

**CSÓLYOSPÁLOSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**JEGYZŐJÉTŐL**

☒ 6135 Csólyospálos, Kossuth u. 62.

☎ 06-77/486-057.

---

**ELŐTERJESZTÉS**  
**2016. május 17-i együttes ülésre**

**Tárgy: Tájékoztató a Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének 2015. évi teljesítéséről**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését Kömpöc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 8/2015.(II.26.), Csólyospálos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 22/2015.(II.26.) számú határozatával fogadta el.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § értelmében a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának helyzetéről tájékoztatást kell adnia testületek részére.

A mellékelten megküldött anyag Csólyospálos és Kömpöc Községek 2015. évi költségvetésének eredeti és módosított előirányzatait, valamint teljesítésének összegeit tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal közös finanszírozású, a kiadásainak állami hozzájárulással nem fedezett részének biztosításához Csólyospálos 70%, Kömpöc 30% arányában járul hozzá.

A Közös Hivatal 2015. évre vonatkozó összevont mérlegét az 1. melléklet tartalmazza, a működési jellegű kiadásokat a 2. melléklet mutatja be.

A személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok tartalmazzák Csólyospálosi 6 fő és Kömpöci 3 fő köztisztviselő és a jegyző illetményét és egyéb juttatásait, költségterítéseit.

A dologi kiadások a Közös Hivatal működésével kapcsolatban közvetlenül felmerült költségek /telefon, gáz, villany, vízdíj üzemorvos, posta költség, irodaszer-nyomtatvány, könyv, folyóirat/.

Csólyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal saját vagyonnal és hitelállománnyal nem rendelkezik, így sem követelés, sem kötelezettség állománya nincs.

A Közös Hivatal engedélyezett létszámkerete 2015. évben 10 fő, ebből betöltött álláshelyek száma 10 fő.

Határozat tervezet

Csályospálos és Kömpöc községi Önkormányzatok Képviselő – testülete a Csályospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót

58.470.000,- Ft bevétellel,  
55.049.000,- Ft kiadással,  
3.421.000,- Ft maradvánnyal jóváhagyja.

Határidő:

Felelős: Ábrahám - Furus János  
polgármester

Tisoczki László polgármester  
dr. Szöginé dr. Lajkó Erika jegyző

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Kérem, szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni a Csályospálosi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetéséről szóló beszámolót.

Csályospálos, 2016. május 12.

