfogadott összegű tiszteletdíjért látják el. A Társulási Tanács helyettes tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

16. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat, mely bizottságok elnökei, tagjai a rájuk bízott feladatokat díjazás nélkül látják el.

17. A Társulási Tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. (Mótv.95.§ (3) bek.)

B. A Társulási Tanács elnöke:

1. önállóan képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
2. a Társulás részére a székhely szerint illetékes önkormányzat számvilágező pénzügyi ellenőrzésének elvégzését nyit és tart fenn,
3. intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási szerződést a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz a törvényességi felügyelet gyakorlása érdekében;
4. a Társulási Tanácsnak való utólagos beszámolási kötelezettséggel irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét.

5. összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,

6. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, könyvvizsgálatáról,

7. a Társulás mérlegét a Tagok és a Felügyelő Bizottság számára hozzáférhetővé teszi,

8. a Társulási Tanács munkaszervezete segítségével ellátja a Társulás adminisztrációjával, döntéshozással, a döntések közlésével, a döntések végrehajtásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

9. évente legalább egy alkalommal jeleníti készíti a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,

10. ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír.

11. benyújtja a pályázati Közreműködő Szervezethez a Társulási Tanács által jóváhagyott pályázatot, illetve a szükséges dokumentációt,

12. a Társulás nevében aláírja a Társulási Tanács által elfogadott iarmogaiási szerződést, a Társulási Tanács által jóváhagyott egyéb szerződéseket és megállapodásokat,

13. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámolhatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,

14. a Társulás munkaszervezetének (Projekt Irányító Szervezet) vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása ide nem érve a kinevezés és visszahívás jogát.

15. a Társulás pénzügyi, gazdasági feladatainak ellátására vonatkozó megállapodás megkötése,

16. önállóan dönt az 1.000.000 Ft összeghatárt el nem érő szerződések, megállapodások megkötéséről, melyekről a Társulási Tanács soron következő ülésén a Társulási Tanácsnak utólagos beszámolási kötelezettséggel tartozik.

17. a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, kötelezettségének megszegésével okozott kárt a polgári jog szabályai szerint felel.

A Társulási Tanács alelnöke:

18. elősegíti a Társulási Tanács elnökének munkáját, feladatai ellátását;

19. az Elnök akadályoztatása esetén összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit;

20. az Elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt;

21. a két alelnök képviseleti joga együttes.

C. Felügyelőbizottság:

A Felügyelőbizottság működése:

1. A Felügyelőbizottság első ülésén tagjai közül egyszerű többséggel elnököt választ. A Felügyelő Bizottság saját ügyrendje alapján működik.

2. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.
3. A Felügyelőbizottsági tagok megbízatása a helyi önkormányzati képviselő és polgármester választási ciklus lejártaig tart. A Felügyelőbizottság tagjának megbízatása megszűnik visszahívásával, illetve lemondásával.
4. A Felügyelőbizottság tagjai feladataikat a Társulási Tanács által meghatározott tiszteletdíjért látják el.
5. A Felügyelőbizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségek megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
6. A Felügyelőbizottság tagjai a Társulási Tanács ülésain tanácskozási joggal részt vehetnek.
7. A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság bármely két tagja összehívhatja a Felügyelőbizottság üléseit az ok és cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
8. A Felügyelőbizottság üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
9. A Felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze írásban (postai úton vagy elektronikusan) - az ülést napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Halaszthatatlan esetben a fenti időtartam 3 nappal lerövidíthető, a Felügyelő Bizottság tagjainak a rövidítés oka egyidejű megjelölésével.
10. A Felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha azon a Felügyelőbizottság tagjainak több mint fele jelen van.
11. A Felügyelőbizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni.
12. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni. A megismételt ülésre alkalmazni kell az VI/C.10. pont szerinti határozatképességre vonatkozó szabályokat.
13. Amennyiben a Felügyelőbizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomására jut, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve napirendjére jogosult javaslatot tenni.
14. A Felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni 2 eredeti példányban. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő Felügyelőbizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozási ínyegyet, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltereléssel, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnöke és a Felügyelőbizottság által felhatalmazott személy írja alá.

