

Csályospálosi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. május 30-i ülésre

Tárgy: Csályospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Csályospálos Község Önkormányzata 10/2021.(II.23.) számú polgármesteri határozatával, Kömpöc Község Önkormányzata a 10/2022.(II.24.) számú polgármesteri határozatával fogadta el a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetését.

A határozat módosítása az alábbiak miatt szükséges:

Az előirányzatokat a végleges kötelezettségvállalásokhoz igazítottuk.

Határozati javaslat:

1.) Csályospálos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együttes ülésén a Csályospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:


	eredeti előirányzat	módosítás 1.
bevételi és kiadási főösszeg:	59.821.926,-	61.678.512,-
melyből működési kiadás:	59.821.926,-	61.615.012,-
személyi juttatások:	44.446.160,-	46.205.314,-
munkaadót terhelő járulékok:	7.209.106,-	7.125.365,-
dologi kiadások:	8.166.660,-	8.284.333,-

Felelős: Ábrahám - Furus János polgármester
Tisoczki László polgármester
dr. Szöginé dr. Lajkó Erika jegyző

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a módosítást tárgyalja meg, majd döntsön a költségvetés módosítása tárgyában.

Csályospálos, 2022. május 25.



()
dr. Szöginé dr. Lajkó Erika :)
jegyző

CSÓLYOSPÁLOSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

JEGYZŐJÉTŐL

✉ 6135 Csólyospálos, Kossuth u. 62.

☎ 06-77/486-057.

ELŐTERJESZTÉS 2022. május 30-i együttes ülésre

Tárgy: Tájékoztató a Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének 2021. évi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetését Kömpöc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 10/2022.(II.24.), Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 10/2022.(II.23.) számú polgármesteri határozatával fogadta el.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § értelmében a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának helyzetéről tájékoztatást kell adni a testületek részére.

A mellékelten megküldött anyag Csólyospálos és Kömpöc Községek 2021. évi költségvetésének eredeti és módosított előirányzatait, valamint teljesítésének összegeit tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal közös finanszírozású, a kiadásainak állami hozzájárulással nem fedezett részének biztosításához Csólyospálos 70 %, Kömpöc 30 % arányában járul hozzá.

A Közös Hivatal 2021. évre vonatkozó összevont mérlegét az 1. melléklet tartalmazza, a költségvetési kiadásokat a 2. melléklet mutatja be.

A személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok tartalmazzák Csólyospálosi 7 fő és Kömpöci 4 fő köztisztviselő és a jegyző illetményét és egyéb juttatásait, költségterítéseit.

A dologi kiadások a Közös Hivatal működésével kapcsolatban közvetlenül felmerült költségek (telefon, gáz, villany, vízdíj, üzemorvos, posta költség, irodaszer-nyomtatvány, könyv, folyóirat).

Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal saját vagyonnal és hitelállománnyal nem rendelkezik, így sem követelés, sem kötelezettség állománya nincs.

A Közös Hivatal munkajogi záró létszáma: 12 fő.

Határozat tervezet

Csolyospálos és Kömpöc Község Önkormányzata Képviselő – testülete a Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót

59.771.451,- Ft bevétellel,
59.516.492,- Ft kiadással,
254.959,- Ft maradvánnyal jóváhagyja.

Határidő:

Felelős: Ábrahám - Furus János polgármester
Tisoczki László polgármester
dr. Szöginé dr. Lajkó Erika jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni a Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló beszámolót.

Csolyospálos, 2022. május 25.

dr.Szöginé dr. Lajkó Erika sk.
jegyző

Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi költségvetési
beszámoló

Összevont mérlege
(Ft)

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások Áht-n belülről	770.000	770.000	302.400	Működési jellegű kiadások	59.821.926	61.615.012	59.505.570
Működési bevételek		856.586	856.587	Felhalmozási jellegű kiadások		63.500	10.922
Finanszírozási bevételek	59.051.926	60.051.926	58.612.464				
Bevételek összesen:	59.821.926	61.678.512	59.771.451	Kiadások összesen:	59.821.926	61.678.512	59.516.492

Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi költségvetési
beszámoló

Költségvetési kiadások
(Ft)

Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Beruházás	Összesen
Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	39.374.307	6.018.560	5.732.002	10.922	51.135.791
Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	6.596.503	1.080.998	69.000		7.746.501
Máshova nem sorolt gazdasági ügyek (újság kiadás)			634.200		634.200
Összesen:	45.970.810	7.099.558	6.435.202	10.922	59.516.492

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

Tisztelt Képviselők, Tisztelt Polgármester Úr!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján Csolyospálos és Kömpöc Községek Önkormányzatainak Képviselő- testületei 2013. március 1-i hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §. szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Csolyospálos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2013. (II. 8.), Kömpöc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2013. (II. 8.) határozatával elfogadott, a Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

Veszélyhelyzetben a képviselő-testület hatáskörét a polgármester gyakorolja, ezen kötelezettségnek a polgármesterek részére benyújtott beszámolóval teszek eleget a megszokott szerkezeti formában.

I. A működés személyi és tárgyi feltételei:

A Közös Hivatal beszámolási időszakra vonatkozó létszáma 12 fő köztisztviselő az alábbiak szerint: 1 fő jegyző, Csolyospálos 7 fő ügyintéző, Kömpöc 4 fő ügyintéző.

A beszámolási időszakban Csolyospáloson egy pénzügyi álláshelyen személycsere történt, 1 pénzügyi ügyintéző kollega távozott (az álláshelyet még nem sikerült betölteni), 1 kollega pedig gyermeknevelési szabadságról tért vissza. Kömpöcön személyi változás nem történt a beszámolási időszakban.

Az ügyintéző kollegák közül 4 fő rendelkezett felsőfokú végzettséggel a beszámolási időszakban.

Közigazgatási alapvizsgával 9 fő, közigazgatási szakvizsgával 3 fő rendelkezik.

A köztisztviselők továbbképzése négy éves továbbképzési időszakokban történik. A jelenlegi továbbképzési időszak 2018. január 1-vel kezdődött, és 2021. december 31-ig tartott. A hivatalban minden köztisztviselő eleget tett továbbképzési kötelezettségének.

A 2021. évben teljesített képzéseket az alábbi táblázat szemlélteti:

Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által a 2021. évben teljesített továbbképzési programok	
A továbbképzés neve	Elvégzők (fő)
Az Alaptörvény bemutatása és értékei	2
Integritás-alapismeretek	2
A pszichológia szerepe a korrupció megelőzésben: Szemelvények a korrupció pszichológiájából	1
Alapvető szövegszerkesztési fogások	1
Hogyan mondjam el neked...? Tájékoztató formák a közigazgatásban (e-learning)	2
Mi az elektronikus hitelesség?	1
Intuíció vagy racionalitás? A döntéshozatal pszichológiája (e-learning)	1
Képletek és makrók – Excel haladóknak	2
Korszerű prezentációs technikák	1

Ugyancsak kötelező továbbképzés a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező képzése, melyen a pénzügyi képzettséggel rendelkező pénzügyi feladatot ellátó köztisztviselőket érinti. Intézményvezetőknek, jegyzőnek két évente, úgynevezett APBE II. képzésen kell részt venniük.

A hivatal felszereltsége jó, a munkavégzés informatikai feltétele is jó színvonalú. Az utóbbi években folyamatosan épültek, szépültek a hivatali épületek, köszönet érte a képviselő-testületnek.

II. A közös hivatal munkájának bemutatása a 2021. évi hatósági statisztikai adataival

Ügyiratforgalom alakulása 2021. évben:

Iktatott iratok száma	Csolyospálos	Kömpöc
Főszámon (alszám nélkül)	1879	1355
Gyűjtőszámon valamint alszámra	3726	2687
Összesen:	5445	4042
Mindösszesen:	9487	

Költségtakarékossági szempontok miatt a helyi leveleket nagy részben önkormányzati dolgozó szállítja. Az alábbi ügyfajtákra jellemző a helyi kézbesítés: szociális, gyámügyi, adó határozatok, adóügyben egyenleg értesítők, felszólítások.