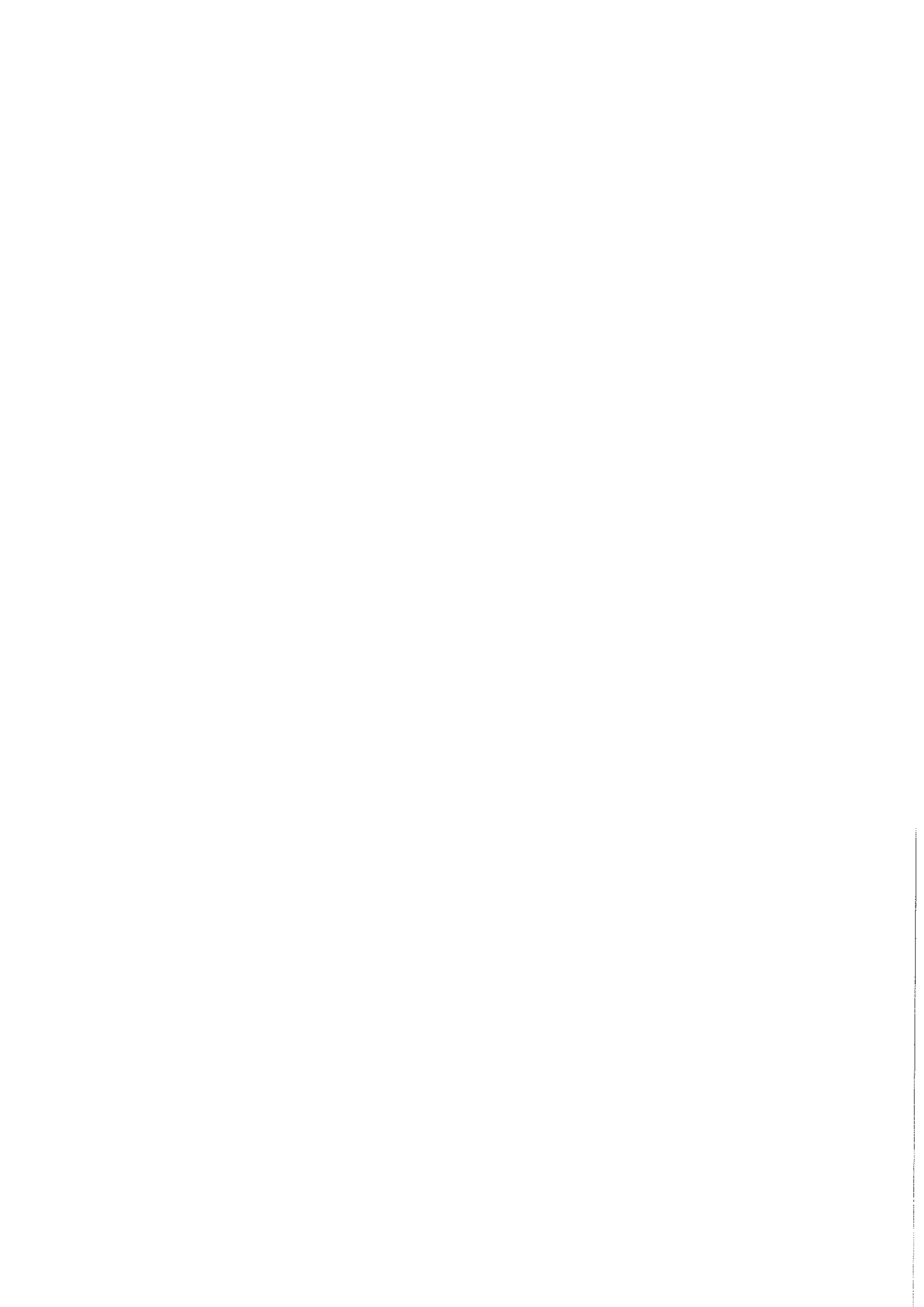
dr.Szöginé dr. Lajkó Erika  
jegyző



**Csolyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2015.évi költségvetési**  
**beszámoló**

**Összevont mérlege (ezer forintban)**

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Központi, irányító szervei támogatás, előző évi maradvány	53 747	58 470	58 470	Működési jellegű kiadások	46 062	50 008	46 587
<i>Csolyospálos 35.296</i>				<i>Csolyospálos 32.041</i>			
<i>Kömpöc 18.451</i>				<i>Kömpöc 14.546</i>			
				Ellátottak pénzbeli juttatása	7 685	8 462	8 462
				<i>Csolyospálos 5 375</i>			
				<i>Kömpöc 3 087</i>			
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>53 747</b>	<b>58 470</b>	<b>58 470</b>	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>53 747</b>	<b>58 470</b>	<b>55 049</b>



**Csölyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2015. évi költségvetési**  
**beszámoló**

**Működési jellegű kiadásai**  
**(ezer Ft)**

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások
Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	40 280	43 331	39 910	25 164	6 878	7 868
Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	5 782	6 404	6 404	4 908	1 314	182
Egyéb kiadói tevékenység		273	273			273
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 685	8 462	8 462			
<b>Összesen:</b>	<b>53 747</b>	<b>58 470</b>	<b>55 049</b>	<b>30 072</b>	<b>8 192</b>	<b>8 323</b>



**Előterjesztés**

**Csólóyospálos Önkormányzat Képviselő-testülete,  
Kömpöc Önkormányzat Képviselő-testülete,  
2016. május 17-én tartandó együttes ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról**

Tisztelt Képviselők!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján Csólóyospálos és Kömpöc Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei 2013. március 1-i hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Csólóyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §. szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Csólóyospálos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2013. (II. 8. ), Kömpöc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2013. (II. 8.) határozatával elfogadott, a Csólóyospálosi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

Ezen kötelezettségnek tesztek eleget az alábbiakban:

**I. A működés személyi és tárgyi feltételei:**

A Közös Hivatal beszámolási időszakra vonatkozó létszáma 10 fő köztisztviselő az alábbiak szerint: 1 fő jegyző, Csólóyospálos 6 fő ügyintéző, Kömpöc 3 fő ügyintéző.

A személyi feltételekben történt változás: a beszámolási időszakban egy kollega nyugdíjjogosultságot szerzett, és egy kollega alkalmazására került sor.

A 9 ügyintéző kollega közül 3 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, 1 fő felsőfokú képesítéssel ( mérlegképes könyvelő).