15. A Felügyelőbizottság működésére egyebekben a Felügyelőbizottság ügyrendjében foglalt és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. [Mót. 58.§, 59.§, 95.§ (3) bek.]
- A Felügyelőbizottság feladat-és hatásköre:
 16. Kiemelt feladata a társulás költségvetési felügyelete, a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése.
 17. Megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésének napirendjére kerülő valamennyi üzletpolitikai, gazdálkodást érintő jelentést, előterjesztést, beszámolót az adatok valósága és jogszabálynak való megfelelés szempontjából és erről beszámolót (véleményt) készít a Társulási Tanács számára.
 18. Jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénziárát, szerződéseit, bankszámláját megvizsgálni;
 19. Felvilágosítást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől;
 20. Vizsgálatainak eredményéről évente köteles beszámolót előterjeszteni a Társulási Tanács számára.
- C. **A Társulási Tanács pénzügyi, gazdasági lebonyolítással kapcsolatos feladatai:**
 - A Társulás székhelye szerint illetékes Csongrád Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala a Társulással kötött megállapodás alapján ellátja a Társulási Tanács Műtv. ben meghatározott munkaszervezeti feladatait, pénzügyi, gazdasági lebonyolítással kapcsolatos feladatait.
- D. **Projekt Irányító Szervezet (PIU)**
 1. A Társulás a projekt végrehajtható szervezeteiként Projekt Irányító Szervezetet (PIU, Project Implementation Unit) hoz létre, melyre vonatkozóan az egyes feladatok elvégzésére értéktartótól független beszerzési vagy közbeszerzési eljárást folytat le. A PIU létrehozásáig a polgármesteri hivatal látja el a projekt végrehajtásához kapcsolódó feladatokat.
 - Projekt Irányító Szervezet feladatai:
 2. A Társulással és annak szerveivel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet ellátja, tájékoztatja Tagokat.
 3. Koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintett összes céggel, szakértővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés felügyeletben és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel.
 4. Részt vesz a projekt előkészítés és a tendertervezés technikai segítségnyújtásában.

5. Havonta elkészíti a projekttel kapcsolatos költségkimitatásokat, összesítőket a Tagok számára, a beruházást követően ellenőrzi az üzemeltetési költségeket.
6. A havi beszámolási kötelezettségen felül minden különös, halasztást nem tűrő alkalommal is köteles költségkimitatást készíteni.
7. A beruházás forrás-összetételét alakítja, koordinálja az EU Önerő Alap pályázaton való részvételét.
8. Pénzügyi ütemtervet készít, ellenőrzi annak megvalósulását, arról adatot szolgáltat a Közreműködő Szervezetnek és a Kifizető Hatóságnak.
9. Részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet a társult önkormányzatokkal.
10. Végrehajtja a Társulási Tanács határozatait.
11. Operatív ügyekben döntést hoz, stratégiai döntések meghozatalát kezdeményezi a társult önkormányzatoknál.
12. Jelentést készít a jogszabályi, adózási, gazdasági feltételek megvalósulásáról.
13. Megerősíti az egyes ülések lebonnyolását, azokról emlékeztetőket készít.
14. Elkészíti az esetleges szerződések, a szerződések módosítását.
15. Összegezi a Tagok munkáját, észrevételeket tesz további szabályozásra.
16. Átfogó ütemtervet készít, azt frissíti és nyomon követi a megvalósulását.
17. Ellátja az ingatlanvásárlás jogi és pénzügyi feladatait, beszerzi a hivatalos értékbecsléseket.
18. A területrendezési tervvel kapcsolatos feladatok ellátása: lebonyolítja a munkaterület időbeni birtokba vételét, biztosítja a munkaterület alkalmasságát, eljár az engedélyek megszerzése érdekében.
19. A pénzügyi források biztosításával kapcsolatos feladatok: a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszerzése, a támogatási szerződés aláírásának megszerzése, a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása.
20. A nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése (PR tevékenység, pl. honlap működtetése, média megjelenés, tájékoztató/emléktáblák).
21. A projekt önálló nyilvántartási rendszerének kialakítása, beindítása a vonatkozó előírásoknak megfelelően.
22. Az adatszolgáltatás, informatikai rendszerek összehangolása.
23. Visszaélések kezelése és jelentése a felelős szerveknek.
24. A közbeszerzési eljárások lebonyolítása, szerződéskötés előkészítése.
25. Rendszeres monitoring jelentések (Monitoring Sheet) készítése, részvétel a monitoring bizottság ülésein, napi monitoring végzése.