2021. évben hozott döntések fajtái és száma:

Hivatalból vagy a kérelemre indult eljárásban hatósági jogkörben eljárva a *képviselő-testület* (vagy átruházott hatáskörben a testület bizottsága vagy a polgármester) *önkormányzati hatósági* döntést, a *jegyző államigazgatási* döntést hoz.

A döntés fajtája szerint végzés vagy határozat. A végzés eljárási döntés. A határozattal a hatósági jogkör gyakorlója jogot, jogosultságot, kötelezettséget, kötelezést állapíthat meg.

Önkormányzati hatáskörben hozott döntések (képviselő-testület, bizottság, polgármester hatáskörében):

Döntések száma összesen
308

Államigazgatási hatósági ügyekben (jegyzői)hozott döntések:

Döntések száma összesen
547

Az ügyfeleink 2021. évben a hatósági ügyekben jogorvoslati kérelemmel nem éltek.

III. A legjellemzőbb feladatcsoportok bemutatása.

A képviselő-testületek és a polgármesterek tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátása:

A 2021. évi testületi ülések, a hozott döntések számát az alábbi táblázat mutatja be:

Önkormányzat	Ülések száma	Együttes ülések száma	Rendeletek száma	Határozatok száma
Csólóspálos	7	-	5	44
Kömpöc	7	-	4	29

A veszélyhelyzet ideje alatt a polgármester gyakorolta a képviselő-testület hatásköreit: Csólóspáloson 5 rendeletalkotásra, 29 határozat meghozatalára, Kömpöcön: 6 rendeletalkotásra 22 határozat meghozatalára került sor.

Lakcímnnyilvántartás:

Lakcímbejelentésnél a járási hivatalok is hatáskört kaptak, azonban a gyakorlatban továbbra is nálunk történik az ügyintézés, az ügyfelek helyben az önkormányzati ügyintézőnél tesznek eleget a lakcímváltozás bejelentési kötelezettségüknek. Lakcímügyekben a járással ún. „együttesen gyakorolt, vagy „osztott” hatáskőről” beszélhetünk.

Hivatalunknál 2021. évben Csólóspáloson 52, Kömpöcön 24 esetben történt lakcím, illetve tartózkodási hely bejelentés.

A lakcímváltozást a bejelentéskor rögzítjük és elektronikusan juttatjuk el a központi nyilvántartóhoz. A lakcímkártyát a Kiskunmajsai Járás Hivatal Okmányirodai Osztálya készíti el és küldi meg hivatalunkba az ügyfélnek történő kézbesítés céljából.

Anyakönyvi igazgatás :

A beszámolási időszakban az alábbi anyakönyvi események történtek: Születést nem anyakönyveztünk. Házasságkötést Csólóspáloson 14, Kömpöcön 1 esetben, halálesetet Csólóspáloson 11 , Kömpöcön 2 esetben regisztráltunk. Anyakönyvi ügyintézés során kell foglalkozni azokkal az esetekkel, amikor a településen kezelt születési, vagy házassági anyakönyvben át kell vezetni a házasság felbontását, vagy halálesetet. Csólóspáloson 2. Kömpöcön 0 esetben került sor válás átvezetésére. Itt kell számításba venni az anyakönyvi kivonat kiadása iránti kérelmeket, egyéb anyakönyvi okiratok kiállítását. Csólóspálos községben 49 Kömpöc községben 24 anyakönyvi kivonatot állítottunk ki az elmúlt évben. Utólagos bejegyzést Csólóspáloson 41 , Kömpöcön 12, esetben rögzítettünk az EAK-ban.

Az elektronikus anyakönyv használatával egyre több ügyben tudnak helyben ügyet intézni vagy indítani az állampolgárok.

Névmódosítási kérelem Csólóspáloson 2, Kömpöcön 0 db volt. Kömpöcön 2 esetben indult névváltoztatási eljárás. Az elmúlt évben állampolgársági esküre Csólóspáloson 1 esetben került sor. Apai elismerő nyilatkozat felvételére Csólóspáloson 6, Kömpöcön 2 alkalommal került sor.