Közigazgatási alapvizsgával 5 fő, közigazgatási szakvizsgával 4 fő rendelkezik, 1 fő az idei évben fog közigazgatási alapvizsgázni.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2015. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási keretet a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszakot a 2015-2017 közötti ciklus fogja át.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt

legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie.

A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege 2015. évben 282.150,- Ft. Kötelező továbbképzés a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező képzése, melyen a pénzügyi képzettséggel rendelkező pénzügyi feladatot ellátó köztisztviselők vesznek részt. Ezen túl a gyakorlatias típusú képzésekre, értekezletekre folyamatosan biztosított és rendszeres az ügyintézők részvétele, a részvételtől tanúsítványt kapunk.

A hivatal egységeinek felszereltsége jó, a munkavégzés informatikai feltétele is jó színvonalú, melyet azonban évről-évre tovább kell fejleszteni, ehhez kérem a testület további támogatását. A közigazgatás elektronizálásának folyamata ugyanis szükségessé teszi, hogy a hivatal számítógépes hálózatát korszerűsítsük, az irodai programok újabb, fejlettebb változatait használjuk gépeinken.

Az elektronikus rendszerek használata nagyfokú biztonsági intézkedéseket, (személyes adatok továbbítása stb.) , valamint folyamatos informatikai korszerűsítést igényel.

A jogalkalmazás érdekében elektronikus jogtárat használunk. A Magyar Közlönyt elektronikus formában olvassuk, csak a feladatellátáshoz szükséges jogszabályokat nyomtatjuk ki.

A Magyar Államkincstár, a Kormányhivatal és a különböző hivatalok ma már szinte minden dokumentumot elektronikus levélben juttatnak el a hivatalokhoz. Ezeket az iktatáshoz, ügyintézéshez ki kell nyomtatnunk, amelynek költsége hivatalunkat terheli.

A hivatal a székhelyen és a kirendeltségen is akadálymentes épületben van.

## **II. A közös hivatal munkájának bemutatása a 2015. évi hatósági statisztikai adataival**

### **Ügyiratforgalom alakulása 2015. évben:**

<b>Iktatott iratok száma</b>	<b>Csóllyospálos</b>	<b>Kömpöc</b>
Főszámon (alszám nélkül)	1789	1051
Gyűjtőszámon valamint alszámra	2656	1577
<b>Összesen:</b>	<b>4445</b>	<b>2628</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>7073</b>	

Költségtakarékossági szempontok miatt a helyi leveleket nagy részben önkormányzati dolgozó szállítja. Az alábbi ügyfajtákra jellemző a helyi kézbesítés: szociális, gyámügyi határozatok, adóügyben egyenleg értesítők.

2014. év óta elektronikusan iktatunk.

### **2015. évben hozott döntések fajtái és száma:**

Hivatalból vagy a kérelemre indult eljárásban hatósági jogkörben eljárva a *képviselő-testület* (vagy átruházott hatáskörben a testület bizottsága vagy a polgármester) *önkormányzati hatósági* döntést, a *jegyző államigazgatási* döntést hoz.



A döntés fajtája szerint végzés vagy határozat. A végzés eljárási döntés. A határozattal a hatósági jogkör gyakorlója jogot, jogosultságot, kötelezettséget, kötelezést állapíthat meg.

**Önkormányzati** hatáskörben hozott döntések (képviselő-testület, bizottság, polgármester hatáskörében):

Döntések száma összesen	Csólóspálos	Kömpöc
491	290	201

**Államigazgatási** hatósági ügyekben (jegyzői)hozott döntések:

Döntések száma összesen	Csólóspálos	Kömpöc
920	702	218

A döntésekkel szemben jogorvoslati kérelem egy esetben érkezett, a csólóspálosi képviselő-testület döntése elleni bírósági felülvizsgálati eljárás jelenleg van folyamatban a Kecskeméti Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál.

### III. A legjellemzőbb feladatcsoportok bemutatása.

#### A képviselő-testületek és a polgármesterek tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátása:

A 2015. évi testületi ülések, a hozott döntések számát az alábbi táblázat mutatja be:

Önkormányzat	Ülések száma	Együttes ülések száma	Rendeletek száma	Határozatok száma
Csólóspálos	14	2	13	109
Kömpöc	14	2	16	79

A képviselő-testületek a jogszabályban meghatározottak szerinti határidőben tárgyalhatták az éves költségvetésre, a zárszámadásra vonatkozó előterjesztéseket.

Elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendeletet.

2015. májusától az NJT már a Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál.

A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. Ebben a rendszerben érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző - adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások.

#### Lakcímnnyilvántartás:

Lakcímbjelentésnél a járási hivatalok is hatáskört kaptak, azonban a gyakorlatban továbbra is nálunk történik az ügyintézés, az ügyfelek helyben az önkormányzati ügyintézőnél tesznek eleget lakcímváltozás bejelentési kötelezettségüknek. Lakcímtügyekben a járással ún. „együttesen gyakorolt, vagy „osztott” hatáskorról” beszélhetünk.

Hivatalunknál 2015. évben Csólyospáloson 43, Kömpöcön 24 esetben történt lakcím, illetve tartózkodási hely bejelentés.

A lakcímváltozást a bejelentéskor rögzítjük és elektronikusan juttatjuk el a központi nyilvántartóhoz. A lakcímkártyát a Kiskunmajsai Járás Hivatal Okmányirodai Osztálya készíti el és küldi meg hivatalunkba az ügyfélnek történő kézbesítés céljából.

### **Anyakönyvi igazgatás :**

A beszámolási időszakban az alábbi anyakönyvi események történtek: Születést nem anyakönyveztünk. Házasságkötést Csólyospáloson 5, Kömpöcön 2 esetben, halálesetet Csólyospáloson 10, Kömpöcön 3 esetben regisztráltunk. Anyakönyvi ügyintézés során kell foglalkozni azokkal az esetekkel, amikor a településen kezelt születési, vagy házassági anyakönyvben át kell vezetni a házasság felbontását, vagy halálesetet. Itt kell számításba venni az anyakönyvi kivonat kiadása iránti kérelmeket, egyéb anyakönyvi okiratok kiállítását. Csólyospálos községben 36, Kömpöc községben 6 anyakönyvi kivonatot állítottunk ki az elmúlt évben. Utólagos bejegyzést Csólyospáloson 10, Kömpöcön 5 esetben az EAK-ban. 2015. év második felétől került sor az elektronikus anyakönyvekre való áttérésre (EAK). Az egyes anyakönyvi események elektronikus rögzítésével folyamatosan kerülnek fel az egyes személyek az elektronikus anyakönyvbe, ezáltal szaporodott a helyben is intézhető vagy helyben indítható ügyek száma.

Névmódosítási kérelem Csólyospáloson 2 db volt, az elmúlt évben Csólyospáloson 2, Kömpöcön 2 állampolgársági esküre került sor. Apai elismerő nyilatkozat felvételére Csólyospáloson 3 alkalommal, Kömpöcön 4 alkalommal került sor.

### **Jegyzői címellenőrzési feladat**

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §. alapján a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására kellett létrehozni az ún. központi címrendszert (KCR).

A KCR projekt célja a címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak megteremtése, továbbá, hogy egységes, teljes és közhiteles címregisztert hozzon létre Magyarországon, ezzel lényegesen megkönnyítve az adminisztratív folyamatokat. Hosszú távon a korszerűsítés lezárása után a közigazgatásban jelenleg használt többféle, egymást átfedő címadatbázist leváltja az újonnan kialakított egységes nyilvántartás, amely kézzelfogható előnyöket jelent a mindennapi adminisztrációban.

A címellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg. A felmerült rendezetlen tételek ellenmondásainak feloldása 2016. évi feladat.

### **Hatósági bizonyítvány:**

Az elmúlt évben összességében Csólyospáloson 24, Kömpöcön 9 ügyben volt szükség hatósági igazolás, vagy hatósági bizonyítvány kiállítására, adat, tény, vagy más körülmény igazolása ügyében (pl. helyrajzi számhoz tartozó lakcím, épület ingatlan-nyilvántartásban való feltüntetéséhez, a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére igazolás az egy lakcímen bejelentett személyekről stb.). Hivatalunkban általában a kérelem benyújtásával azonos időben kerülnek kiadásra a hatósági bizonyítványok.

**Hagyatéki ügyintézés:**

A hagyatéki ügyintézés során - mint az elhalt állandó lakóhelye szerint illetékes polgármesteri hivatal - folytatjuk le a hagyatéki leltár felvételére irányuló eljárást. Az elmúlt évben Csólyospálos községben 24, Kömpöc községben 12 esetben vettünk fel hagyatéki leltárt. Póthagyaték eljárást Csólyospáloson 2 esetben kezdeményeztek az ügyfelek. Az elkészített hagyatéki leltárokat adó- és értékbizonyítvánnyal együtt az illetékes kiskunhalasi közjegyzőhöz továbbítjuk. Hagyatéki ügyben Csólyospáloson 4, Kömpöcön 1 ügyben nyújtottunk jogsegélyt.