26. A teljesítési biztosítékok és biztonsági garanciák visszaszolgáltatása.
27. A munka eredményének ellenőrzése a Bizottsági Határozatban, illetve a Támogatási Szerződésben lefektetett fizikai indikátorokkal összhangban.
28. A helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete.
29. A megvalósítás során felmerült változások ellenőrzése, korrekciók megszerzése.
30. A mintavételi és vizsgálati eljárások megszerzése és koordinálása.
31. A vállalkozók elszámoltatása.
32. A munkák átvételének megszerzése, a próbautazási ütemterv ellenőrzése és a próbautazási előkészítése.
33. A jótállási igények érvényesítése.
34. A beruházás aktiválásának szervezése, vállalkozói szerződések lezárása (pénzügyileg is), zárójelentés készítése, a projekt befejezésének jelzése a Közreműködő Szervezet felé.
35. A projekt dokumentumainak begyűjtése, rendszerezése, megőrzése és archiválása.
36. Az üzemeltetés megszerzésében, a létesítmények irányításában a Kedvezményezett Társulás segítése.
37. Felkészülés az auditálásra.
38. A projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében aktív részvétel és segítségnyújtás.

VII.

A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva a Társulási Tanács elnök és az alelnökök képviselik.
2. A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.
3. A Társulást az alelnökök együttesen képviselhetik akként, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt a két elnökhelyettes teljes nevét együttesen írja alá.

VIII.

TAGSÁGI JOGVISZONY

1. A Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

2. A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválmi naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik. A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

3. A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. [Mötv. 89. § (1)-(2)bekezdés]

A tag kiválása

4. A kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

5. A kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kárterítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.

6. Tag általi kiválás esetén a Társulás 60 napos határidővel köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kárterítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

7. A kiváló Tag a projektek megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól; a nem teljesült önrészt pedig köteles a pályázatban meghatározott önrész erejéig kiegészíteni (a hitelből finanszírozott önrészből a kiváló tagra eső részre kiterjedően).

8. Az EU Önerő Alap pályázatokon résztvevő tagi önkormányzatok vállalják a pályázati előírások betartását, különösen azon kötelezettséget, hogy az önerő alapra jogosultsággal nem rendelkező vagy az esetlegesen később kiváló települések saját forrás részét – annak hiánya esetén – közös tagi döntésük alapján fogadják finanszírozni.

A tag kizárása:

9. Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettséget megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknél, a Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról. A kizárás jogkövetkezmenyei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezmenyeivel.

A Társuláshoz való csatlakozás:

10. A Társuláshoz való csatlakozást a Társulási Tanács és a tagönkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodás módosításával hagyják jóvá, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületi számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely

önkormányzatokkal a műszaki kapcsolatot már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

11. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulás Tagjai a képviselő-testületeik által minősített többséggel hozott határozattal járulnak hozzá. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulás társulási megállapodását a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

12. A csatlakozási szándék nyilvántartásához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a képviselő-testület elfogadja a Társulás céljait, jóváhagyja a Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső valamennyi költségvetési hozzájárulást biztosítja.

13. Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, továbbfejlesztése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tag önkormányzatnak vállalnia kell a Társulás célja szerinti hulladékgazdálkodási rendszer létesítését, fejlesztését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől számítottan az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését. Azon csatlakozni kívánó új tag esetén, aki megelőzőleg egy másik hulladékgazdálkodási társulat tagja volt, a Társulási Tanács – figyelemmel a csatlakozás körülményeire – egyedileg állapíthatja meg a visszamenőlegesen fizetendő működési hozzájárulás összegét.

IX.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

1. A Társulási szerződés hatálya a projektek megvalósítására, a vagyonezelésre terjed ki.

2. A Társulás megszűnik, ha:

a) valamennyi Társulási Tag képviselő-testülete minősített többséggel hozott döntéssel elhatározta a Társulás megszűntetését;

b) a Tagok száma két főre csökken;

c) bíróság jogerős döntése alapján.