Jegyzői címmellenőrzési feladat

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §. alapján a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására kellett létrehozni az ún. központi címrendszert (KCR). Csólóspáloson 41 db, Kömpöcön 12 KCR rendezés történt. (új-módosítás-törlés)

A KCR projekt célja a címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak megteremtése, továbbá, hogy egységes, teljes és közhiteles címregisztert hozzon létre Magyarországon, ezzel lényegesen megkönnyítve az adminisztratív folyamatokat. Hosszú távon a korszerűsítés lezárása után a közigazgatásban jelenleg használt többféle, egymást átfedő címadatbázist leváltja az újonnan kialakított egységes nyilvántartás, amely kézzelfogható előnyöket jelent a mindennapi adminisztrációban.

A címellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg. A KCR adatainak ellenőrzése folyamatosan történik.

Hatósági bizonyítvány:

Az elmúlt évben összességében Csólyospáloson 8, Kömpöcön 5 ügyben volt szükség hatósági igazolás, vagy hatósági bizonyítvány kiállítására, adat, tény, vagy más körülmény igazolása ügyében (pl. helyrajzi számhoz tartozó lakcím, épület ingatlan-nyilvántartásban való feltüntetéséhez, termőföld támogatásokhoz igazolás, lakatlan ingatlanról stb.). Hivatalunkban általában a kérelem benyújtásával azonos időben kerülnek kiadásra a hatósági bizonyítványok.

Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki ügyintézés során - mint az elhalt állandó lakóhelye szerint illetékes polgármesteri hivatal - folytatjuk le a hagyatéki leltár felvételére irányuló eljárást. Az elmúlt évben Csólyospálos községben 28 Kömpöc községben 7 esetben vettünk fel hagyatéki leltárt. Póthagyaték eljárás Csólyospáloson 21, Kömpöcön 16 volt. Az elkészített hagyatéki leltárokat adó- és értékbizonyítvánnyal együtt az illetékes kiskunhalasi közjegyzőhöz továbbítjuk, az elmúlt évtől kezdődően ASP rendszeren. Többletfeladatként jelentkezett, hogy amennyiben a földhivatal az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként bejegyzett személy haláláról tudomást szerez, úgy hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki, vagy póthagyatéki eljárás megindítása céljából. Az örökösök felkutatása, valamint az adó és értékbizonyítványok kiállítása, megküldése plussz adminisztrációs terhet, postaköltség növekedést jelentett.

Szociális igazgatás:

A szociális ügyek számának alakulása 2021. évben:

Szociális ügyfajták				
Települési támogatás	Csólyospálos		Kömpöc	
		<i>lakhatási támogatás</i>	33	<i>karácsonyi segély</i>
	<i>beteg gondozási támogatás</i>	1	<i>krízis</i>	2
	<i>gyógyszertám.</i>	68	<i>gyógyszertámogatás</i>	37
	<i>gyermekvédelmi támogatás</i>	0	<i>hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok</i>	0
	<i>temetési</i>	7	<i>temetési</i>	2
	<i>átmeneti</i>	17	<i>átmeneti</i>	54
Szociális étkeztetés		11		27
Összesen:		137		260

Szünidei gyermekétkeztetést Kömpöcön a tavaszi szünetben 13, a nyári szünetben 12, őszi szünetben 6, a téli szünetben 6 gyermek részére biztosítottunk. Csólyospáloson a szülők nem igényeltek szünidei gyermekétkeztetést.

A szociális ügyintézés magas fokú empátiát, szociális érzékenységet, jó kommunikációs képességet igénylő terület. A kollegák gyakran kell, hogy segítséget nyújtsanak az ügyfeleknek a szociális ellátások iránti kéréseik kitöltésében. (2021. I. félévben a veszélyhelyzetben a családsegítő szolgálat munkatársa településeinken nem tartott helyszíni ügyfélfogadást.)

Kis település lévén a kollegák gyakran nyújtanak ún. életvezetési tanácsokat is a hozzájuk fordulóknak. Ennek van ugyan hivatott kerete – családsegítés - azonban a tapasztalat az, hogy sokan jobban bíznak a helybeli, általuk személyesen ismert ügyintézőkben, akikhez már más ügyeikkel is sikerrel fordultak.