**Szociális igazgatás:**

A szociális ügyek számának alakulása 2015. évben:

Szociális ügyfajták			
Jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek		Csólyospálos	Kömpöc
<i>Foglalkoztatást helyettesítő támogatás</i>	2015. február 28-ig	19	23
<i>Rendszeres szociális segélyezettek</i>		10	5
<i>Közgyógyellátás (méltányosság)</i>		-	-
<i>Lakásfenntartási támogatás</i>		10	4
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		50	40
Óvodáztatási támogatás		-	1
<b>Összesen:</b>		<b>89</b>	<b>73</b>
<b>Önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyek</b>			
<i>Ápolási díj /méltányossági</i>	2015. február 28-ig	3	-
<i>Átmeneti segély</i>		3	3
<i>Köztemetés</i>		1	-
Települési támogatás március 1-től	2015.	86	190
<i>lakhatási támogatás</i>		67	<i>karácsonyi segély</i> 131
<i>beteggondozási támogatás</i>		2	<i>tankönyv</i> 8
<i>gyógyszertám.</i>		3	<i>gyógyszertámogatás</i> 10
<i>gyermekvédelmi támogatás</i>		3	<i>hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok</i> 2
<i>temetési</i>		2	<i>temetési</i> 5
<i>átmeneti</i>		9	<i>átmeneti</i> 26

		<i>krízishelyzet</i>	8
Szociális étkeztetés	112	28	
<b>Összesen:</b>	<b>205</b>	<b>221</b>	

A szociális ügyintézés magas fokú empátiát, szociális érzékenységet, jó kommunikációs képességet igénylő terület. A kollegák gyakran kell, hogy segítséget nyújtsanak az ügyfeleknek a szociális ellátások iránti kérelmeik kitöltésében.

Kis település lévén a kollegák gyakran nyújtanak ún. életvezetési tanácsokat is a hozzájuk fordulóknak. Ennek van ugyan hivatott kerete – családsegítés - azonban a tapasztalat az, hogy sokan jobban bíznak a helybeli, általuk személyesen ismert ügyintézőkben, akikhez már más ügyeikkel is sikerrel fordultak.

2013. év végén került bevezetésre a szociális nyilvántartási rendszer (PTR), amely a jogosulatlan igényléseket hivatott kiszűrni. A rendszer használata, az adatfelvitel 2014-től folyamatos feladatot jelent. A hatáskörünkbe tartozó szociális ellátások ügyintézése során a családtámogatási ellátások informatika felületen történő ellenőrzését is el kell végeznünk. A TEVADMIN rendszeren történik a szociális étkezés igénybevételenek ellátottankénti napi jelentése.

Ügyintézőink jó munkakapcsolatot ápolnak a járási hivatali ügyintézővel, családsegítővel, együttműködve segítik az ügyfelek hatékony ügyintézését.

**Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás:** A képviselő-testület elé külön előterjesztésként kerülő terület, így ennek részletezésével itt nem térek ki.

#### **Kereskedelmi igazgatás:**

A jegyzői kereskedelmi igazgatás körébe tartoznak az üzletnyitással és magán szálláshellyel kapcsolatos ügyek.

Kereskedelmi ügyekben bejelentés köteles vagy működési engedélyköteles eljárásokat különböztetünk meg.

2015-ben Csólyospáloson 21, Kömpöcön 2 üzlet működéssel kapcsolatos ügy volt.

Csólyospáloson 26, Kömpöcön 14 üzletet, Csólyospáloson 5 magánszálláshelyet tartunk nyilván.

A mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységet, valamint az üzleten kívüli kereskedelmet 2014. február 1-től nem a kereskedő székhelye szerinti jegyzőhöz, hanem a kereskedelmi tevékenység helye szerinti települési önkormányzat jegyzőjéhez kellett bejelenteni.

Erre tekintettel a 2014. február 1-jéig bejelentett mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységet, valamint üzleten kívüli kereskedelmet végző kereskedők nyilvántartásának adatait a székhely szerinti jegyző köteles volt átadni a kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyző részére.