3. A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

4. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

5. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel, a működési hozzájárulásra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

6. A Tagok külön megszűntető okirathat rendelkeznek a megszűntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekben.

X. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. A tag önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződésben rögzítetteknek megfelelően, a projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.
2. Tagok kötelezettségét vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezetek útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetlen jogi jellegű tüntetésen, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét az integrált hulladékhasznosítási és kezelési és feladatokról, a jogszabályi előírásokról, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljait szolgáló beruházások előnyeiről.
3. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelenítése, hírlevél).
4. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.
5. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XI.

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.
2. A Társulás alapításával és megszüntetésével kapcsolatos költségek a Társulás költségei közé számolandók el.
3. Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
4. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőtestületére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.
5. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.

6. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, felelően kiválható ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fenniekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.
7. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közígazgatási és munkaügyi bíróság dönt. [Mótv.92.§]
8. Peres vagy peren kívüli bírósági eljárás tekintetében a Tagok a Társulás székhelye szerint illetékes Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. [Mótv.92.§]
9. Tagok rögzítik, hogy e megállapodással alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.
10. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mótv. valamint az Aht., az irányadó.
11. A fentiek szerint ezen megállapodást – a 3. mellékletet képező aláírási íven – Tagok jóváhagyólag aláírták.
12. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
 1. melléklet: Társulási Tanács névsora
 2. melléklet: Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege, társult tagok tulajdoni aránya
 3. melléklet: Aláírólap
 4. melléklet: Képviselő-testületi határozatok
 5. melléklet: Tisztviselői elfogadó nyilatkozatok
 6. melléklet: Társult önkormányzatok felsorolása gyűjtőkörzetenként
13. A Társulási Megállapodás 4.számú módosítását és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulási Tanács megküldi a Társult Önkormányzatok Polgármesterei részére azzal a felhívással, hogy azt terjessze a Képviselő-testület elé és a Képviselő-testület határozatát 30 napon belül küldje meg a Társulási Tanács Elnöke részére.
14. A Társulási Megállapodás 4.számú módosítása attól feltételezeten lép hatályba, hogy a 82 Társult Önkormányzat Képviselő-testülete közül valamennyi elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal. A hatálybalépés napja: az utolsóként döntést hozó Képviselő-testület határozathozatalát követő nap.

Csongrád, 2016. december 6.

Homokhátsági Regionális
Hulladékgazdálkodási Önkormányzati
Társulás

Bedő Tamás
a Társulási Tanács elnöke

HRHÖT_1_melléklet

TÁRSULÁSI TANÁCS NÉVSORA

**Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Önkormányzatunkénti 2016. évi tagdíj**

Sorszám	Tagönkormányzat	2015.01.01		Tagdíj nettó 65 Ft/lakos	Áfa 27 % áfa 17,55 Ft /lakos	Összesen
		Létszám fő	Létszám fő			
1.	Bácsalmás	6 900	448 500	121 095	569 595	
2.	Bácsbokod	2 784	180 960	48 859	229 819	
3.	Bácsborsód	1 222	79 430	21 446	100 876	
4.	Bácsszentgyörgy	175	11 375	3 071	14 446	
5.	Bácsszabolcs	365	23 725	6 406	30 131	
6.	Baja	37 088	2 410 720	650 894	3 061 614	
7.	Bátmonostor	1 611	104 715	28 273	132 988	
8.	Bátva	2 109	137 085	37 013	174 098	
9.	Bócsa	1 932	125 580	33 907	159 487	
10.	Borota	1 357	88 205	23 815	112 020	
11.	Bugac	2 781	180 765	48 807	229 572	
12.	Bugacpusztaháza	278	18 070	4 879	22 949	
13.	Csaszárnóti	2 423	157 495	42 524	200 019	
14.	Csútlaj	1 532	99 580	26 887	126 467	
15.	Csávoly	1 935	125 775	33 959	159 734	
16.	Csikéria	885	57 525	15 532	73 057	
17.	Csolyospalos	1 682	109 330	29 519	138 849	
18.	Csongrád	17 154	1 115 010	301 053	1 416 063	
19.	Dávod	2 110	137 150	37 031	174 181	
20.	Drágszél	365	23 725	6 406	30 131	
21.	Dunafalva	926	60 190	16 251	76 441	
22.	Dunapataj	3 246	210 990	56 967	267 957	
23.	Dunaszentbenedek	855	55 575	15 005	70 580	
24.	Dusnok	3 054	198 510	53 598	252 108	
25.	Érsekcsanak	2 930	190 450	51 422	241 872	
26.	Érsekhalma	636	41 340	11 162	52 502	
27.	Fajszy	1 740	113 100	30 537	143 637	
28.	Felgyő	1 247	81 055	21 885	102 940	
29.	Felsőszentiván	1 874	121 810	32 889	154 699	
30.	Foktő	1 617	105 105	28 378	133 483	
31.	Fülöpjakab	1 118	72 670	19 621	92 291	
32.	Gara	2 300	149 500	40 365	189 865	
33.	Gátér	970	63 050	17 024	80 074	
34.	Géderlák	1 010	65 650	17 726	83 376	
35.	Hajós	3 123	202 995	54 809	257 804	
36.	Harkaköteny	872	56 680	15 304	71 984	
37.	Hercegszántó	2 098	136 370	36 820	173 190	
38.	Homokmégy	1 396	90 740	24 500	115 240	