Ügyintézőink jó munkakapcsolatot ápolnak a járási hivatali ügyintézővel, családsegítővel, együttműködve segítik az ügyfelek hatékony ügyintézését.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás: A képviselő-testület elé külön előterjesztésként kerülő napirend, így ennek részletezésére itt nem térek ki.

Kereskedelmi igazgatás:

A jegyzői kereskedelmi igazgatás körébe tartoznak az üzletnyitással és magánszálláshelyekkel telephellyel kapcsolatos ügyek.

Kereskedelmi ügyekben bejelentés köteles vagy működési engedélyköteles eljárásokat különböztetünk meg. KSH-felé negyedéves és féléves adatszolgáltatási kötelezettségünk van. 2021-ben Csólyospáloson 12, Kömpöcön 2 üzlet működéssel, szálláshellyel, Kömpöcön 2 telephely bejelentéssel kapcsolatos ügy volt.

Csólyospáloson 32 üzletet, 3 magánszálláshely üzemeltetőt, 12 telephelyet tartunk nyilván. Kömpöcön 12 üzletet, 10 telephelyet tartunk nyilván.

OKNYIR rendszer A kereskedelmi igazgatásban egy új országos nyilvántartást vezettek be Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) az ASP szakrendszeri nyilvántartás mellett.

Új törvényi rendelkezés 2021-től, hogy minden vendéglátással foglalkozó kereskedőnek vendéglátó hely típusba kellett sorolnia magát.

Építészeti, műszaki ügyintézés:

Ebbe a csoportba tartozik a szakhatóságként való közreműködés, gázvezetés ügyben, villamoshálózat fejlesztés ügyben, a közutakkal kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás ügyek; közútkezelői engedélyek kiadása stb.

Csólyospáloson 27, Kömpöcön 9 esetben kerestek meg bennünket a fenti témában nyilatkozattétel, hozzájárulás kiadása céljából.

Telekalakítási ügyben Csólyospáloson 12, Kömpöcön 4 ügyben adtuk ki szakhatósági hozzájárulást.

Vízjogi engedélyezés területen: Csólyospáloson 1 db kút fennmaradási, 1 db víztisztító létesítési, 1 db házi szennyvíztisztító létesítési, Kömpöcön 1 db kút üzemeltetési, 2 db víztisztító fennmaradási ügy volt.

Ebbe a körbe tartozik a polgármesteri hatáskörbe tartozó rendeltetismódosítás ügyek előkészítése is: Csólyospáloson 3 db.

Földkifüggesztés

Ide tartozik a termőföldekre vonatkozó földvásárlási- és haszonbérleti joggyakorlásának szabályairól szóló jogszabály alkalmazása, ajánlatok kifüggesztése, iratjegyzék készítése, az ajánlatok közzététele a kormányzati portálon, valamint a NFA földek értékesítésével kapcsolatos hirdetményezés. Kifüggesztési idő lejáratát után záradékoljuk a hirdetményeket.

Csolyospáloson 51 db termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési kérelem (81 hrsz-ra vonatkozóan), valamint 5 db más hatóság megkeresésére történő kifüggesztés volt.

Kömpöcön termőfölddel kapcsolatos kifüggesztés 7 db (12 hrsz-ra) valamint 4 db más hatóság megkeresésére történő kifüggesztés történt.

Adóügyek intézése:

Ebbe a körbe tartozik a helyi iparüzési adóval, gépjárműadóval, telekadóval, termőföld-bérbeadásából származó jövedelemadóval kapcsolatos ügyintézés, továbbá adó- és értékbizonyítványok, adóigazolások kiállítása.

Csolyospáloson: 152 adózó KKV nyilatkozatát, és 493 db HIPA bevallást dolgoztuk fel, gépjárműadó tekintetében 13 határozat, és 24 túlfizetés rendezés történt adózók kérésére.

HIPA változás bejelentés (adózó, NAV által megküldött) 379 esetben történt.