Nem üzletköteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásába az adatváltozások bejegyzését a beszámolási időszakban is elvégeztük, jellemzően olyan kereskedelmi tevékenységet végzőkről van szó, akik az egész országra kiterjedően végzik a tevékenységüket (csomagküldő kereskedelem, mozgóbolt, üzleten kívüli kereskedelem, vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység). 2016. január 1-től ezen a területen változás történt, ismét a

kereskedő székhelye szerinti jegyzőhöz kell az üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységet bejelenteni.

### **Építéshatósági, műszaki ügyintézés:**

Ebbe a csoportba tartozik a szakhatóságként való közreműködés, gázvezetés ügyben, villamoshálózat fejlesztés ügyben, vízjogi engedélyezési, telekalakítási ügyekben, a közutakkal kapcsolatos ügyek; közútkezelői engedély kiadása.

Mindkét településen 4 telephelyet tartunk nyilván a telepengedélyköteles tevékenységek nyilvánartartásában.

### **Földkifüggesztés**

Ide tartozik a termőföldekre vonatkozó földvásárlási- és haszonbérleti joggyakorlásának szabályairól szóló jogszabály alkalmazása, ajánlatok kifüggesztése, iratjegyzék készítése, az ajánlatok közzététele a kormányzati portálon, valamint a NFA földek értékesítésével kapcsolatos hirdetményezés. Kifüggesztési idő lejáratát után záradékoljuk a hirdetményeket.

Csóllyospáloson 70 db termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési kérelem (153 hrsz-ra vonatkozóan), valamint 38 db más hatóság megkeresésére történő kifüggesztés volt.

Kömpöcön termőfölddel kapcsolatos kifüggesztés 21 db, valamint 24 db más hatóság megkeresésére történő kifüggesztés történt.

### **Adóügyek intézése:**

Ebbe a körbe tartozik a helyi iparüzési adóval, gépjárműadóval, telekadóval kapcsolatos ügyintézés, továbbá adó- és értékbizonyítványok kiállítása, Adóügyi területén a határozatok száma: Csóllyospáloson 400, Kömpöcön 159, végzés 43 illetve 7 db.

Adó végrehajtási eljárás: Csóllyospáloson 252 fizetési felszólítást, 13 letiltást, 8 gépjármű forgalomból kivonást, 23 inkasszót, Kömpöcön 87 felszólítást, 4 letiltást, 2 forgalomból való kivonást 1 inkasszót kezdeményeztünk.

Adó és értékbizonyítvány, adóigazolás, 3,5 tonnát meghaladó gépjárművel elhelyezésére vonatkozó hatósági bizonyítvány kiállítására: Csóllyospáloson 67, Kömpöcön 30 esetben került sor.

Feladatunk az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása is (pl: a Földhivatalhoz igazgatási szolgáltatási díj befizetés elmulasztása miatti ügyek, megelőlegezett gyermektartásdíj behajtás, erdőgazdálkodási bírság stb.), amelyet a kötelezettek nem fizettek be önként.

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból beszedett hátralékok csak részben képezik az önkormányzat bevételeit, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára. Csóllyospáloson 8, Kömpöcön 4 eset volt.

Szabálysértési végrehajtás: Csóllyospáloson 1 ilyen ügy volt a beszámolási időszakban. A behajtásra kerülő összeg az önkormányzatot illeti meg.

Ehhez hasonló a közigazgatási bírság ügyek behajtása, ahol a közmunkára való átváltoztatásra nincs lehetőség. A behajtásra kerülő összeg 40 %-a marad az önkormányzatnál. Közigazgatási bírság ügy Csóllyospáloson 14, Kömpöcön 1 db volt a beszámolási időszakban.

Közérdekű munka büntetését töltötte Csóllyospáloson 3 fő.

A gépjárműadó ún. megosztott adó: 2013. évtől kezdődően tárgyhót követően utaljuk tovább az államot megillető részt (60 %) és havi elektronikus valamint papíralapú adatszolgáltatást

kell teljesítenünk a Magyar Államkincstár felé. Az új szabályok szerint adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén az önkormányzati hivatal a Kormány rendeletében meghatározott mértékű bírságot fizet, amelyet a kincstár határozatban szab ki.