Felgyői gyűjtőkörzet delegáltja	Kiskunhalasi gyűjtőkörzet delegáltja	Vaskúti gyűjtőkörzet delegáltja
Bedő Tamás Csongrád polgármestere Ballia László Kiskunfélegyháza alpolgármestere Horváth Lajos Felgyő polgármestere	Fülöp Róbert Kiskunhalas polgármestere Á. Fűrös András Kiskunmajsa polgármestere Domonyi László Kiskörös polgármestere	Fercsik Róbert Baja alpolgármestere Kinyóné Lakatos Melinda Kalocsa alpolgármestere Király Sándor Nagybaracska polgármestere

Felgyő gyűjtőkörzet helyettese	Kiskunhalasi gyűjtőkörzet helyettese	Vaskúti gyűjtőkörzet helyettese
Lénárt József Kiskunfélegyháza önkormányzati képviselője	Baics Tamás Kiskunhalas önkormányzati képviselője	Szalai Ottó Baja önkormányzati képviselője

Felügyelő Bizottság névsora:

Felgyői gyűjtőkörzet delegáltja	Kiskunhalasi gyűjtőkörzet delegáltja	Vaskúti gyűjtőkörzet delegáltja
Horváth Gábor Kiskunfélegyháza önkormányzati képviselője	Haszilló Ferenc Kecel polgármestere	Bócsa Ferenc Barnabás Baja Marketing Kft. ügyvezetője

39.	Homorúd	633	41 145	11 109	52 254
40.	Imrehegy	712	46 280	12 496	58 776
41.	Jánoshalma	9 052	588 380	158 863	747 243
42.	Jászszentlászló	2 519	163 735	44 208	207 943
43.	Kálcsa	16 833	1 094 145	295 419	1 389 564
44.	Katymár	2 050	133 250	35 978	169 228
45.	Kecel	8 729	567 385	153 194	720 579
46.	Kékesthalom	448	29 120	7 862	36 982
47.	Kiskörös	14 495	942 175	254 387	1 196 562
48.	Kiskunfélegyháza	30 407	1 976 455	533 643	2 510 098
49.	Kiskunhalas	29 127	1 893 255	511 179	2 404 434
50.	Kiskunmajsa	11 795	766 675	207 002	973 677
51.	Kisszállás	2 487	161 655	43 647	205 302
52.	Kömpöc	700	45 500	12 285	57 785
53.	Kunbaja	1 630	105 950	28 607	134 557
54.	Kunféherő	2 186	142 090	38 364	180 454
55.	Kunszállás	1 707	110 955	29 958	140 913
56.	Miadaras	3 000	195 000	52 650	247 650
57.	Mátételke	528	34 320	9 266	43 586
58.	Mélykút	5 221	339 365	91 629	430 994
59.	Miske	1 780	115 700	31 239	146 939
60.	Móricgát	498	32 370	8 740	41 110
61.	Nagybaracska	2 380	154 700	41 769	196 469
62.	Nemesnádudvar	1 882	122 330	33 029	155 359
63.	Órda	453	29 445	7 950	37 395
64.	Óregcsertő	813	52 845	14 268	67 113
65.	Pálmónostora	1 856	120 640	32 573	153 213
66.	Pelótfiszállás	1 581	102 765	27 747	130 512
67.	Pirtó	995	64 675	17 462	82 137
68.	Rém	1 318	85 670	23 131	108 801
69.	Soltvadkert	7 625	495 625	133 819	629 444
70.	Sükösd	3 788	246 220	66 479	312 699
71.	Szakmár	1 218	79 170	21 376	100 546
72.	Szank	2 510	163 150	44 051	207 201
73.	Szeremle	1 493	97 045	26 202	123 247
74.	Taukhatza	1 247	81 055	21 885	102 940
75.	Tazlár	1 727	112 255	30 309	142 564
76.	Tiszaújváros	5 072	329 680	89 014	418 694
77.	Tomörkény	1 764	114 660	30 958	145 618
78.	Újtelek	402	26 130	7 055	33 185
79.	Uzsod	1 018	66 170	17 866	84 036
80.	Vaskút	3 532	229 580	61 987	291 567
81.	Zsana	774	50 310	13 584	63 894
82.	Mohács-szigetek	1 074	69 810	18 849	88 659
	Összesen	308 759	20 069 335	5 418 720	25 488 055