Kömpöcön 194 HIPA bevallást, Bejelentkezés, változás-bejelentést 156 db (adózó, NAV által megküldött) dolgoztunk fel, gépjárműadó tekintetében 4 db határozat, és 8 db túlfizetés rendezés történt adózók kérésére, 40 db KKV nyilatkozat érkezett be, melyek a 639/2020. (XII.2.) Kormány rendelet alapján nem kerültek feldolgozásra, mert a településen az iparüzési adó mértéke nem haladta meg az 1 %-ot.

Adó végrehajtási eljárás: Csolyospáloson 37 fizetési felszólítást, 6 letiltást, 5 inkasszót, Kömpöcön 38 felszólítást kezdeményeztünk.

Adó és értékbizonyítvány, adóigazolás, 3,5 tonnát meghaladó gépjármű elhelyezésére vonatkozó hatósági bizonyítvány kiállítására: Csolyospáloson 96 esetben, Kömpöcön hagyatéki eljárás céljából: 33 db, póthagyatéki eljárás céljából: 26 db, végrehajtási eljárás céljából: 3 db esetben került sor.

A póthagyatéki eljárások kapcsán jelentősen emelkedett a kiadott adó-és értékbizonyítványok száma.

Munkaügyek:

Ezen feladatokhoz tartozik a Közös hivatal és az önkormányzatok alkalmazásában álló személyek foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szerződések készítése, kifizetések, egyéb juttatások elszámolása, nyilvántartások vezetése. Csolyospáloson 67, Kömpöcön 23 munkaügyi ügyirat készült 2021-ben (szerződés, megszűnés, változás) A munkaügyi iratokat a központi illetményszámfejtő program (KIRA) segítségével állítjuk elő, itt történik a távollét adatok jelentése, az egyéb juttatások számfejtése, valamint a statisztikai adatszolgáltatások elkészítése. Ezen dokumentációk elektronikusan kerülnek a Magyar Államkincstárhoz. Havi számfejtés van, tehát minden adatot naprakészen kell vezetni a programban, hónap utolsó napján történik meg a bérek számfejtése.

A kapcsolatunk az ott dolgozó bérszámfejtési referensekkel jó.

A kincstárnál feldolgozott munkaügyi adatokról havonta megkapjuk a bérterheléseket elektronikusan, ez alapján történik a munkabérek, illetmények stb. könyvelése az önkormányzatok és intézmények vonatkozásában.

A munkatörvénykönyve alapján foglalkoztatottak munkabérét, a köztisztviselők, közalkalmazottak illetményét és a közfoglalkoztatottak bérét a változó jogszabályok figyelembe vételével kezeljük (minimálbér, garantált bérminimum, szociális ágazati pótlék, védőnői pótlék, bérkompenzáció, kulturális pótlék stb.)

Az éves személyi jövedelemadó bevalláshoz, adókedvezményekhez, családtámogatási ellátások igénybevételéhez szakmai tanácsot adunk, nyomtatványokat biztosítunk, információkat kérünk más szervektől valamint szükséges iratok kitöltésében is segítünk.

Közfoglalkoztatás:

Csályospáloson 2021-ben 13 fő került be a közfoglalkoztatásba, 8 órás munkaidőben. A projektek időtartamát tekintve egy évre szóltak. Kömpöcön 5 fő 8 órás munkaidőben 12 hónapon belül volt foglalkoztatva.

A közfoglalkoztatással kapcsolatos iratokat, megállapodásokat, az azokról szóló igényléseket, elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé továbbítjuk.

Az elszámolásokat, igényléseinket elektronikus rendszeren (közfoglalkoztatási támogatások keretrendszere) és még mindemellett e-papíron keresztül juttatjuk el a Munkaügyi központ felé.

Pénzügyi feladatok:

A pénzügyi tevékenységi körbe tartozik a költségvetési és zárszámadási rendlettervezetek elkészítése, az állami támogatások igénylése (lemondása és pótigény benyújtása), azokkal való elszámolás, az önkormányzatok, a hivatal, a szakmailag önállóan működő óvoda operatív gazdálkodási feladatainak ellátása.