### **Munkaügyek:**

Ezen feladatokhoz tartozik a Közös hivatal és az önkormányzatok alkalmazásában álló személyek foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szerződések készítése, kifizetések, egyéb juttatások elszámolása, nyilvántartások vezetése. Csölyospáloson 153, Kömpöcön 113 munkaügyi ügyirat készült 2015-ben (szerződés, megszűnés, változás) A munkaügyi iratokat a központi illetményszámfejtő program (KIRA) segítségével állítjuk elő, itt történik a távollét adatok jelentése, az egyéb juttatások számfejtése, valamint a statisztikai adatszolgáltatások elkészítése. Ezen dokumentációk elektronikusan kerülnek a Magyar Államkincstárhoz. A kapcsolatunk az ott dolgozó bérszámfejtési referensekkel jó.

A kincstárnál feldolgozott munkaügyi adatokról havonta megkapjuk a bérterheléseket elektronikusan, ez alapján történik a munkabérek, illetmények stb. könyvelése.

Az Államkincstár 2015. őszétől új KIRA bérszámfejtési programot vezetett be, minden adat berögzítése helyben történik, a felelősség is a helyi munkaüggyel foglalkozó köztisztviselőé. Havi számfejtés van, tehát minden adatot naprakészen kell vezetni a programban, hónap utolsó napján történik meg a bérek számfejtése.

A munkatörvénykönyve alapján foglalkoztatottak munkabéréit, a köztisztviselők, közalkalmazottak illetményét a változó jogszabályok figyelembe vételével kezeljük (minimálbér, garantált bérminimum, szociális ágazati pótlék, védőnői pótlék, bérkompenzáció stb.)

Foglalkozunk még a dolgozók éves személyi jövedelem adó bevallásának munkáltatói elkészítéséhez szükséges iratok összegyűjtésével, kitöltésével. Az adókedvezményekhez, családtámogatási ellátások igénybeviteléhez szakmai tanácsot adunk, információkat kérünk más szervektől valamint szükséges iratok kitöltésében is segítünk.

### **Közfoglalkoztatás:**

Csőlyospáloson 30 fő alkalmazására került sor: 8 órás munkaidőben 2- 10 hónapon keresztül. Kömpöcön 12 fő 8 órás munkaidőben 4-11 hónapon keresztül volt foglalkoztatva. Voltak olyan személyek, akik egyszer, mások többször kerültek a közfoglalkoztatási programokba.

A közfoglalkoztatással kapcsolatos iratokat, megállapodásokat, az azokról szóló igényléseket, elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé továbbítjuk.

Az elmúlt időszakban jelentős mértékben megnövekedtek a közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos adminisztratív teendők.

### **Pénzügyi feladatok:**

2014. január 1-től Az államháztartási számvitelről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet alapján az államháztartás egészére kiterjedően, új számviteli rendszer került bevezetésre, amely különválasztja a költségvetési számvitelt, a pénzügyi számvitelt, és a gazdasági események rögzítése során mindkettőt alkalmaznunk kell. A kollegák ezen a területen is rengeteg új feladattal és a korábbihoz képest egészen más könyvelési technikával találták szembe magukat. A számvitelben az egyes kötelező és önként vállalt feladatok elkülönítését szolgáló szakfeladatok helyét a kormányzati funkciókra történő hivatkozás vette át. A jelentős

változásra a könyvelő programok sem voltak időre felkészülve. A pénzügyes dolgozókra nagyon sok plusz terhet rótt az új rendszerre történő átállás. Ennek ellenére a határidős jelentési kötelezettségeinket teljesíteni tudtuk, büntetésre nem került sor, amely köszönhető a kollegák megfeszített munkájának. Az új szabályok szerint adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén az önkormányzati hivatal a Kormány rendeletében meghatározott mértékű bírságot fizet, amelyet a kincstár határozatban szab ki.

Az időközi adatszolgáltatási kötelezettség is gyakoribbá vált, a korábbi negyedévenkénti pénzforgalmi jelentéssel azonos tartalmú, havi adatszolgáltatási kötelezettségünk van. Az államháztartás igényeinek megfelelően minden hó 20-ig információkat kell szolgáltatni a központi költségvetés számára, melyet ugyanolyan részletezettséggel kell elkészíteni (időközi mérlegjelentés negyedévente, időközi költségvetési jelentés PMINFO havonta), mint az éves beszámolót. Az adatszolgáltatásokat elektronikusan és papíralapon is kell teljesíteni.

A pénzügyi számvitelben rögzített gazdasági események a mérleg egyes sorainak változásával a vagyon alakulását befolyásolják. A vagyon alakulásáról képet adó mérleg eszköz és forrás sorai a 2013. évi struktúrához képest jelentősen megváltoztak.