HOMOKHÁTSÁGI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Sz. Ir. szám	Tagönkormányzat neve	lakóterület	Jellegph. sz.	Képviselő	Aláírás
1	0430/Bácsalmás	Város Önkormányzat	Grof Telenki József utca	4-8 Németh Balázs	
2	6452/Bácsbokod	Nyugdíjasközség Önkormányzata	Grof Szachenyi I. utca	80 Kovács László	
3	6454/Bácsborsód	Község Önkormányzat	Peitöfi S. utca	3 Csomér László	
4	6511/Bácskenyirényi	Község Önkormányzat	Kocsuth L. utca	15 Müller József	
5	6425	Község Önkormányzata	Kocsuth L. utca	16 Szarvas Róbert Noémi	

11 614/Bugac	Nagyközségi Önkormányzat	Béke	utca 10	Szabó László	
12 614/Bugacpusztánéva	Községi Önkormányzat	Szármadó	utca 24	Kerekes László Zoltán	
13 6239/Császánlőrinc	Községi Önkormányzata	Keceli	utca 107	Takácsné Szalner Judit	
14 6523/Csatalja	Községi Önkormányzata	Kossuth L.	utca 2/B	Kovács Anikó	
15 6448/Csavoly	Községi Önkormányzat	Arany János	utca 25	Halmiháber Norbert	

16 6424/Csikénia	Községi Önkormányzat	Kossuth L.	utca 114	Korbély László	
17 6135/Csilyospalota	Községi Önkormányzata	Kossuth L.	utca 62	A. Furtos János	
18 6640/Cungyfalva	Városi Önkormányzat	Kossuth L.	utca 7	Bedő Tamás Albert	
19 6524/Dávod	Önkormányzat	Dózsa Gy.	utca 61	Hirtenberg János Sándor	
20 6342/Drágszeg	Községi Önkormányzata	Kossuth L.	utca 18	Pondur Gábor	

21 6513	Dunafalva	Községi Önkormányzat	Kossuth L.	utca 4	Magosi György	
22 6528	Dunapataj	Nagyközségi Önkormányzata	Petőfi S.	utca 20	Dunóki Csaba	
23 6333	Dunaszentbenedek	Községi Önkormányzata	Kossuth L.	utca 57	Vargyas Mihály	
24 6353	Dunak	Községi Önkormányzata	István király	utca 9	Palotai Péter	
25 6347	Erdőkcsanak	Községi Önkormányzata	Dozza Gy.	utca 77	Feladó Róbert	

26 6348	Erdőkhalma	Községi Önkormányzata	Rög	utca 22	Horváth Roland Károly	
27 6352	Fajsa	Községi Önkormányzata	Szent István	utca 20	Iberra Zsolt	
28 6645	Felgő	Községi Önkormányzat	Székelyi I.	utca 1	Horváth Lajos	
29 6447	Felsőszentiván	Községi Önkormányzat	Rákóczi F.	utca 60	Vörös Szilárd	
30 6331	Fokos	Községi Önkormányzata	Kossuth L.	utca 2	Bakai Károly	