Ebbe a feladat csoportba tartozik az önkormányzatok által bonyolított beruházások, felújítások, karbantartások adminisztratív előkészítése, elszámolása, megrendelések, beszerzések lebonyolítása, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, leltározás, selejtezés, házipénztári feladatok ellátása.

Az önkormányzati vagyon hasznosításából eredő bevételek beszedése, adminisztrálása. A különböző jogszabályokban előírt gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségek teljesítése, pl. lakbérnyilvántartás, temető nyilvántartás, első lakáshoz jutók nyilvántartása, életkezdési támogatás, köztemetés, kölcsönnyújtás, előlegek, részesedések, szerződések nyilvántartásai.

Az ASP rendszerre történő 2017-es átállás nagy kihívással és többletmunkával jár a könyvelés tekintetében a mai napig is. A programban külön rögzíteni és könyvelni szükséges az előzetes kötelezettségvállalásokat / követeléseket (szerződés, megrendelő, megállapodás stb.), a végleges kötelezettségvállalásokat / követeléseket (számlák, számvetési bizonylatok) és mindezek pénzügyi teljesítését. A programban Csályospálos részéről 2021-ben rögzítettünk 1739 db kötelezettségvállalást és követelést, valamint előállítottunk 3701 db utalványrendeletet. Kömpöc részéről 1010 db kötelezettségvállalást és követelést rögzítettünk, valamint 1823 db utalványrendeletet hoztunk létre. Az iktató rendszerben a beérkező több ezer számlát egyesével érkeztetni szükséges, csak ezután lehet a gazdálkodási szakrendszerben rögzíteni és könyvelni, minden időigényes folyamat. Mindemellett az előirányzatok alakulását, a pénzforgalom nélküli vegyes tételeket, a béreket természetesen minden hónapban rögzíteni és könyvelni szükséges.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108.§. (1) bekezdése előírja az önkormányzatok adatszolgáltatási kötelezettségeit. Az államháztartás igényeinek megfelelően az első negyedévről április 20-ig, továbbiakban havonta minden hó 20-ig információkat kell szolgáltatni a központi költségvetés számára (időközi költségvetési jelentés). Időközi mérlegjelentés negyedévente van, a negyedévet követő hó 20-áig kell teljesíteni. Az elemi költségvetést március 17-ig, az előző gazdálkodási évről szóló beszámolót és éves

mérlegjelentést intézmények esetén február 28-ig, önkormányzat esetében április 8-ig kellett feltölteni a KGR rendszerbe. Részesedések és részesedések utáni osztalékok alakulásáról évente kétszer kell számot adni, melynek határidői július és november 15. Adósságot keletkeztető ügyletek állományáról szintén kétszer, november és december 20-ig kell beszámolnunk. Az adatszolgáltatásokat elektronikusan kell teljesíteni az erre létrehozott rendszeren (KGR) keresztül.

A NAV felé rendszeresen kell bevallásokat, adatszolgáltatásokat teljesítenünk. (ÁFA bevallást az önkormányzat és az óvoda esetében is havonta, a felvásárló jegyekről adatszolgáltatási tevékenység havonta, egyéb adatszolgáltatások alkalom szerint).

A vagyon nyilvántartása 2019. január 1-től az Önkormányzati ASP alkalmazásközpont felületén történik. Az ASP szakrendszereken belül két külön szakrendszert érint: az egyik a gazdálkodási szakrendszer, ezen belül is a KATI alkalmazás, a másik szakrendszer az Ingatlanvagyon-kataszter. A KATI alkalmazásban vezetendő a tárgyi eszközökön kívül az épületek, egyéb építmények nyilvántartása is, míg az Ingatlanvagyon-kataszterben az ingatlanokat érintő változásokat tartjuk nyilván. Tekintettel arra, hogy a két szakrendszerben az összerendelés jelenleg még nem működik, így egy vagyont érintő változást, legyen az növekedés vagy csökkenés, mindkét szakrendszerben rögzíteni szükséges. A beruházások, felújítások, negyedéves értékcsökkenés elszámolása, selejtezések és a leltározási feladatok ellátása részben vagy teljesen biztosítottak ezeken az alkalmazásokon belül.