A pénzügyi tevékenységi körbe tartozik a költségvetési és zárszámadási rendelettervezetek elkészítése, az állami támogatások igénylése, azokkal való elszámolás, az önkormányzatok, a hivatal, a szakmailag önállóan működő óvoda operatív gazdálkodási feladatainak ellátása. Ebbe a feladatcsoportba tartozik az önkormányzatok által bonyolított beruházások, felújítások, karbantartások adminisztratív előkészítése, elszámolása, megrendelések, beszerzések lebonyolítása, vagyon értékváltozás nyilvántartása, leltározás, selejtezés, házipénztári feladatok ellátása.

A NAV felé rendszeresen kell bevallásokat, adatszolgáltatásokat teljesítenünk. (ÁFA bevallást havonta, felvásárló jegyekről adatszolgáltatási tevékenység havonta, egyéb adatszolgáltatások alkalom szerint)

Önkormányzataink saját forrásaik kiegészítésére pályázati eszközöket vettek, vesznek igénybe. A pályázati támogatások felhasználásának, jogszerűségének ellenőrzése rendszeresen történik. A Közös hivatal köztisztviselői a pályázatkészítésben, benyújtásban, elszámolásban, a pályázati ellenőrzésekben, fenntartási időszak alatti monitoring jelentések elkészítésében ebben az évben is részt vettek.

### **Ebrendészeti teendők:**

Eb nyilvántartással rendelkezünk, amely átadásra került a járási állategészségügyi hatóságnak. A belterületi kóbor ebek befogására szerződésben állunk a Kiskunfélegyházi „Fido Bácsi” Közhasznú Alapítvánnyal. Fix díjat fizetünk a rendelkezésre állásért és igénybevétel függvényében kerül sor a szállítási, oltási stb. költség számlázására. Az elmúlt évben is több esetben vettük igénybe a szolgáltatást.

### **Ellenőrzések:**

A NAV BKM Illetékhivatal eljárási illetek ellenőrzését végezte a Csólyospálosi székhelyen, 118 ügyben, a megfizetett illeték minden esetben megfelelt a jogszabályokban foglaltaknak.

Mindkét településen sor került az étkeztetés, tanyagondnoki szolgáltatás ellenőrzésére a Bácskiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által.

Csólóspáloson 2016. év elején ellenőrizte a BM KVHÁT, a beszámolási időszak közfoglalkoztatással kapcsolatos projektek dokumentálását, pontosságát, naprakészességét.

A megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti osztálya a helyi önkormányzat adókat megállapító helyi rendeletei, szociális rendeletek, szmsz-ek, zárszámadási rendeletek felülvizsgálatát végezte célvizsgálat keretében, önkormányzataink esetében törvényességi észrevétellel nem éltek.

Az ellenőrzések a pénzeszközök felhasználását rendben találták, visszafizetésre nem került sor.

Jelen beszámoló a hatósági statisztikai adatokon alapul, így abban az írásban meghozott ügyek, határozatok szerepelnek, a sokféle statisztikai jelentési kötelezettség, felsőbb szervek részére nyújtott adatszolgáltatások, a különféle tájékoztatások, írásbeliség nélkül intézett panaszos ügyek, stb. nem.

A kollegák leterheltsége igen nagy, kis létszámú hivatal lévén egy ügyintézőhöz több ügyfajta is tartozik. Egyre több alkalommal van szükség a napi munkaidőn túli, hétvégi munkavégzésre is.

Összefoglalásul:

Remélem, hogy a beszámolóval sikerült betekintést nyújtani a Csólóspálosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkába.

Úgy ítélem meg, hogy a hivatalnak, a dolgozóknak mind a lakossággal, ügyfelekkel, képviselőkkel, intézményekkel és a felsőbb szervekkel jó kapcsolatot sikerült kialakítani és ápolni.

Ezúton is megköszönöm valamennyi munkatársam 2015. évi munkáját.

Köszönöm a polgármestereknek, a képviselőknek, hogy döntéseikkel elősegítették a települések közötti együttműködést, a munkánkhoz kapott támogatást és segítséget.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületektől – a teljesség lehetősége nélkül készült - beszámolómmal megvitatását és elfogadását!

Csólóspálos, 2016. május 10.

Tisztelettel:

(: dr. Szöginé dr. Lajkó Erika :)  
jegyző