Önkormányzataink saját forrásaik kiegészítésére pályázati eszközöket vettek, vesznek igénybe. A pályázati támogatások felhasználásának, jogszerűségének ellenőrzése rendszeresen történik. A Közös hivatal köztisztviselői a pályázatkészítésben, benyújtásban, elszámolásban, a pályázati ellenőrzésekben, fenntartási időszak alatti monitoring jelentések elkészítésében ebben az évben is részt vettek. Csólyospáloson 2021-ben 4 pályázat került benyújtásra, ebből 4 pályázatot a hivatal dolgozói készítettek. Ebben az évben 10 pályázat elszámolásra került, ebből 6 db elfogadása is megtörtént. Korábban benyújtott pályázat is van még 10 db, melyekből 8 db elszámolásra került, közülük 2 lezárása nem történt meg. Itt a beszámolók, elszámolások benyújtásához szükséges dokumentáció előkészítésében veszünk részt. Az önkormányzatnak adatokat is kell szolgáltatni a különböző pályázatokról. 2021-ben a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszerben (KÁBER) nem kellett adatot szolgáltatnunk. Éves monitoring jelentést a fenntartási időszak alatt évente kell benyújtani, még 3 régebbi pályázatra ez is vonatkozik.

Kömpöcön 3 db új pályázat került benyújtásra 2020-ban, 5 db volt folyamatban.

IV. Külső szervek által tartott ellenőrzések

2020-ban kezdődött és 2021. évben is folytatódott a Magyar Államkincstár 2020. évet érintő szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzése. Ez jelentős plusz munkát ró az ügyintézőkre. A dokumentumokat az un. Kincstári Ellenőrzési Portálra kell feltölteni. Beküldtük a közbenső megállapításkor kért dokumentumokat, intézményenként 10 minta tételhez kapcsolódó iratokat, valamint az intézkedési tervben vállalt dokumentumokat. 306 db fájl (26 mappa) 262 Mb mennyiségű iratanyag került feltöltésre.

Az ellenőrzés mindkét települést érintette, Kömpöcön az önkormányzatot, Csólyospáloson az önkormányzatot, a hivatalt és az óvodát. Az ellenőrzési jelentéseket a zárszámadásokhoz kapcsolódóan terjesztem a testületek elé.

Az Állami Számvevőszék 2021-ben az óvoda integritásának monitoring típusú ellenőrzését végezte. Csólyospálosi Nyitnikék Óvoda és Mini Bölcsőde alacsony kockázatú besorolást kapott és nem volt szabályszerűségi hiba a bekért dokumentumokban.

V. Belső kontroll rendszer

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr) 11. §-ának értelmében:

„11. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

(2) A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek.”

A Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot elkészítettem, melyet a Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testület 2022. május 30-i ülésére beterveztem testületi jóváhagyásra.

Tisztelt Képviselők, Tisztelt Polgármester Úr!

A 2021-es év a 2020-ashoz hasonlóan rendkívüli év volt. A világjárvány okozta változások egy része fennmaradt az ügyintézésben.

A lakossággal való kapcsolattartásban az írásbeliség, az elektronikus ügyintézés egyre nagyobb teret kapott.

A veszélyhelyzetben az ügysegéd és a családsegítő sem tartott helyszíni ügyfélfogadást, ezért az őket felkereső ügyfeleknek is a kollegák nyújtottak segítséget, információt.

A veszélyhelyzet ideje alatt a feladatok folyamatosan határidőre teljesítésre kerültek, a visszajelzések alapján ügyfeleink a megváltozott körülmények ellenére is elégedettek voltak az ügyintézés színvonalával.

Ezúton is megköszönöm a kollegák munkáját, erőfeszítéseit ebben a rendkívüli élethelyzetben.

A hivatali munkához 2021. évben biztosítottak voltak mind a személyi, mind a tárgyi feltételek, melyet ezúton köszönök meg a képviselő-testületeknek, polgármestereknek.

Csólyospálos, 2021. május 14.

Tisztelettel:

dr. Szöginé dr. Lajkó Erika
jegyző

